

# Silvana Elizabeth Paredes Chacón

Francisca Sinasigchi N60-99 y Av. Del Maestro  
Tel.: 022532994/ Cel.: 0983506327  
E-mail: elimarley@hotmail.es



## Información Personal:

---

### Cualidades Personales

Puntualidad

Responsabilidad

**Fecha de Nacimiento** : 13 de Agosto de 1983  
**Nacionalidad** : Ecuatoriana  
**Lugar de Nacimiento** : Quito  
**Estado Civil** : Divorciada  
**Cédula de Identidad** : 171836267-4

## Educación:

---

Dinamismo

Capacidad para trabajar en equipo

Compromiso con los objetivos de la empresa

**Estudios Primarios:**  
- Unidad educativa particular Colegio de América  
**Estudios Secundarios:**  
-Unidad educativa Anderson (Bachillerato en Químico Biólogo)  
**Estudios Universitarios:**  
- Universidad Autónoma De Quito , Facultad de Ecoturismo;

**TECNOLOGA EN ECOTURISMO Y MEDIO AMBIENTE**

## *Cursos Realizados:*

---

- ✓ Cruz Roja Ecuatoriana  
Primeros Auxilios
- ✓ Colegio de Contadores  
Secretariado / Atención al Cliente
- ✓ Politécnica Nacional  
Inglés – Intermedio Avanzado
- ✓ CAPTUR & CBI  
Website Promotion Ecuador Tourism Oct.2011
- ✓ Lic. Marco Espinoza (Universidad Internacional SEK)  
Curso básico de Amadeus
- ✓ Facultad de Hospitalidad y Turismo (Universidad de las Américas)  
Conferencia “Turismo y sus secretos”
- ✓ KEMTOURS Mayorista de Turismo  
Seminario de Ventas Turísticas

## *Experiencias Laborales:*

---

- ✓ **Polimundo S.A. (Agencia de Viajes - Consolidadora)**  
**Asesora de Viajes**  
Atención al cliente (Punto de venta Centro Comercial), cotización, reservación y emisión de boletos aéreos por medio de sistemas Amadeus y Sabre (básico). Venta de paquetes turísticos nacionales e internacionales y asesoría de visados. Manejo de plataformas virtuales (hoteles, traslados y lugares turísticos) internacionales. Cobro y facturación al pasajero directo. Contacto directo con operadores nacionales e internacionales para armar paquetes a medida con los servicios requeridos.  
**Duración:**(Junio 2018 – Abril 2020)
- ✓ **Endless Expeditions (Operadora Turística y Agencia de Viajes)**  
**Asesora de Viajes**  
Atención al cliente personal y vía telefónica en cuanto a paquetes turísticos dentro y fuera del país, armar y cotizar paquetes turísticos nacionales, cotización, reservación y emisión de boletos aéreos por medio de plataformas virtuales. Logística de cada reserva (operar, cobrar, facturar, pago proveedores, coordinar transporte, alojamiento, alimentación y otros servicios que requieran). Negociación con proveedores (hoteles, transporte, guías, restaurantes, etc) para conseguir tarifas competitivas y crédito en algunos casos. Inspección de hoteles a nivel nacional.  
**Duración:**(Diciembre 2015 – Octubre 2017)
- ✓ **Condotrast S.A. (Agencia de Viajes/ Club Vacacional)**  
**Agente de counter Nacional e Internacional / Operaciones y Asistente Administrativo**  
Emisión y reservación de boletos aéreos, reserva de hoteles y transporte a nivel nacional e internacional por medio de plataformas virtuales. Soporte en el área de

operaciones realizando programación de paquetes turísticos a medida para pasajeros individuales y grupos.

Atención al cliente presencial y vía telefónica. Soporte en Caja, manejo de caja chica, cobranzas y emisión de facturas.

**Duración:**(Agosto 2014 – Octubre 2015)

✓ **Noción Imprenta  
Recepcionista**

Recepción y redirección de llamadas, atención al cliente, pago a proveedores, manejo de archivo (Ordenes de producción, notas de entrega, retenciones, facturas proveedores y cobranzas), a cargo de bodega de muestras.

Manejo de ORDENES DE PRODUCCIÓN, INTERNET, OFFICE)

**Duración:** (Mayo 2012 – Mayo 2014)

✓ **Industrias Castrol  
Recepción y Atención al cliente**

Manejo de programas de ORDENES DE PRODUCCIÓN, INTERNET, OFFICE)

**Duración:** (Diciembre 2009 – Diciembre 2010)

✓ **Orbistel Mundo Movistar/ Call Center Movistar  
Tele operadora Servicio al Cliente de España / Tele operadora Servicio al Cliente en Post- Pago alto, Prepago**

Manejo de programas SCL, ALTAMIRA, INTRALTAMIRA, OFFICE, INTERNET)

**Duración:** (Mayo 2006 – Septiembre 2007)

✓ **Clínicas Odontotal CORESA**

(Secretaria – Recepcionista / Atención al Cliente)

Manejo de programas OFFICE, PROGRAMACION DE CITAS

**Duración:** (Abril 2005 – Abril 2006)

**AndinoParadise Travel Cia Ltda**

**Ejecutivo de viajes**

-Cotización de pasajes aéreos nacionales e internacionales.

-Reservas de pasajes aéreos nacionales e internacionales.

-Emisión de pasajes aéreos nacionales e internacionales.

-Atención al cliente vía telefónica y presencial.

-Reportes de pasajes aéreos del departamento corporativo.

**Duración:** (septiembre 2021 hasta la actualidad)

## *Referencias Personales:*

---

✓ **Ing. Fabricio Gómez**  
**Jefe de Seguridad Industrial**  
Telf. : 0995824997

✓ **Alexandra Miño**  
Concesionarios Chevrolet  
Telf. 985700969

✓ **Ing. Gabriela Arcos Analista**  
**de Adquisiciones** Hospital  
Carlos Andrade Marín  
Telf. : 0995471146

## *Referencias Laborales:*

---

- ✓ **Dr. Franklin Guerrero ( Clínicas Odontotal CORESA)**  
Dentalogic  
Telf. 0998707913
  
- ✓ **Ing. Paulina Quinchuqui (IND. CASTROL )**  
Industrias Castrol / Depto. De Diseño  
Telf. 960661945
  
- ✓ **Ing. Franklin Tubòn (IMPRESA NOCION)**  
**Depto. de Diseño**  
TELF. 0984041055
  
- ✓ **Gabriel Narváez (CONDOTRUST S.A.)**  
**Gerente Atención al Cliente**  
Telf.: 0995065606
  
- ✓ **Geovanna Guerrero (ENDLESS EXPEDITIONS)**  
**Gerente Ventas y Operaciones**  
Telf.: 0998233813
  
- ✓ **Zorangel Ibarra (POLIMUNDO S.A.)**  
**Asesor de viajes**  
Telf.: 098 316 0366