



Escuela de Posgrado		
UA-VPIA-EP- 2023-009-I		
MACROPROCESO	Gestión de la Escuela de Posgrado	Versión: 1.0
PROCESO	Solicitud de pago Técnico Online	Fecha: 01/06/2023
ASUNTO	Informe de actividades realizadas correspondiente a la gestión desde el 1 de mayo hasta el 31 de mayo de 2023	Página: 1 de 19

1. ANTECEDENTES. –

- Mediante Ley publicada en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 145 de 17 de diciembre de 2013, fue creada la Universidad de las Artes, como instrucción de educación superior de derecho público, sin fines de lucro, con personería jurídica propia, con autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde a los principios establecidos en la Constitución de la República y en la Ley Orgánica de Educación Superior;
- El artículo 148 del Reglamento General a la Ley Orgánica de Servicio Público que: “La autoridad nominadora podrá suscribir contratos civiles de servicios profesionales o contratos técnicos especializados sin relación de dependencia, siempre y cuando la UATH justifique que la labor a ser desarrollada no puede ser ejecutada por personal de su propia entidad u organización, fuere insuficiente el mismo o se requiera especialización en trabajos específicos a ser desarrollados, que existan recursos económicos disponibles en una partida para tales efectos, que no implique aumento en la masa salarial aprobada y que cumpla con los perfiles establecidos para los puestos institucionales y genéricos correspondientes(...);”
- La Resolución NO. RPC-SO-25-No.418-2019 del 17 de julio de 2019, el Consejo de Educación Superior resuelve: “Artículo Único: Validar el Estatuto de la Universidad de las Artes (UARTES), aprobado por el Órgano Colegiado Superior de la referida Institución mediante Resolución No. CG-UA-2019-048, de 06 de junio de 2019 de la Comisión Permanente de Universidades y Escuelas Politécnicas del Consejo de Educación Superior (CES) adoptado a partir de la verificación contenida en el informe técnico por la Procuraduría del CES, remitido mediante Memorando CES-PRO-2019-0233-M, de 28 de junio de 2019, que forman parte integrante de la presente Resolución”;
- Mediante Resolución No. CG-UA-2020-017 del 26 de febrero de 2020, la Comisión Gestora de la Universidad de las Artes, aprobó la reforma al Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Universidad de las Artes;
- Mediante Resolución No. CG-UA-2020-021 del 26 de febrero de 2020, la Comisión Gestora de la Universidad de las Artes, aprobó la reforma al Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos de la Universidad de las Artes con las escalas propias para el nivel operativo administrativo;
- Mediante Resolución No. CG-UA-TELETRABAJO-2020-045 del 02 de septiembre de 2020, la Comisión Gestora legaliza y expide la actualización de las delegaciones a favor de funcionarios de la Universidad de las Artes, en la cual establece que el/la Secretario/a Administrativo/a: “(...) 1. 8) Autoriza y suscribirá los contratos y demás instrumentos jurídicos que las unidades requieran para el cumplimiento de sus funciones: 1.8.1) Los contratos de servicios ocasionales, contratos civiles de servicios profesionales o contratos técnicos especializados sin relación de dependencia; las adendas; así como las resoluciones y actas de terminación de la relación contractual (...);”
- Mediante Memorando Nro. UA-SAD-CPGE-2023-0127-M del 15 de febrero de 2023, la Coordinadora de Planificación Estratégica emite la Certificación POA No. 057-CPOA-UA-CPGE-2023 del 14 de febrero de 2023 para la tarea: “Contratación de un asistente técnicos online para la Escuela de Posgrado de la Universidad de las Artes”, de la fuente 002, con ítem presupuestario 530606, por un monto total de \$4.902,00 USD;



Escuela de Posgrado		
UA-VPIA-EP- 2023-009-I		
MACROPROCESO	Gestión de la Escuela de Posgrado	Versión: 1.0
PROCESO	Solicitud de pago Técnico Online	Fecha: 01/06/2023
ASUNTO	Informe de actividades realizadas correspondiente a la gestión desde el 1 de mayo hasta el 31 de mayo de 2023	Página: 2 de 19

