	INFORME DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS Y/O MOVILIZACIÓN	CÓDIGO:	
		FECHA:	
		VERSIÓN:	
		PÁGINA:	

1. Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN	2. FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
UARTES-SAD-TICS-CAGM-0002-2023 (el mismo código que el de la solicitud)	19/06/2023

3. DATOS GENERALES

3.1 APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR	3.2 No. CEDULA DE IDENTIDAD	3.3 GRUPO OCUPACIONAL
GUEVARA MACAS CÉSAR AUGUSTO	0919437319	

3.4 CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN	3.5 NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
AZOGUEZ / CUENCA - AZUAY	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

3.6 SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN

JEFFERSON HERRERA, CÉSAR GUEVARA

3.7 El Informe deberá contener: a) Antecedentes; b) Objetivo de la comisón; c) Actividades realizadas; d) Productos o compromisos adquiridos

Antecedentes.:

* Mediante Memorando Nro. UA-R-2023-0225-M del 9 de junio de 2023 el Rector remite la solicitud de movilización Guayaquil - Azogues - Guayaquil para una jornada de trabajo en la UNAE

Objetivo de la comisión :

Reunión de trabajo en la sede de la Universidad Nacional de Educación (UNAE)

Actividades realizadas :

* Se trabajó jueves y viernes en la plataforma de Méritos y oposición para UArtes
* Se reunió con la Secretaría Académica de la UNAE por afinar detalles de la carrera compartida PAH

Productos o compromisos adquiridos:

* Cooperación interinstitucional con la Universidad Nacional de Educación por la plataforma para el desarrollo de los concursos de merecimientos y oposición del personala académico

OBSERVACIÓN:

3.8 ITINERARIO

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mm-aaaa)	14-jun-2023	17-jun-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	14:00	13:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno:	8:00		

4. TRANSPORTE

4.1 TIPO DE TRANSPORTE (Aereo, terrestre, otros)	4.2 NOMBRE DEL TRANSPORTE	4.3 RUTA		SALIDA 4.4 FECHA dd-mmm-aaaa	SALIDA 4.5 HORA hh:mm	LLEGADA 4.6 FECHA dd-mmm-aaaa	LLEGADA 4.7 HORA hh:mm
TERRESTRE	PROPIO	Guayaquil	Azogues	14-jun-2023	14:00	14-jun-2023	19:00
TERRESTRE	PROPIO	Azogues	Guayaquil	17-jun-2023	9:00	17-jun-2023	13:00

5. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

5.1 FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	5.2 FIRMA DE LA O DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO
Firmado electrónicamente por: CESAR AUGUSTO GUEVARA MACAS	Firmado electrónicamente por: SARA MARIA TOBAR OLVERA
NOMBRE: GUEVARA MACAS CÉSAR AUGUSTO DIRECTOR DE TECNOLOGÍA	NOMBRE: TOBAR OLVERA SARA MARÍA SECRETARIO/A ADMINISTRATIVO/A

5.3 FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

Firmado electrónicamente por: SARA MARIA TOBAR OLVERA

NOMBRE: TOBAR OLVERA SARA MARÍA
SECRETARIO/A ADMINISTRATIVO/A

NOTA: El informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales al Coordinador/a General Administrativo/a Financiero/a, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo no podrá generar una nueva solicitud de viáticos, subsistencias o movilización. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sean superiores al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.