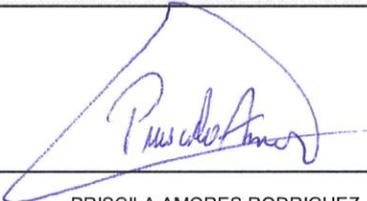


		<b>FORMULARIO SOLICITUD DE PASAJES AÉREOS</b>		<b>PROGRAMA:</b>	<b>82</b>
<b>1. FECHA DE LA SOLICITUD:</b>		1/6/2023	<b>2. Nro. SOLICITUD:</b>		UARTE-PAR-002-2023
<b>3. DATOS GENERALES</b>					
<b>3.1 NOMBRE DEL SERVIDOR / BENEFICIARIO</b>			<b>3.2 CÉDULA DE IDENTIDAD</b>		
PRISCILA AMORES RODRIGUEZ			1204646010		
<b>3.3 PUESTO</b>			<b>3.4 COORDINACIÓN / DIRECCIÓN</b>		
COORDINADORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA			SECRETARÍA ADMINISTRATIVA		
<b>3.5 MOTIVO DEL VIAJE</b>					
Reunión Mintel .- proceso a seguir para autorización de compra de computadores					
<b>ITINERARIO</b>					
<b>4.1 RUTA</b>		<b>4.2 FECHA</b>		<b>4.3 HORA</b>	
GYE-UJO		1/6/2023		7:45	
UJO-GYE		1/6/2023		17:00	
<b>5. AUTORIZACIÓN</b>					
<b>5.1 JEFE INMEDIATO</b>		<b>5.2 PUESTO</b>		<b>5.3 UNIDAD</b>	
Nombre:	Sara Tobar	Secretaria Administrativa	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		
<b>6. FIRMAS RESPONSABLES</b>					
<b>6.1 BENEFICIARIO</b>			<b>6.2 JEFE INMEDIATO/AUTORIZADOR</b>		
					
Nombre:	PRISCILA AMORES RODRIGUEZ	Nombre:	SARA TOBAR		
<b>DETALLE DE PROGRAMAS:</b>					
Programa 01: cuando son unidades administrativas y de gestión relacionadas a lo administrativo Programa 82: necesidades de docentes en actividades de ponencias, clases magistrales y capacitaciones Programa 83: cuando es por programas de investigación Programa 84: cuando son circulación de contenidos o presentaciones de sus obras					