- Mediante Memorando Nro. UA-VPIA-EP-2023-0019-M del 17 de febrero de 2023, la Directora de Escuela de Posgrado solicita a la Máxima Autoridad: “la contratación por Servicios Técnicos Especializado del Ingeniero Alejandro Bohórquez, quién realizará las actividades para el apoyo de los procesos virtuales de la modalidad híbrida de programas de maestrías de la Escuela de Posgrado, en el periodo establecido desde la suscripción hasta el 31 de agosto de 2023, por un valor total de \$4.902,00 más IVA”, quien mediante comentario inserto solicita a la Dirección de Talento Humano “por favor analizar requerimiento de la Dirección de la Escuela de Posgrado en base a la normativa y procedimiento vigentes.”;
- Mediante Memorando Nro. UA-SAD-CAF-DTH-2023-0126-M del 09 de marzo de 2023, la Dirección de Talento Humano solicita a la Dirección Financiera la emisión de la certificación presupuestaria, y; mediante Memorando Nro. UA-SAD-CAF-2023-0078-M del 10 de marzo de 2023, la Dirección Financiera remite la Certificación presupuestaria Nro. 83 del 10 de marzo de 2023, en el ítem 530606 “Honorarios por Contratos Civiles de Servicios”, por el valor **CUATRO MIL NOVECIENTOS DOS 00/100 DÓLRAES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (USD \$4.902,00)**;
- Mediante Memorando Nro. UA-SADCAF-DTH-202.-0130-M del 10 de marzo de 2023, la Dirección de Talento Humano remite el Informe Nro. UA-SAD-CAF-DTH-2023-0041-I del 10 de marzo de 2023, en el que se realiza la validación de perfil para ocupar el cargo de Asistente Técnico Online para la Escuela de Posgrados, para su respectiva aprobación;
- Mediante Memorando Nro. UA-SAD-2023-0071-M del 13 de marzo de 2023, la Secretaría Administrativa indica: “En atención al Memorando Nro. UA-SAD-CAF-DTH-2023-013-M(...) En base al análisis y la conclusión del informe técnico de la Dirección de Talento Humano, solicito continuar con el proceso cumpliendo con los procedimientos internos y normativa vigente”.

2. BASE LEGAL. –

En el contrato de servicios civiles No. CSC-2023-011, determina que la Universidad de las Artes pagará contra entrega de los siguientes productos: **Informe de actividades realizadas**. Mismos que se desprender de los términos de referencia proporcionados por la Dirección de la Escuela de Posgrados:

Para proceder con el pago se requerirá de la entrega de los productos mediante informe aprobado por el/la directora/a de la Escuela de Posgrado, copia del RUC y la factura que reúna los requisitos establecidos en el Reglamento de Comprobantes de Ventas y la UNIVERSIDAD efectuará las retenciones correspondientes de conformidad a la normativa vigente.



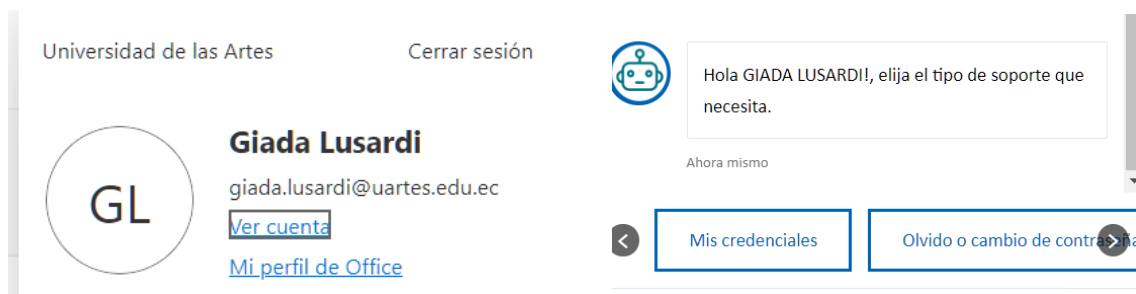
Escuela de Posgrado		
UA-VPIA-EP- 2023-009-I		
MACROPROCESO	Gestión de la Escuela de Posgrado	Versión: 1.0
PROCESO	Solicitud de pago Técnico Online	Fecha: 01/06/2023
ASUNTO	Informe de actividades realizadas correspondiente a la gestión desde el 1 de mayo hasta el 31 de mayo de 2023	Página: 3 de 19

3. ANÁLISIS. –

Actividades desarrolladas correspondiente a la gestión desde el 1 de mayo hasta el 31 de mayo

2 Mayo

- Gestión y entrega de informe para su respectiva firma junto con los documentos correspondientes.
- Asistencia a Docente Giada Lusardi sobre ingreso a las plataformas de la UArtes. Se consulta si ya ha ingresado a alguna, al parecer ha restablecido por el método de enlace bajo el inicio de sesión y no por el chatbot, por lo que no se sincronizan las contraseñas de los sitios. Se asesora por medio de reunión y se logra el acceso a SGA, Correo y Moodle.



Acceso a OneDrive

Restablecer contraseña en todos los sitios

Universidad de las Artes Cerrar sesión




Acceso a Correo Outlook



Escuela de Posgrado		
UA-VPIA-EP- 2023-009-I		
MACROPROCESO	Gestión de la Escuela de Posgrado	Versión: 1.0
PROCESO	Solicitud de pago Técnico Online	Fecha: 01/06/2023
ASUNTO	Informe de actividades realizadas correspondiente a la gestión desde el 1 de mayo hasta el 31 de mayo de 2023	Página: 4 de 19

Adicional a esto, se verifica que la Docente no se encuentra matriculada en su materia. Se consulta con el distributivo y se asigna el curso correspondiente.

