

Tulcán, 12 de octubre de 2022

ACTA ENTREGA CORRESPONDIENTE AL PROCESO DE “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, PAPELERÍA INSTITUCIONAL, FLYERS, DÍPTICOS, FOLLETOS, GACETAS MUNICIPALES, ETC.”

Mediante el presente documento se manifiesta que el Gobierno Autónomo Descentralizado de Tulcán recibió de manera satisfactoria todos los productos correspondientes y acordados dentro del proceso de contratación signado con código SIE-GADMT-017-2022. Constatando que el material recibido cumple con todas las especificaciones técnicas y económicas especificadas dentro del Contrato.

CANTIDAD	TIPO DE ORDEN	ORIGINAL	COPIAS	NUMERACIÓN	TAMAÑO/ DESCRIPCIÓN
JEFATURA DE TALLERES MAQUINARIA Y EQUIPOS (N° 101-JTME-GADMT-2022)					
10000	Órdenes de combustible	1	2	desde 46901	A6(10.5cm X14.8cm)
4000	Hojas de ruta	1	2	desde 16001	A5(14.8cmX21)
1800	Control parque automotor	1	1	desde 16001	A4(21cmX29.7cm)
DIRECCIÓN DE GESTIÓN TERRITORIAL (N° 87-DGT-CRYR-GADMT-2022)					
15	Libretines de Orden de pago	1	1	desde 3001 hasta 4500	A4(21cmX29.7cm)
15	Libretines de Boletas de Citación	1	1	desde 8001 hasta el 9000	A4(21cmX29.7cm)
DIRECCIÓN FINANCIERA/ CONTABILIDAD (N° 027-C-GADMT-2022)					
21	Libretines de Comprobantes de diario	1	1	desde 64801 hasta 66900	A4(21cmX29.7cm)
21	Libretines de Comprobantes de Egreso	1	1	desde 64801 hasta 66900	A4(21cmX29.7cm)
21	Libretines de Comprobante de Ingresos	1	1	desde 5501 hasta 7600	A4(21cmX29.7cm)

11	Libretines de Diario de Contabilidad	1	1	desde 001 hasta 1100	A4(21cmX29.7cm)
DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN (N° 177-DF-GADMT-2022)					
50	Libretines de Libro de Obra de 30 hojas	1	1 copia química	desde hoja 1 hasta 30/no numerar la 1ª hoja	Colocar marca de agua del logo de la municipalidad y empastado/ perforación para desprendimiento dela copia
100	Libretines de Libro de Obra de 60 hojas	1	1 copia química	desde hoja 1 hasta 60/no numerar la 1ª hoja	Colocar marca de agua del logo de la municipalidad y empastado/ perforación para desprendimiento dela copia
100	Libretines de Libro de Obra de 90 hojas	1	1 copia química	desde hoja 1 hasta 90/no numerar la 1ª hoja	Colocar marca de agua del logo de la municipalidad y empastado/ perforación para desprendimiento dela copia
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE (N° 009-JR-GADMT-2022)					
100	Control de entrega de canales de bovinos, porcinos y ovinos	1 papelquímico	1	desde 0082601 hasta 0092600	14.5 x 10.5
20	Comprobante de control de decomisos	1 papelquímico	1	desde 0009001 hasta 0011000	14.5 x 10.5
2000 hojas	Registro de control diario de despacho	1	1	desde 0002001 hasta 0004000	A4
2000 hojas	Registro de ingreso de animales	1	1	desde 0002001 hasta 0004000	A4
2000 hojas	Registro de análisis de producción diaria	1	1	desde 0002001 hasta 0004000	A4
160	Descargo número de animales- feria ganadera	1 papelquímico	1	desde 00001 hasta 16000	10.5 x 7.5
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y CONTROL (N° 045-DGC-GADMT-2022)					
5(100 c/u)	Libretines Orden de Pago	1 papel químico	1	desde 008801	14.5cm x 20.5cm
4000	Ejemplares de hojas de Rutas para Cuerpo de Agentes de Controlados vehículos y cinco motocicletas	1	-	Sin numeración	A5

10 (100 c/u)	Boletas de notificación para el Cuerpo de Agentes deControl	1papel químico	1	desde 003201 hasta 004200	A5
COMISARÍA DE CONSTRUCCIONES (N° 35-JCC-GADMT)					
5(100C/U)	Formulario de acto administrativo de inicio de instrucción del procedimiento administrativo sancionador	1papel químico	1	desde 00001 hasta 00500	A4
SECRETARÍA GENERAL (N° GADMT-SG-2022-076-M)					
200	Carpetas Institucionales	1	-	-	Full color
DIRECCIÓN DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL (N° 150-DSAR-GADMT-2022)					
400	Boletas de autorización de entrega de plantas y material del vivero Municipal	1	1	desde 001 hasta 400	A5
700	Retiro permisos ambientales	1	-	desde 001 hasta 700	8cm x 8cm
200	Formularios de adopción	1	1	Sin numeración	A4
1000	Registro de entrega de material reciclable	1	1	desde 001 hasta el 1000	A5
DIRECCIÓN DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL (N° 296-DSAR-GADMT-2022)					
4	Recetarios de 100 hojas	1	-	Desde 001 hasta 100	25.5x16.5 cm En papel bond
200	Carnets de vacunación desparasitación	1	-	Tipo tríptico	Full color Couché de 300g
CONSEJO DE PROTECCIÓN DE DERECHOS TULCÁN (N° 42 ST-CCPDT-2022)					
500	Tarjetas de presentación en blanco JCPDT Y CCPDT	1	-	-	8.5x 5.5 cm
1	Roll Up para Conformación del CCPDT				2x0.80m de lona
1	Roll Up para JCPDT ruta para denunciar casos de vulneración de derechos				2x0.80m de lona
1	Roll Up para Ruta de denuncia Parroquias rurales Cantón Tulcán				2x0.80m de lona

