



**Centro de  
Educación Continua**

"Formación a lo largo de la vida"



**EDUCACIÓN CONTINUA**  
ESCUELA SUPERIOR  
POLITÉCNICA DEL LITORAL  
Guayaquil - Ecuador

**Campus "Gustavo Galindo"**

Km. 30.5 Vía Perimetral

**Teléfonos:**

+593 4 2269763

+593 4 2269764

**Campus "Las Peñas"**

Malecón 100 y Loja

**Teléfonos:**

+593 4 2081040

+593 4 2081043

+593 4 2081014

+593 4 2081155

**WhatsApp:**

0960507588

**Redes sociales:**

@continuaespol

[www.cec.espol.edu.ec](http://www.cec.espol.edu.ec)



OEC- Organismo Evaluador de la  
Conformidad

Ministerio del Trabajo



**RECLA**

Red de Educación Continua  
de Latinoamérica y Europa

## Cursos:

- **Gestión de Proyectos con Ms. Project**
- **Auditor Interno ISO 9001:2015**
- **Redacción y Ortografía para la elaboración de informes profesionales**
- **Marketing y relaciones públicas/Edición**

## Elaborado Por:

**Centro de Educación Continua-ESPOL**

## Para:

**Universidad de las Artes**

## Cotización N°:

**PRO-EC-043-02-2023**

## Razón Social y Comercial:

**Empresa Pública de Servicios ESPOLTECH  
E.P.**

## No de RUC:

**0968592010001**

Guayaquil, 19 de julio del 2023

EDUCACIÓN CONTINUA  
ESCUELA SUPERIOR  
POLITÉCNICA DEL LITORAL  
Guayaquil - Ecuador

**Campus "Gustavo Galindo"**  
Km. 30.5 Vía Perimetral  
**Teléfonos:**  
+593 4 2269763  
+593 4 2269764

**Campus "Las Peñas"**  
Malecón 100 y Loja  
**Teléfonos:**  
+593 4 2081040  
+593 4 2081043  
+593 4 2081014  
+593 4 2081155

**WhatsApp:**  
0960507588

**Redes sociales:**  
@econtinuaespol

[www.cec.espol.edu.ec](http://www.cec.espol.edu.ec)

Abogada  
Karla Rodríguez M.  
Analista 1 de Desarrollo Institucional  
Dirección de Talento Humano  
Sede El Telégrafo  
**Universidad de las Artes**  
Presente

Estimada Ab. Rodríguez:

Es un agrado saludarla y en respuesta a su atenta solicitud, me permito remitir nuestra propuesta de servicios para el desarrollo de los eventos de capacitación de su interés, diseñado exclusivamente para beneficio y participación del equipo humano de **Universidad de las Artes**, que permita fortalecer y desarrollar las habilidades, capacidades y competencias; generando ventaja competitiva para lograr las mejores metas de su empresa en el mercado actual.

Como Institución de Educación Superior, reconocemos la importancia de la inversión que realizan como empresa para capacitar a sus colaboradores, del mismo modo como estamos conscientes del valor que ellos identificarán al formarse con una institución de nuestro prestigio por lo que manifestamos toda nuestra disposición y aspiramos ser vuestros aliados en la capacitación continua también para sus equipos en los diversos temas técnicos y administrativos para todos los niveles jerárquicos que puedan requerir en los diversos ámbitos del conocimiento facilitando el acceso a toda la excelencia académica de ESPOL.

Aprovechando la ocasión y conscientes de la necesidad de ofrecer más oportunidades de formación internacional en todo el país, nuestra plataforma virtual CapaCEC Fundespol pone a disposición de todos ustedes y familiares directos "15 Becas Parciales del 50%" para que puedan acceder a cursos o diplomados virtuales durante este 2023. Toda la programación la podrán visitar en: <http://capacec.com/catalogo-capacec.pdf>

Nuestra trayectoria formadora, nos ha permitido posicionarnos como la Universidad Pública N°1 del Ecuador. Esta cotización tiene validez de 15 días calendario a partir de la presente fecha, con sujeción a las fechas de los eventos de su interés.

Atentamente,

**Ing. Hellen Moreano**  
**Coordinadora Administrativa Financiera**  
Centro de Educación Continua  
Escuela Superior Politécnica del Litoral



OEC- Organismo Evaluador de la Conformidad



**RECLA**  
Red de Educación Continua  
de Latinoamérica y Europa



## ¿Quiénes somos?

El Centro de Educación Continua de la Escuela Superior Politécnica del Litoral (ESPOL), desde el año 1982, ofrece programas de capacitación, actualización y perfeccionamiento a profesionales y organizaciones del sector productivo público y privado del Ecuador, asegurándoles excelencia en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

El Centro cuenta con un Sistema de Gestión de la Calidad que asegura y promueve la mejora continua de los servicios de capacitación que ofrecemos enfocado en el cliente, además pertenece a la Red de Educación Continua de Latinoamérica y Europa (RECLA), lo que le ha permitido fortalecer sus procesos y estar a la vanguardia.