 Optativa II: Curaduría y exposiciones

Profesor: Giada Lusardi

3 Mayo

- Revisar correo 3 atenciones,
 - Matricular Cristian Benavides. Solicitud resuelta
 - Estudiante Andrés Bermeo (solicitando que me contacte, no posee correo UArtes por lo tanto no se puede activar perfil, se le deja notificado que cuando se cree su correo institucional se puede continuar con el proceso.
 - Inicio de sesión Juan Carlos Granda, se verifica si ingresa mal datos, no ingresa ni con contraseña de cedula normal, ni con la predeterminada UArtes2023. Se restablece para limpiar y sincronizar todas las contraseñas.
- Atención a Mayra Estévez docente, notifica que ha podido ingresar al SGA y Campus Virtual pero no al correo institucional, se procede a revisar el procedimiento y se concluye que no tenía conocimiento de la contraseña compartida entre plataformas. El caso queda resuelto al verifica que ya pudo ingresar. Adicional a ello, se resuelve dudas sobre uso de zoom y se comparten manuales para ser consultados posteriormente.

4 Mayo

- Andrés Dávila no se muestran materias ni horarios en SGA, así mismo en Moodle. Se resuelve el caso y ya aparece matriculado en el campus virtual.



Escuela de Posgrado		
UA-VPIA-EP- 2023-009-I		
MACROPROCESO	Gestión de la Escuela de Posgrado	Versión: 1.0
PROCESO	Solicitud de pago Técnico Online	Fecha: 01/06/2023
ASUNTO	Informe de actividades realizadas correspondiente a la gestión desde el 1 de mayo hasta el 31 de mayo de 2023	Página: 5 de 19

Área personal > Mis cursos > IPMFD > Participantes

Introducción a la práctica de montaje del film documental

Participantes

No se aplicaron filtros

Buscar palabra clave o seleccionar filtro

Número de participantes: 13

Nombre Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input type="checkbox"/> Andres Rodrigo Davila Argoty	andres.davila@uartes.edu.ec	Profesor	No hay grupos	14 segundos	Activo

Se realiza la comparación de estudiantes matriculados en SGA y en Moodle. Se explica inconsistencias ya que los alumnos no han terminado de hacer el proceso correspondiente y no se los ha podido matricular. Se llega a un acuerdo de comunicar a los estudiantes lo realicen a la brevedad posible y matricularlos mañana.

5 Mayo

- Asistencia a Samanta Yépez, se realiza una reunión virtual para brindar ayuda personalizada y realizar una clase de práctica. Se revisa temas generales de las plataformas.
- Matriculación de docente samanta Yépez a curso correspondiente en Moodle

Matricular usuarios



Opciones de matriculación

Seleccionar usuarios

No hay selección

samanta

Asignar rol

Samanta Ximena Yépez naveda samanta.yepez@uartes.edu.ec

Mostrar más...

Matricular usuarios

Cancelar



Escuela de Posgrado		
UA-VPIA-EP- 2023-009-I		
MACROPROCESO	Gestión de la Escuela de Posgrado	Versión: 1.0
PROCESO	Solicitud de pago Técnico Online	Fecha: 01/06/2023
ASUNTO	Informe de actividades realizadas correspondiente a la gestión desde el 1 de mayo hasta el 31 de mayo de 2023	Página: 6 de 19

- Verificación de estudiantes Bermeo acceso a plataformas contraseñas no sincronizadas. Se le restablece contraseña con éxito. Además, se da indicación sobre como acceder a Campus virtual para poder realizar la matriculación en el curso.
- Verificación de posibilidad de matriculación de estos estudiantes faltantes de Maestría de cine.
 - Bermeo
 - Benavides
 - Navarrete
 - Crespo
- Se atiende al estudiante Navarrete contactándolo directamente, el cual comenta que no puede ingresar al SGA. Se verifica que está ingresando con correo completo por lo que es error del lado de usuario. Además, que no ha iniciado sesión nunca por lo que debe cambiar su contraseña. Se le da indicaciones y se espera que inicie sesión en las plataformas para continuar con los procesos pendientes y matricularlo.







- Se atendió a Marco Crespo, presentaba problemas para iniciar sesión en Campus por usuario incorrecto. Una vez iniciada, esto habilita la matriculación del estudiante. Se realiza la matriculación en las materias y se verifica que todo esté en orden

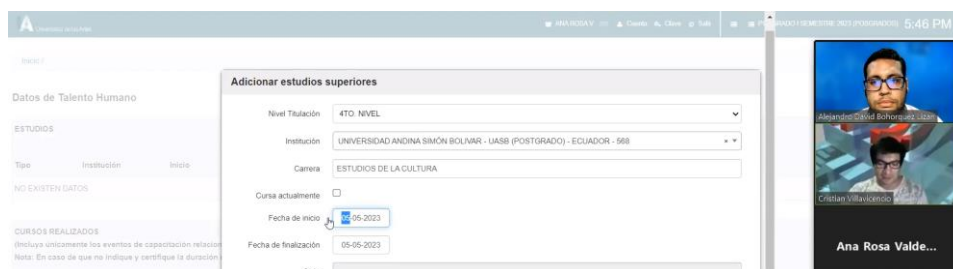


Escuela de Posgrado		
UA-VPIA-EP- 2023-009-I		
MACROPROCESO	Gestión de la Escuela de Posgrado	Versión: 1.0
PROCESO	Solicitud de pago Técnico Online	Fecha: 01/06/2023
ASUNTO	Informe de actividades realizadas correspondiente a la gestión desde el 1 de mayo hasta el 31 de mayo de 2023	Página: 7 de 19