400	Cartillas informativas con diseño dos lados. Emplasticadas	1	-	200 sobre CCPDT 200 sobre JCPDT	A5 papel cuché 115g
100	Afiches full color con diseño	1	-	-	A3 en papel cuché 115g
1	Vinil adhesivo con diseño	1	-	-	2.5m alto x 4.40mancho
ADMINISTRACIÓN PLAZA CENTRAL (N° 013-MPC-GADMT-2022)					
11	Rótulos verticales Mercado Central	1	-	-	200cm x 58cm PVC 3MM + CINTA DOBLE FAZ
5	Rótulos horizontales secciones Mercado Central	1	-	-	60cm x 200cm PVC 3MM + CINTA DOBLE FAZ
2	Rótulos de bienvenida Mercado Central	1	-	-	40cm x 560cm PVC 3MM + CINTA DOBLE FAZ
160	Rótulos numeración Mercado Central	1	-	-	20cm x 60cm PVC 3MM + CINTA DOBLE FAZ
2	Vallas exteriores Mercado Cepia	1	-	-	300cm x 560cm LONA
6	Rótulos verticales secciones Mercado Cepia	1	-	-	20cm x 60cm PVC 3MM + CINTA DOBLE FAZ
5	Rótulos verticales secciones Mercado Central	1	-	-	120cm x 58cm PVC 3MM + CINTA DOBLE FAZ
140	Rótulos numeración Mercado Cepia	1	-	-	20cm x 60cm PVC 3MM + CINTA DOBLE FAZ
7	Rótulos Ingresos Mercado Cepia	1	-	-	15cm x 40cm PVC 3MM + CINTA DOBLE FAZ
JEFATURA DE CULTURA Y DEPORTES (N° 046-JC-DCEDYR-GADMT-2022)					
1	Roll Up	Dirección de Cultura Educación Deporte yRecreación			2x0.80m de lona
1	Roll Up	Banda Orquesta Municipal			2x0.80m de lona
1	Roll Up	Espacios Activos Municipales			2x0.80m de lona
SECRETARÍA GENERAL (N° SG-GADMT/257-2022)					

10	Gacetas	Numeradas del 9 al 19, portada y contraportada. 200 páginas	Full color Portada y contraportada papel couché de 150g Páginas papel bonn
----	---------	---	---

ÁREA DE SALUD OCUPACIONAL (N° 047-SSO-GADMT-2022)				
UNIDAD	TIPO DE ORDEN	UNIDAD	TIPO DE ORDEN	CARACTERÍSTICAS Y DIMENSIONES
1	Rótulo de identificación de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional con sello de la institución			43x26cm vertical PVC 3mm + cinta doble faz
SEÑALÉTICA DE PELIGRO				
2	Peligro Productos Tóxicos	4	Peligro Caída de Objetos	Total 43 unidades 297x210 mm Material: PVC 3mm + cinta doble faz
3	Peligro Maquinaria en Movimiento	12	Peligro Biológico	
1	Peligro Radiación	2	Peligro a Distinto Nivel	
6	Peligro Suelo Resbaladizo	6	Peligro Caídas Mismo Nivel	
1	Peligro Alta Tensión	4	Peligro Riesgo Eléctrico	
2	Riesgo de Incendio	-	-	
SEÑALÉTICA DE EVACUACIÓN- AUXILIO- EMERGENCIA				
19	Ruta de Evacuación (derecha)	19	Ruta de Evacuación (izquierda)	297x140 mm Material: PVC 3mm + cinta doble faz
2	Salida de emergencia (derecha)	4	Salida de Emergencia (izquierda)	
6	Salida	-	-	
4	Equipo Primeros Auxilios	-	-	297x210 mm Material: PVC 3mm + cinta doble faz

4	Punto de Encuentro	-	-	800x600 mm Material: PVC 3mm +cinta doble faz
SEÑALÉTICA DE OBLIGATORIEDAD				
5	Uso Obligatorio de Equipo de Protección Personal (EPP)	-	-	594x841 mm Material: PVC 3mm + cinta doble faz
SEÑALÉTICA DE PROHIBICIÓN- LUCHA CONTRA INCENDIO				
4	Prohibido Fumar	-	-	297x210 mm Material: PVC 3mm +cinta doble faz

Atentamente,
“Tulcán para la vida”

Lic. Winy Flores
ADMINISTRADOR DEL CONTRATO