En estos años de vida institucional Educación Continua ha capacitado a más de 920 empresas públicas y privadas del Ecuador, ha desarrollado más de 1.600 diseños de cursos y programas de formación profesional con apoyo de las Facultades y demás Unidades de la ESPOL, así como de nuestros aliados nacionales e internacionales, y ha capacitado a más de 70.000 profesionales.

## Nuestros valores



**Síguenos**  
en nuestras redes sociales





## ¿Por qué elegir al Centro de Educación Continua de la ESPOL?



### Oferta variada

Contamos con una amplia variedad de programas de formación que abarcan diversas temáticas y se ajustan a las necesidades del mercado, brindando oportunidades de desarrollo profesional en múltiples áreas de interés. Esto permite a los participantes adquirir conocimientos y habilidades específicas que son relevantes para su campo laboral y que les ayudarán a mantenerse actualizados y competitivos.

### Docentes calificados

La combinación de experiencia académica y laboral de nuestros docentes, junto con su diversidad nacional e internacional, nos brinda una ventaja competitiva al ofrecer programas de capacitación de alta calidad y relevancia. Los participantes se beneficiarán enormemente de esta combinación de conocimientos teóricos y prácticos aplicados de manera efectiva en su desarrollo profesional y en su entorno de trabajo.

### Modalidades

Ofrecemos eventos de capacitación en modalidad virtual, presencial o semipresencial acorde a las preferencias y necesidades de las empresas y los participantes, asegurando que todos tengan acceso a la capacitación de manera conveniente y efectiva, permitiéndonos llegar a un público más amplio y garantizar una experiencia de aprendizaje adaptada y de calidad.

### Confianza

Nuestros programas de formación brindan un ambiente propicio para realizar preguntas, aclarar dudas e interactuar con el docente a cargo. Se promueve una experiencia de aprendizaje enriquecedora y participativa contando con espacio para el intercambio de ideas, la discusión de casos prácticos y el enriquecimiento de los conocimientos a través de diferentes perspectivas, que permite a los participantes aprovechar al máximo el conocimiento y las habilidades adquiridas.

### Metodología

Utilizamos diversas herramientas tecnológicas, talleres, análisis de casos, foros y otros recursos con el fin de conseguir un proceso de enseñanza dinámico e interactivo.