- Asistencia a María José Machado, se contacta con asistente para resolución de caso. No aparece editar cursos en su materia, se revisa y se comprueba que ha sido matriculada como estudiante, se procede a cambiar el rol y verificar que ya esté habilitada la opción

<input type="checkbox"/>	 María Jose Machado Gutierrez	maria.machado@uartes.edu.ec	Estudiante	No hay grupos	3 minutos 14 segundos	Activo 
<input type="checkbox"/>	 María Jose Machado Gutierrez	maria.machado@uartes.edu.ec	Profesor	No hay grupos	3 minutos 14 segundos	Activo 

- Reunión con Christian Villavicencio, tratar temas sobre asistencia a María José Machado la cual ha sido resuelta con anterioridad. Segundo tema es sobre realizar un manual de tutorías. Tercer tema es brindar asistencia personalizada a Ana Rosa Valdez ya que no tiene experiencia en uso de plataforma SGA.
- A las 16:30 se verifica que todos los alumnos de Maestría de Cine están matriculados
- Se realiza reunión 17:30 Ana Rosa Valdez inducción uso de plataformas Docente no ha completado el proceso de subida de información en SGA, no tenía perfil de profesor activo y por lo tanto no tenía materias matriculadas. Se configura el perfil y se realiza inducción básica para poder realizar la clase a las 18:00





Escuela de Posgrado		
UA-VPIA-EP- 2023-009-I		
MACROPROCESO	Gestión de la Escuela de Posgrado	Versión: 1.0
PROCESO	Solicitud de pago Técnico Online	Fecha: 01/06/2023
ASUNTO	Informe de actividades realizadas correspondiente a la gestión desde el 1 de mayo hasta el 31 de mayo de 2023	Página: 8 de 19

6 Mayo

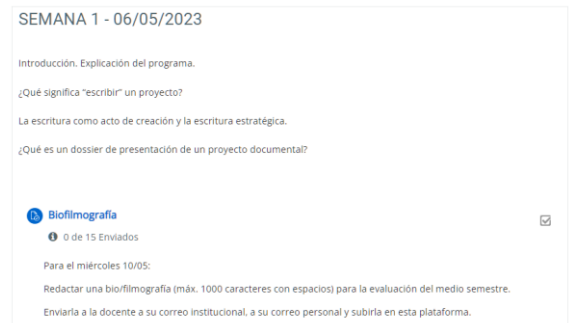
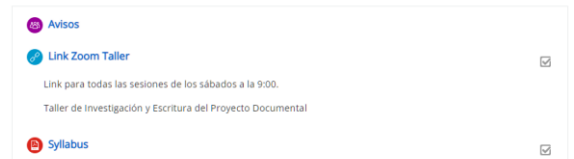
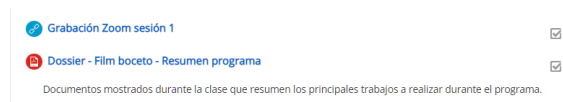
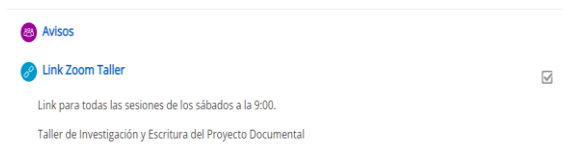
- Docente Samanta Yépez notifica que no puede acceder a SGA. Se ingresa con perfil administrativo para activar el acceso. Adicional a esto, se supervisa el acceso al Moodle y publicación del link recurrente de Zoom de la cuenta asignada y el uso de esta en el horario. Después de la clase se confirma la subida de material al Moodle.



Perfil no activo en SGA



Consulta de utilización de cuenta asignada



Campus virtual con recursos añadidos.

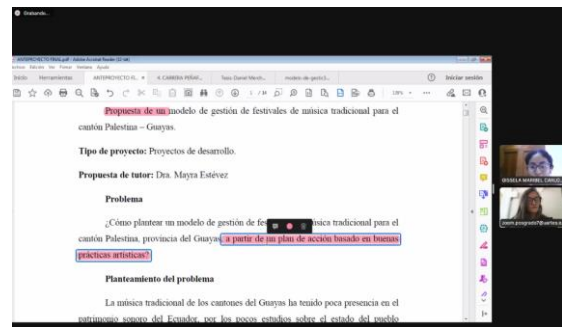


Escuela de Posgrado		
UA-VPIA-EP- 2023-009-I		
MACROPROCESO	Gestión de la Escuela de Posgrado	Versión: 1.0
PROCESO	Solicitud de pago Técnico Online	Fecha: 01/06/2023
ASUNTO	Informe de actividades realizadas correspondiente a la gestión desde el 1 de mayo hasta el 31 de mayo de 2023	Página: 9 de 19

- Tutora Mayra Estévez notifica que no puede acceder a SGA, se presenta error de perfil no activo como en casos anteriores. Se ingresa con perfil administrativo para activar el acceso. También solicita asistencia sobre ingreso a cuenta Zoom designada.



