

PROYECTO “GUAYAS, PUEBLOS DE COLORES”

CONTRATO DE SERVICIOS CIVILES No. CSC-2023-029

ASISTENTE PARA PARA LA COORDINACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DEL PROYECTO, EN EL MARCO DEL CONVENIO ENTRE LA UNIVERSIDAD DE LAS ARTES Y LA PREFECTURA DEL GUAYAS.

PRODUCTO 1.1: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

DATOS GENERALES

Asistente Para Para La Coordinación Y Sistematización Del Proyecto con la prefectura del Guayas: Karla Anabel Sosa Andrade
Objeto de la contratación: “[...] contribuirá al cumplimiento de los compromisos de cooperación con el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Guayas de destinar el presupuesto que transfiere el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Guayas para ejecución de los programas "Escuela de las Artes Populares del Guayas" y "Espacio de cuidados con Arte para peques" en el marco del programa Guayas Pueblos de Colores [...]”.
Funciones: <ol style="list-style-type: none"> 1. Da soporte a los procesos de ejecución del proyecto. 2. Levanta la logística para la ejecución de actividades programadas en el proyecto. 3. Acompaña en labores a ejecutarse en territorio. 4. Archiva actas y documentos generados durante el proceso de ejecución del proyecto. 5. Elabora oficios, memorandos, circulares y otros documentos. 6. Lleva un inventario actualizado de los bienes y equipos utilizados en el proyecto. 7. Realiza registro audiovisual de la ejecución del proyecto.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Descripción	Actividades	Observaciones
1. Da soporte a los procesos de ejecución del proyecto.	- Acompañamiento en reuniones del equipo técnico del proyecto. -Acompañamiento en reuniones de planificación de programas de escuelas de las Artes Populares del Guayas con con docentes, directores de escuela, autoridades. -Apoyo en la organización de cronograma de entrevistas para procesos de contratación de instructores de “Escuelas de las Artes Populares del Guayas”. -Levantamiento de rúbricas para la selección de instructores de “Escuelas de las Artes Populares del Guayas”.	
2. Levanta la logística para la ejecución de	- Apoyo en la planificación y organización de la agenda de	

actividades programadas en el proyecto.	reuniones con docentes, directores de escuela, autoridades. - Acompañamiento en la coordinación logística y matrices de actividades para ejecutarse en territorios.	
3. Acompaña en labores a ejecutarse en territorio.	-Reuniones con equipo técnico para planificación de actividades a ejecutarse en territorio.	-Durante estas semanas, no se requirió el trabajo en territorio.
4. Archiva actas y documentos generados durante el proceso de ejecución del proyecto.	-Levantamiento y organización de archivos y documentos concernientes al desarrollo del proyecto (actas de reuniones, comunicaciones, informes, otros documentos de interés del proyecto).	-Se ha organizado un archivo en físico; y, a su vez, se ha consolidado -en línea- un archivo organizado de los procesos respectivos del proyecto.
5. Elabora oficios, memorandos, circulares y otros documentos.	-Levantamiento de información para Términos de Referencia para la contratación de 16 instructores para “Escuelas de las Artes Populares del Guayas”. -Levantamiento de información para las Convocatorias para la contratación de 16 instructores para “Escuelas de las Artes Populares del Guayas”. -Elaboración de matrices de selección para proceso de contratación de instructores.	-Se tuvieron varias reuniones con la Dirección de Talento Humano para la revisión de los Términos de Referencia y Convocatorias de estas contrataciones.
6. Lleva un inventario actualizado de los bienes y equipos utilizados en el proyecto.	-Apoyo en el levantamiento del informe de funcionamiento de instrumentos musicales entregados por la prefectura del Guayas con contrato de comodato a la Universidad de las Artes en el marco del convenio. -Se dispone de un listado detallado de los instrumentos y equipos que son parte del proyecto.	-La revisión de los instrumentos se realizó junto a docentes de la EAS.
7. Realiza registro audiovisual de la ejecución del proyecto.	-Registro fotográfico de reuniones de planificación y socialización del proyecto.	

RESULTADOS OBTENIDOS:

<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistencia a la coordinación y sistematización del proyecto. 2. Continuidad en agenda para ejecución de proyecto en territorio. 3. Matrices de organización para actividades en territorio. 4. Archivo de documentos Guayas Pueblos de Colores II actualizado.
--

5. Expedientes de procesos de contratación del proyecto.
6. Matrices informativas sobre instrumentos musicales entregados a la UArtes en calidad de comodato.
7. Registros fotográficos de ejecución del proyecto.

CONCLUSIONES:

- Es necesario priorizar la revisión y el acompañamiento en los procesos necesarios para la ejecución del proyecto en virtud de que se puedan cumplir los objetivos en los plazos establecidos.
- Se han determinado los territorios y los programas donde se desarrollarán las “Escuelas de las Artes populares del Guayas”. Asimismo, se han organizado los instructores y las rutas requeridas para la ejecución de estos programas.

RECOMENDACIONES:

- Revisar el código de convivencia de la Universidad de las Artes con miras a generar una adaptación que funcione para la ejecución proyecto Guayas pueblos de Colores.
- Considerando que se prevee la contratación de 21 instructores para las Escuelas de las Artes Populares del Guayas, se recomienda propiciar un espacio que funcione como “base” para tratar asuntos del proyecto y recibir a las personas que participan en él.

Anexos:

1. Registros fotográficos
2. Productos solicitados

FECHA: Guayaquil, 15 de junio de 2023

Elaborado por:	Karla Sosa Andrade Asistente para la coordinación y sistematización del proyecto con la Prefectura del Guayas.
Revisado y Aprobado por:	María José Icaza Directora de Vinculación con la Comunidad Universidad de las Artes

Anexos:

IMÁGENES DE REUNIONES Y ACTIVIDADES

Reunión con áreas académicas participantes del proyecto:



*Asistencia para reunión de trabajo con
Docente de Escuela de Artes Sonoras*



*Asistencia para Reunión de trabajo con
Docente de la Escuela de Artes Escénicas*



*Asistencia para Reunión de trabajo con
Docente de pedagogía de las Arte*

Planificación actividades - reuniones:



*Acompañamiento a Reunión con Directora
Sala RIA*



*Acompañamiento a Reunión con el equipo
técnico de Guayas pueblos de Colores*



*Acompañamiento a Reunión con el equipo
de Dirección de vínculo con la sociedad*



Acompañamiento a Reunión con el equipo técnico de Guayas pueblos de Colores

Revisión de instrumentos musicales entregados por la prefectura del Guayas a la Universidad de las Artes en calidad de comodato:



Sala de Postproducción Mz 14 donde se encuentran almacenados los instrumentos.