### Feedback

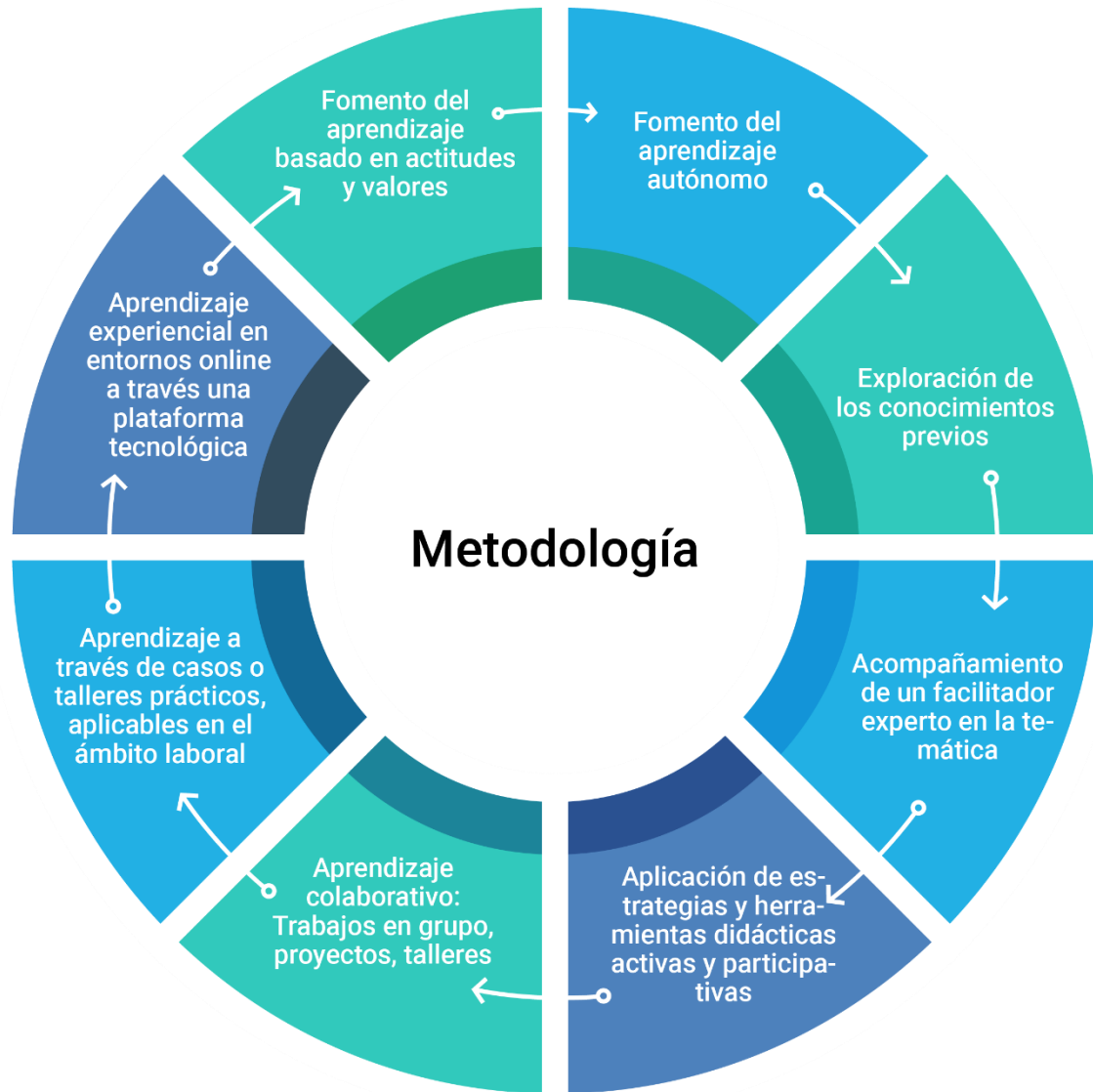
Llevamos a cabo una supervisión continua durante y después de la capacitación para evaluar el grado de satisfacción, pertinencia y utilidad de lo aprendido.

**Síguenos**  
en nuestras redes sociales





Con el fin de potenciar el aprendizaje del participante, aplicamos las siguientes metodologías de trabajo eficaces basadas en el enfoque de Aprender-Haciendo:



**Síguenos**  
en nuestras redes sociales



## 1 OFERTA

### Datos del evento

Nombre del evento	Gestión de Proyectos con Ms Project
Duración	32 horas online
Dirigido a	Equipo Humano de Universidad de las Artes
Requisitos del participante	Indispensables: Experiencia previa participando en equipos de proyectos o dirigiendo proyectos Recomendables: Conocimiento de aplicativos Office 365
Tipo de Certificado	Aprobación

### Datos del evento

Nombre del evento	Auditor Interno ISO 9001:2015
Duración	24 horas online
Dirigido a	Equipo Humano de Universidad de las Artes
Requisitos del participante	Experiencia en el área
Tipo de Certificado	Aprobación

### Datos del evento

Nombre del evento	Redacción y ortografía para la elaboración de informes profesionales
Duración	16 horas online
Dirigido a	Equipo Humano de Universidad de las Artes
Requisitos del participante	Experiencia en el área
Tipo de Certificado	Aprobación

### Datos del evento

Nombre del evento	Marketing y Relaciones Públicas/ EDICIÓN
Duración	16 horas online
Dirigido a	Equipo Humano de Universidad de las Artes
Requisitos del participante	Experiencia en el área
Tipo de Certificado	Aprobación



## 2 FECHA Y LUGAR

**Fechas:** A convenir  
**Horarios:** A convenir

**Lugar:**

- Modalidad Online (Plataforma Zoom y Aula Virtual CEC)