Error de perfil no activo



Inicio de sesión en Zoom a través de Cedia

7 Mayo

- Sin novedades

8 Mayo

- Se redirige a estudiante con preguntas sobre pagos a Andrés Sotomayor.
- Se comunica a docente Andrés Dávila la resolución del inconveniente de perfil no activado y se verifica que todo esté completo.

9 Mayo

- Activar perfil de tutora Paulina León para acceso del SGA e indicación de manual de tutorías.

Inicio / Docentes / + Abrir

Estado de profesores

+ Adicionar Importar

LEON CRESPO

Nombre / Carrera	Usuario	Identificación	Email/Teléfono	Categoría/Dedicación	Titulación	Tutoría	Labora	Perfil	User	Foto
LEON CRESPO PAULINA DE LOS ANGELES	1707878763	1707878763	pauleoncrespo@gmail.com paulina.leon@uartes.edu.ec 0989234023 022437807	MEDIO TIEMPO		2	SI	NO	SI	Acciones

- Activar perfil de tutor Lenin Molina para acceso del SGA e indicación de manual de tutorías.



Escuela de Posgrado		
UA-VPIA-EP- 2023-009-I		
MACROPROCESO	Gestión de la Escuela de Posgrado	Versión: 1.0
PROCESO	Solicitud de pago Técnico Online	Fecha: 01/06/2023
ASUNTO	Informe de actividades realizadas correspondiente a la gestión desde el 1 de mayo hasta el 31 de mayo de 2023	Página: 10 de 19

Listado de profesores

[+ Adicionar](#)
[Importar](#)

[Buscar](#)
[Todos](#)

Nombre / Carrera	Usuario	Identificación	Email/Teléfono	Categoría/Dedicación	Titulación	Tutoría	Labora	Perfil	User	Foto	
MOLINA-ANDRADE LENIN SANTIAGO SIN MATERIAS	1717292955	1717292955	lenin5santiago@gmail.com lenin.molina@uartes.edu.ec 0983323851	MEDIO TIEMPO			SI	SI	SI		Acciones

10 Mayo

- Asistencia a tutora Mayra Estévez respecto a que al parecer no se guardaron las grabaciones realizadas. Se revisa las reuniones dentro de la cuenta para verificar que efectivamente sí se realizaron y desde ahí revisar que sucedió. Luego de consultar que dispositivo utilizaba, al resultar ser una Mac y no tener configurado los permisos, se realiza soporte en conexión remota para ayudarle a la tutora brindándole una explicación sobre lo sucedido y luego al dar doble click en el archivo temporal, comienza a realizar la conversión y guardado de la grabación.



Error al convertir la grabación

Hay otra conversión de grabación en curso. Convierta esta grabación más tarde en Reuniones > Grabadas.

[Aceptar](#)

Tema	ID de la reunión	Nombre de usuario	E-mail del usuario	Departamento	Grupo	¿Tiene Zoom Rooms?	Hora de creación	Hora de inicio	Hora de finalización(minutos)	Duración	Participantes	Fuente
TUTORIA GESSELA CARL	837 1302 9561	zoom_posgrad@uartes.edu.ec	zoom_posgrad@uartes.edu.ec	UARTES		No	05/06/2023 01:04:48 p.m.	05/06/2023 02:00:00 p.m.	05/06/2023 03:06:40 p.m.	52	3	Zoom
Mi reunión	838 8122 1467	zoom_posgrad@uartes.edu.ec	zoom_posgrad@uartes.edu.ec	UARTES		No	05/06/2023 02:01:42 p.m.	05/06/2023 02:02:05 p.m.	05/06/2023 02:02:34 p.m.	1	1	Zoom
Mi reunión	838 8122 1467	zoom_posgrad@uartes.edu.ec	zoom_posgrad@uartes.edu.ec	UARTES		No	05/06/2023 02:01:42 p.m.	05/06/2023 02:02:30 p.m.	05/06/2023 03:06:40 p.m.	65	3	Zoom
TUTORIA GESSELA CARL	837 1302 9561	zoom_posgrad@uartes.edu.ec	zoom_posgrad@uartes.edu.ec	UARTES		No	05/06/2023 01:04:48 p.m.	05/06/2023 03:08:04 p.m.	05/06/2023 03:08:19 p.m.	1	1	Zoom

- 2023-05-06 15.08.27 TUTORIA GESSELA CARLOS 1
- 2023-05-06 16.02.06 Mi reunión
- 2023-05-06 16.02.32 Mi reunión
- 2023-05-06 17.08.06 TUTORIA GESSELA CARLOS 1

Nombre

- double_click_to_convert_01.zoom
- double_click_to_convert_02.zoom
- zoomver.tag



Permitir que Zoom acceda a archivos y carpetas

Abra Preferencias del sistema > Seguridad y Privacidad para obtener acceso.

