

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIONES DE ÍNFIMA CUANTÍA

FECHA: 12 de abril 2023

JUSTIFICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN

En octubre de 2022 el sistema de seguridad de libros empezó a presentar de manera intermitente algunas inconsistencias de funcionamiento como por ejemplo la no visualización en el sistema integrado de gestión de biblioteca los registros del préstamo y devolución de libros, las antenas no detectan las etiquetas RFID lo que genera la activación de la alarma haciendo sonar la sirena; además 2 de los 4 lectores móviles se encuentran desconfigurados por lo que no se pueden utilizar para el registro de préstamo y devolución de libros, motivo por el cual se gestionó un proceso por menor cuantía signado con el código MCS-UA-006-2022 mismo que fue declarado desierto en ejercicio de las atribuciones conferidas en el artículo 33 literal a de la LOSNCP en diciembre 2022.

Tener el sistema de seguridad de libros sus partes y componentes funcionando en óptimas condiciones lo antes posible es necesario para mantener activo el servicio de préstamos y devoluciones de libros que se ofrece a la comunidad universitaria, además la tranquilidad al realizar actividades, eventos y recibir numerosas visitas sin tener la preocupación de posibles sustracciones garantizando que ningún libro salga de la biblioteca sin autorización previa, protegiendo de esta manera los recursos asignados por la institución para la adquisición de material bibliográfico

PARAMETRO SOLICITADO			
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDAD	CARACTERÍSTICAS
Mantenimiento del sistema de seguridad de libros de la Biblioteca de la Universidad de las Artes			ESPECIFICACIONES FÍSICAS
	3	u	Lectoras RFID
	8	u	Antenas RFID
	3	u	Sirena
	4	u	Lectoras PDA
	2	u	Contador de personas
	1	u	Software sistema de seguridad
			ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
	3	u	Lectora RFID: Realizar el mantenimiento a nivel del sistema o aplicativo de las lectoras RFID conectadas a las antenas, realizando las configuraciones para el funcionamiento del sistema de seguridad enlazado al sistema integrado de gestión bibliotecario KOHA.
	8	u	Antenas RFID: Verificar que las antenas se encuentren detectando las etiquetas RFID, calibrando su distancia para una mejor detección.
2	u	Contador de personas: mantenimiento del sistema visual de contador de personas, verificando su correcto funcionamiento a nivel de software y hardware que permita generar reportes	
3	u	Sirena: Revisar y verificar el correcto funcionamiento de las sirenas enlazado con el sistema de seguridad	
4	u	PDA's (lectores móviles): Revisar y dar mantenimiento a las PDA's (lectores móviles) para que funcionen con el sistema de seguridad de libros que permiten la conexión con el sistema de gestión bibliotecaria KOHA activando y desactivando el bit de seguridad.	
1	u	Mantenimiento del sistema de seguridad (Software): Análisis y mantenimiento a nivel software realizando las configuraciones necesarias que permiten la conexión con el SIGB sistema integrado de gestión bibliotecaria KOHA	
			Cualquier modificación a nivel de software en el código tanto en la aplicación móvil y servicios de integración con el Sistema Integrado de Gestión Bibliotecario SIGB Koha, deberán ser entregados a la biblioteca para que el área de Tecnología de la Información tenga de respaldo
Garantía:			OTROS ASPECTOS A TENER EN CUENTA
Soporte Técnico:			Garantía técnica de 6 meses por los trabajos realizados (contra fallas del sistema o configuración de los mismos)
Capacitación:			N/A
			N/A

TIEMPO DE ENTREGA 30 días calendario una vez suscrita la orden de trabajo por el proveedor

FORMA DE PAGO: Contraentrega

LUGAR DE ENTREGA: Edificio Biblioteca de las Artes calles Pichincha y Aguirre

RESPONSABLE ORDEN DE COMPRA: Gissela Andrade Sánchez

TÉCNICO QUE NO INTERVIENE EN LA FASE CONTRACTUAL: Alexander Vera Aviles

VIGENCIA DE LA PROFORMA: 30 días

OBSERVACIÓN:

Una vez que se ha realizado el mantenimiento preventivo del sistema de seguridad de libros en sus partes y componentes y se identifique la necesidad de algún mantenimiento correctivo que incluya parte o piezas se deberá tener en consideración siempre y cuando no implique el cambio total de alguno de los equipo que conforman el sistema de seguridad, para lo cual el oferente previo al envío de su propuesta podrá realizar una visita a las instalaciones para determinar el mantenimiento a realizar.

**CATALOGO
MUESTRAS**

SI
SI

NO
NO

Elaborado por: Gissela Andrade
Analista 1 de Adquisiciones y C. B.
Universidad de las Artes

Aprobado por: Soraya Campos
Director Servicios Bibliotecarios (e)
Universidad de las Artes

Nota: Una vez que se tenga completa la documentación, se la debe ingresar en la Dirección Administrativa y el responsable deberá dar seguimiento al trámite

EL QUE SE CUMPLA CON CADA UNO DE LOS REQUISITOS PERMITIRÁ QUE EL TRÁMITE FLUYA SIN NINGÚN PROBLEMA Y SE CULMINE CON ÉXITO.