## 3 LA INVERSIÓN INCLUYE

- Dictado de la capacitación acorde a un diseño académico específico ajustado a las necesidades de la empresa cliente. **Nota:** El diseño se mantiene como propiedad de CEC ESPOLE (Toda clase grabada forma parte del diseño del curso).
- Acceso a la Plataforma Aula Virtual CEC y acceso a las clases grabadas durante la duración del evento.
- Sesiones en vivo a través de la Zoom (Para evento online).
- Material académico digital para los participantes (Diapositivas, talleres y material de consulta cargado en la plataforma por el docente).
- Refrigerio por sesión de clase y estación de cafetería permanente (Aplica para eventos en modalidad presencial en las instalaciones del CEC).
- Almuerzo por sesión solo para eventos dictado en modalidad presencial en la sede Gustavo Galindo V. para jornadas diarias de 6 horas en adelante).
- Certificado digital con código de validación QR avalado por el Centro de Educación Continua de la ESPOLE por evento siempre que cumpla con las políticas del evento, adicionalmente recibirá un certificado en el caso de programas y/o diplomados, si el participante aprobó todos los módulos que integran el programa y/o diplomados. **Nota:** Estarán disponibles una vez finalizado el curso y cancelada la totalidad de la capacitación).
- Infraestructura para la capacitación: Nuestras aulas se encuentran equipadas con computadora por participante (PC o Laptop) con acceso a internet, proyector, pantalla de proyección y equipo de audio. Adicionalmente, cuentan con iluminación adecuada y aire acondicionado. (Aplica para eventos en modalidad presencial en las instalaciones del CEC).
- Foto de recuerdo del evento.

## 4 INFORMACIÓN ECONÓMICA

El valor total de la inversión asciende a:

Nro.	Código CPC	Nombre del evento	Nro. Participantes Mínimos	Nº de grupos	Horas	Valor unitario	Inversión	Modalidad	
1	929000014 Servicios de Capacitación en Temas Administrativos	Gestión de Proyectos con Ms Project	10	1	32	\$ 290,00	\$2.900,00	Online	
2		Auditor Interno ISO 9001:2015	10	1	24	\$ 280,00	\$2.800,00	Online	
3		Redacción y ortografía para la elaboración de informes profesionales	11	1	16	\$ 185,00	\$2.035,00	Online	
4		Marketing y Relaciones Públicas/ EDICIÓN	11	1	16	\$ 185,00	\$2.035,00	Online	
<b>Total</b>							<b>\$9.770,00</b>		

**Políticas:**

1. La selección de los beneficiarios deberá ser indicada por la empresa.
2. Forma de Pago: 100% contra entrega de servicio.
3. Vigencia de la oferta: 60 días.
4. El tiempo máximo de pago es 15 días una vez entregada la factura, salvo casos especiales autorizados por el área financiera de Educación Continua. Las solicitudes se recibirán a través de una carta de la empresa, emitida por el

responsable que autoriza la capacitación y/o el área financiera.

5. La inversión total se mantendrá bajo responsabilidad del cliente en el caso de que asistan menos participantes, por lo que se deberá cancelar el valor completo de la propuesta de acuerdo a la opción elegida.
6. El Plazo máximo de inicio de la ejecución de la propuesta a partir de su aceptación será de 1 mes, salvo motivos de fuerza mayor o acuerdos previos entre ambas partes.
7. Una vez iniciada la capacitación, si esta se viera interrumpida o no se pudiera continuar por motivos imputables al cliente, este se compromete a cancelar la totalidad de la inversión por el evento no finalizado.

**\*\* De acuerdo con el Art 187 del Reglamento LORTI, los servicios de capacitación gravan tarifa cero en el IVA por lo que no cobramos IVA. Nuestros servicios se encuentran exentos de retenciones. \*\***

## 5 REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN

- La empresa designará a la persona responsable del proceso de inscripción, quien deberá remitir por lo menos con **3 días laborables** de anticipación al evento, el listado de participantes para el registro correspondiente.
- Los participantes que no consten en la lista al inicio del evento, no podrán participar en el mismo, ni recibir el material correspondiente.
- Los participantes deberán cumplir los requisitos académicos indispensables para proceder a la inscripción en el evento de capacitación. En el caso de cambio de participantes, estos deberán cumplir de igual manera los requisitos.
- Si el evento requiere que el participante realice un examen de ubicación o examen diagnóstico de conocimientos previos, la Asesora Comercial de Capacitación indicará el valor de dicha inversión, la fecha y hora programada para el examen.