Cancelar

[Abrir Preferencias del sistema](#)



Escuela de Posgrado		
UA-VPIA-EP- 2023-009-I		
MACROPROCESO	Gestión de la Escuela de Posgrado	Versión: 1.0
PROCESO	Solicitud de pago Técnico Online	Fecha: 01/06/2023
ASUNTO	Informe de actividades realizadas correspondiente a la gestión desde el 1 de mayo hasta el 31 de mayo de 2023	Página: 11 de 19

- Docente Samanta Yépez realiza consulta sobre configuración de entrega de tareas y retroalimentación. De acuerdo con la docente ha solicitado reunión por zoom al día siguiente para brindar atención personalizada que ha pedido.

11 Mayo

Se realiza reunión con docente Samanta Yépez respecto a los temas que desea tratar. Solicita asistencia respecto a la entrega y retroalimentación de tareas, que el alumno al subir una tarea, esta ya no pueda ser editada. El otro tema, se refería a si existía otra forma de dar comentarios y realizar correcciones (Se utiliza el editor de Word para ello). Adicional a esto, solicita asistencia en cambiar la calificación máxima para las tareas. Estos procedimientos son recopilados en el documento “Manual de Entrega y Retroalimentación”

Configuración de entrega

Requiere que los alumnos pulsen el botón de envío

Es necesario que los estudiantes acepten las condiciones de entrega

Permitir reapertura

Bloquear edición y resubida de tareas

Calificación

Calificación

Calificación máxima

Cambiar calificación máxima

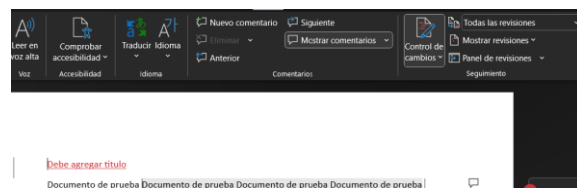
Tipos de retroalimentación

Tipos de retroalimentación Comentarios de retroalimentación Anotar PDF

Archivos de retroalimentación

Comentario en línea

Opción para adjuntar un archivo de retroalimentación



Revisión en Word para luego exportar a PDF

- Se atiende requerimiento de Santiago Molina de Maestría de Artes visuales sobre acceso al correo, se verifica que no tenía acceso al perfil, y se le deja indicado las instrucciones para poder atenderle en algún otro horario.

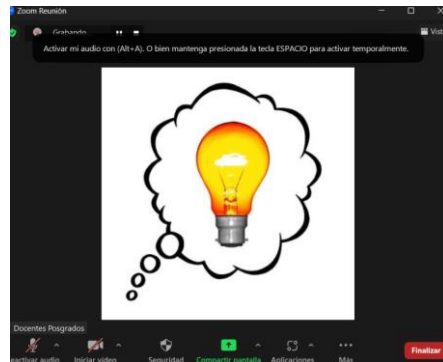


Escuela de Posgrado		
UA-VPIA-EP- 2023-009-I		
MACROPROCESO	Gestión de la Escuela de Posgrado	Versión: 1.0
PROCESO	Solicitud de pago Técnico Online	Fecha: 01/06/2023
ASUNTO	Informe de actividades realizadas correspondiente a la gestión desde el 1 de mayo hasta el 31 de mayo de 2023	Página: 12 de 19

- Docente Libia Pérez de Maestría Documental reporta problema con el acceso a cuenta de zoom. Se revisa el caso y se concluye que la cuenta no posee problemas por lo que se explica que es un factor externo que no se puede solucionar y se da alternativa de realizar la reunión sin acceder a través de Cedia con una cuenta personal.



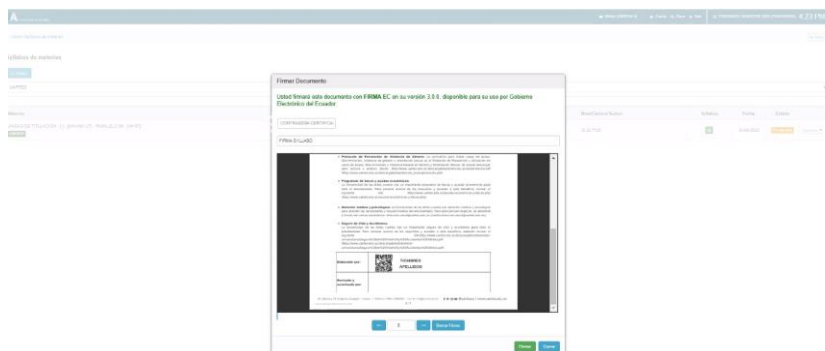
Error de tiempo de respuesta (posible error de conexión del dispositivo o red)



Sesión iniciada a través de Cedia en otra red descartando problemas con la cuenta

12 Mayo

- Ana Rosa Valdez solicita atención personalizada sobre uso de SGA, carga de syllabus, comenzar y cerrar clase, etc. Se le proporciona los manuales actualizados con las indicaciones necesarias para su posterior consulta, además de programar una reunión al día siguiente.
- Repaso de procedimiento de ingreso a SGA modulo Gestión de Syllabus y Tutorías para dar inducción a docentes que lo soliciten.





Escuela de Posgrado		
UA-VPIA-EP- 2023-009-I		
MACROPROCESO	Gestión de la Escuela de Posgrado	Versión: 1.0
PROCESO	Solicitud de pago Técnico Online	Fecha: 01/06/2023
ASUNTO	Informe de actividades realizadas correspondiente a la gestión desde el 1 de mayo hasta el 31 de mayo de 2023	Página: 13 de 19

13 Mayo

- Indicaciones dadas a Docente Ana Rosa Valdez sobre manuales e inicio de sesión en Campus Virtual para proceder a la matriculación en el curso.
- Sin novedades en uso de cuentas y clases.

14 Mayo

- Revisión de campus virtual y clases por zoom. Sin novedades

15 Mayo

- Se brinda asistencia a docente Samanta Yépez respecto a subida de material a OneDrive Institucional y conversión de contenido multimedia desde DVD para trabajos de la materia (películas).

16 Mayo

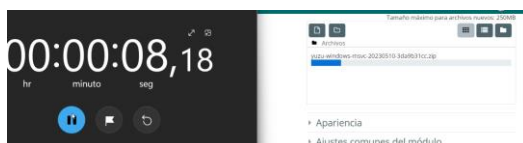
- Revisión de material de carpeta manuales para futuras actualizaciones.

17 Mayo

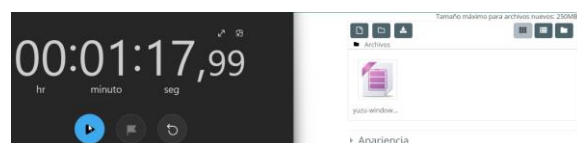
- Sin novedades. Se realiza práctica de uso de módulos para inducciones programadas

18 Mayo

- Docente Samanta Yépez notifica problemas de velocidad de subida de archivos a la plataforma. Se realiza una prueba de carga de archivo (90MB) en otro pc y se desarrolla con normalidad. Probablemente fue una congestión del servidor de lado de campus virtual. Todo funciona con normalidad.



Inicio de prueba de carga de archivo (90MB)



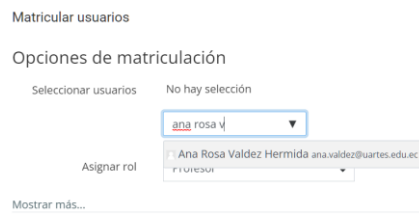
Final de la prueba de carga de archivo (90MB)



Escuela de Posgrado		
UA-VPIA-EP- 2023-009-I		
MACROPROCESO	Gestión de la Escuela de Posgrado	Versión: 1.0
PROCESO	Solicitud de pago Técnico Online	Fecha: 01/06/2023
ASUNTO	Informe de actividades realizadas correspondiente a la gestión desde el 1 de mayo hasta el 31 de mayo de 2023	Página: 14 de 19

19 Mayo

- Se realiza el primer ingreso a Campus Virtual de docente Ana Rosa Valdez y se procede a la matriculación en su respectiva materia



- Se realiza la atención personalizada a docente Karolina Romero, maestría en cine, en la reunión programada con anterioridad a través de Zoom, de forma anticipada al inicio de sus actividades en el siguiente periodo.



Se brinda inducción sobre los diferentes módulos de SGA (Horarios asistencias, Syllabus, etc.), indicaciones generales sobre material a subir en Moodle, acceso a cuenta zoom a través de Cedia, grabación y método para compartir las grabaciones, accesos a correo y SGA.



Escuela de Posgrado		
UA-VPIA-EP- 2023-009-I		
MACROPROCESO	Gestión de la Escuela de Posgrado	Versión: 1.0
PROCESO	Solicitud de pago Técnico Online	Fecha: 01/06/2023
ASUNTO	Informe de actividades realizadas correspondiente a la gestión desde el 1 de mayo hasta el 31 de mayo de 2023	Página: 15 de 19

20 Mayo

- Revisión de campus virtual y clases por zoom. Sin novedades

21 Mayo

- Revisión de campus virtual y clases por zoom. Sin novedades



Escuela de Posgrado		
UA-VPIA-EP- 2023-009-I		
MACROPROCESO	Gestión de la Escuela de Posgrado	Versión: 1.0
PROCESO	Solicitud de pago Técnico Online	Fecha: 01/06/2023
ASUNTO	Informe de actividades realizadas correspondiente a la gestión desde el 1 de mayo hasta el 31 de mayo de 2023	Página: 16 de 19

22 Mayo

- Revisar correo Marianela Arocha, temas acceso a SGA al parecer perfil no activado, solicitar que se le habilite de nuevo la ficha de llenado.
- Docente Marianela Arocha