## 6 CONDICIONES DEL SERVICIO

- Tanto el responsable del proceso como los participantes inscritos por la empresa revisarán las [Políticas del evento](#).
- Las fechas en las cuales se desarrollarán cada uno de los cursos son establecidos en mutuo acuerdo.
- En caso de cambios en fechas y horarios, no imputables a Educación Continua, la **Universidad de las Artes** podrá solicitar modificación del cronograma si requiere mediar una necesidad institucional y para lo cual comunicará la suspensión mínimo **5 días laborales** previos al inicio evento de capacitación (excepto casos de fuerza mayor). Los eventos de capacitación deberán reprogramarse posteriormente en un tiempo no mayor de **30 días laborales**.
- En caso de cambios en fechas y horarios, no imputables a la **Universidad de las Artes**, Educación Continua podrá solicitar modificación del cronograma por motivos de fuerza mayor o caso fortuito y se comunicará en un plazo no mayor a **48 horas previas al evento**. Los eventos de capacitación se deberán reprogramar posteriormente en un tiempo no mayor a **30 días laborales**.
- Los cambios en la programación deberán ser acordados y aceptados por ambas partes a través de un medio escrito.
- En el caso de eventos a realizarse en las instalaciones de la **Universidad de las Artes**, esta pondrá a disposición los recursos tecnológicos e infraestructura necesaria para el dictado del evento.
- La **Universidad de las Artes** se compromete a cancelar el 100% del valor total de la propuesta una vez finalizado el evento.
- El Pago del servicio se realizará contra presentación de la respectiva factura, informe del evento y copia de las listas de asistencia. (De acuerdo a lo convenido con la empresa).
- La inversión se mantendrá bajo responsabilidad de la **Universidad de las Artes**, en el caso de que asistan menos participantes; y en caso de asistir más participantes se le cobrará el valor unitario por cada participante adicional.
- Los participantes inscritos que, de acuerdo a lo convenido, no asistan a clases, o que no cumplan con los requisitos académicos para la obtención de los certificados no recibirán el certificado, siendo absoluta responsabilidad de los participantes y la empresa y por lo tanto no habrá modificaciones en la inversión.
- En el caso de los participantes que asistieron al evento no cumplan con la calificación mínima de 70/100 para aprobar el evento, tendrán la oportunidad de rendir un examen de mejoramiento cuya calificación mínima es 70/100 siempre y cuando cumpla con el mínimo 75% de asistencias del total de horas del evento sea este en modalidad presencial, virtual o híbrida. Se enviará a la empresa una lista de los participantes que requieren rendir el examen de mejoramiento como única instancia para aprobar el curso y recibir el certificado. La Asesora Comercial de Capacitación indicará el valor de dicha inversión, la fecha y hora programada para el examen.
- Los certificados digitales de los participantes que cumplieron los requisitos académicos del evento, se entregarán a la empresa una vez cancelado en su totalidad el valor de la inversión, salvo casos autorizados.
- Educación Continua podrá hacer uso del logo la empresa dentro de su cartera de clientes.
- Educación Continua solicitará retroalimentación a los participantes del evento respecto a la satisfacción con el servicio de capacitación recibido y así también se solicitará a la empresa la valoración respecto al impacto de la capacitación recibida, en un periodo posterior a la ejecución del servicio.
- Puede dirigir sus comentarios, quejas o reclamos a la siguiente dirección [calidadec@espol.edu.ec](mailto:calidadec@espol.edu.ec).





## 7 ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA

<b>ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA</b>	
<b>Núm. Propuesta: PRO-EC-043-02-2023</b>	
<b>DATOS DEL CLIENTE</b>	
Razón Social:	
R.U.C:	
Dirección:	
Teléfono:	
Mail de recepción de factura electrónica:	
Contacto para consulta de pagos:	
<b>INFORMACIÓN DE LA OFERTA DE SERVICIOS</b>	
Descripción:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestión de Proyectos con Ms. Project</li> <li>▪ Auditor Interno ISO 9001:2015</li> <li>▪ Redacción y Ortografía para la elaboración de informes profesionales</li> <li>▪ Marketing y relaciones públicas/Edición</li> </ul>
Forma de Pago:	
Inversión Total:	<b>\$9.770,00</b>
<b>SOLICITUD DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN</b>	
Nombre:	Firma:
Cargo:	
<b>AUTORIZACIÓN DEL PAGO</b>	
Nombre:	Firma:
Cargo:	

Gracias por considerar al Centro de Educación Continua de la Escuela Superior Politécnica del Litoral, para el fortalecimiento de las competencias de sus colaboradores.

**Observaciones:**

En caso de estar de acuerdo con los términos contenidos en esta propuesta adjuntar los siguientes documentos:

- Documento de aceptación de la propuesta escaneada con firma y sello.
- Listas de los estudiantes que asistirán por evento en formato Excel. Detallar Número de Cédula, fecha de nacimiento, Nombres, correo, teléfono/celular.
- En el caso de Empresas públicas adjuntar Certificado de disponibilidad presupuestaria.

Enviar la documentación al e-mail [educon@espol.edu.ec](mailto:educon@espol.edu.ec) con atención a Ingrid Yagual, Asesora Comercial de Capacitación. Los documentos originales deben ser enviados antes de la culminación del evento.

Si **La Universidad de las Artes** acepta los servicios a través de Órdenes de compra/pedido/servicio, se requiere que se haga referencia al código de la propuesta aceptada y se haga llegar al correo [educon@espol.edu.ec](mailto:educon@espol.edu.ec).