Listado de profesores

+ Adicionar Importar

AROCHA Buscar Todos

Nombre / Carrera	Usuario	Identificación	Email/Teléfono	Categoría/Dedicación	Titulación	Tutoría	Labora	Perfil	User	Foto
ARROCHA DE OMAR MARIANELA SIN MATERIAS	1758798662	1758798662	arochanela9@gmail.com 0969618855	TIEMPO PARCIAL			Si	No	Si	

1

23 Mayo al 25 Mayo

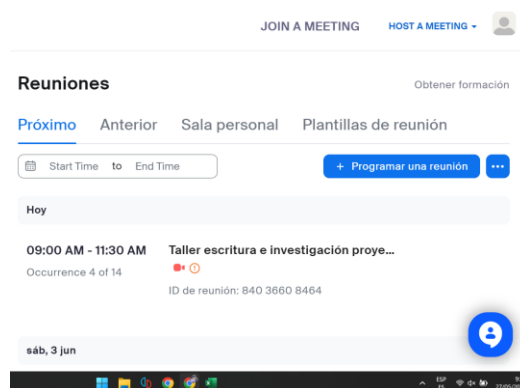
- Supervisión de uso de cuentas de zoom y clases sin novedades.

26 Mayo

- Día de Feriado.

27 Mayo

- Revisión de aulas, sin novedades



JOIN A MEETING HOST A MEETING

Reuniones Obtener formación

Próximo Anterior Sala personal Plantillas de reunión

Start Time to End Time + Programar una reunión

Hoy

09:00 AM - 11:30 AM **Taller escritura e investigación proye...**

Occurrence 4 of 14 ID de reunión: 840 3660 8464

sáb, 3 jun



Escuela de Posgrado		
UA-VPIA-EP- 2023-009-I		
MACROPROCESO	Gestión de la Escuela de Posgrado	Versión: 1.0
PROCESO	Solicitud de pago Técnico Online	Fecha: 01/06/2023
ASUNTO	Informe de actividades realizadas correspondiente a la gestión desde el 1 de mayo hasta el 31 de mayo de 2023	Página: 17 de 19

28 Mayo

- Revisión aulas y material de campus virtual, sin novedades

29 Mayo

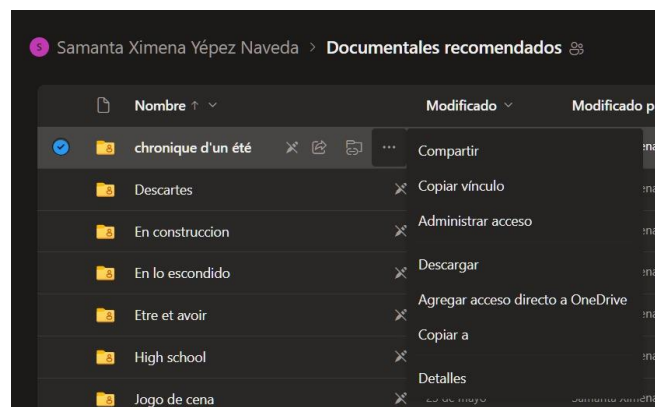
- Realización de informe a entregar.

30 Mayo

- Revisión general de campus virtual de las maestrías.

31 Mayo

- Asistencia a docente Samanta Yépez respecto a compartir archivos de video y carpetas, configuración para solo ver, evitando posibles inconvenientes de edición de los archivos.





Escuela de Posgrado		
UA-VPIA-EP- 2023-009-I		
MACROPROCESO	Gestión de la Escuela de Posgrado	Versión: 1.0
PROCESO	Solicitud de pago Técnico Online	Fecha: 01/06/2023
ASUNTO	Informe de actividades realizadas correspondiente a la gestión desde el 1 de mayo hasta el 31 de mayo de 2023	Página: 18 de 19

4. CONCLUSIÓN /RECOMENDACIÓN. –

- Se recomienda que antes de iniciar el próximo periodo de maestrías, agilizar los procesos de contratación respectivos para evitar que días antes de las clases, se generen inconvenientes al momento de configurar correos, accesos, contraseñas e inducciones para los docentes.
- Recomendar de manera prioritaria que, una vez los docentes reciban sus credenciales de la institución, hagan el primer inicio de sesión para que se pueda realizar el cambio de contraseña, matriculación, configuración de campus, etc.

5. ANEXOS. –

- Manual de Entrega y Retroalimentación



Escuela de Posgrado		
UA-VPIA-EP- 2023-009-I		
MACROPROCESO	Gestión de la Escuela de Posgrado	Versión: 1.0
PROCESO	Solicitud de pago Técnico Online	Fecha: 01/06/2023
ASUNTO	Informe de actividades realizadas correspondiente a la gestión desde el 1 de mayo hasta el 31 de mayo de 2023	Página: 19 de 19

6. FIRMA DE RESPONSABILIDAD. –

Acción	Responsable/Cargo/Unidad	Firma
Elaborado por:	Alejandro Bohórquez Asistente técnico online Escuela de Posgrado	
Revisado y aprobado por:	Diana Medina Directora de la Escuela de Posgrado Universidad de las Artes	