



Mitad Del Mundo  
Lat. 0° 0' 0"



PREFECTURA DE  
PICHINCHA  
Bicentenario

## CONTRATO No. 44-SIE-ETPMM-EP-2021

### ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, LAPTOPS, TELÉFONOS IP Y DISCOS DE ESTADO SÓLIDO PARA LA EMPRESA TURÍSTICA DE PICHINCHA MITAD DEL MUNDO EP

Proceso No. SIE-ETPMM-EP-09-2021

#### COMPARECIENTES

Comparecen a la celebración del presente instrumento público, por una parte, la **EMPRESA TURÍSTICA DE PICHINCHA "MITAD DEL MUNDO" EP**, representada por el Tnlgo. Pablo Ramiro Gutiérrez Naranjo, Coordinador de Servicios Generales de la ETPMM-EP, en su calidad de delegado del Gerente General conforme consta en la Resolución Administrativa No. GG-002-ETPMM-EP-2021, de 25 de marzo de 2021, a quien para efectos de este instrumento se le denominará "**LA CONTRATANTE**"; y, por otra parte, la compañía **SOLUCIONES COMPUTACIONALES BITLOGIC S.A.**, con RUC No. 1791353064001, representada legalmente por el Ing. Marco Patricio Pilco Naranjo, Gerente General, a quien a efectos de este instrumento se le denominará "**LA CONTRATISTA**".

Los comparecientes son de nacionalidad ecuatoriana, legalmente capaces para contratar y obligarse, quienes convienen en celebrar el presente Contrato, al tenor de las siguientes cláusulas:

#### CLÁUSULA PRIMERA - ANTECEDENTES:

1.1. El numeral 4 del artículo 225 de la Constitución de la República del Ecuador, incorpora entre las entidades del sector público las siguientes: "*Las personas jurídicas creadas por acto normativo de los gobiernos autónomos descentralizados para la prestación de servicios públicos*".

1.2. El artículo 288 de la Norma Suprema Ecuatoriana determina: "*Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas*".

1.3. La norma 410-08 de las Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado, respecto a las Adquisiciones de Infraestructura Tecnológica, señala:

*"La Unidad de Tecnología de información definirá, justificará, implantará y actualizará la infraestructura tecnológica de la organización para lo cual se considerarán los siguientes aspectos:*

*1. Las adquisiciones tecnológicas estarán alineadas a los objetivos de la organización, principios de calidad de servicio, portafolios de proyectos y servicios, y constarán en el plan anual de contrataciones aprobado de la institución, caso contrario serán autorizadas por la máxima autoridad previa justificación técnica documentada.*

*2. La Unidad de Tecnología de Información planificará el incremento de capacidades, evaluará los riesgos tecnológicos, los costos y la vida útil de la inversión para futuras actualizaciones, considerando los requerimientos de carga de trabajo, de almacenamiento, contingencias y ciclos de vida de los recursos tecnológicos. Un análisis*



022 239 4803



info@mitaddelmundo.gob.ec



Av. Manuel Córdova Galarza Km. 13/5 SN / Quito - Ecuador



Mitad del Mundo Página Oficial



@mitadmundo



@mitaddelmundoec



@mitaddelmundooficial



de costo beneficio para el uso compartido de Data Center con otras entidades del sector público, podrá ser considerado para optimizar los recursos Invertidos.

3. En la adquisición de hardware, los contratos respectivos, tendrán el detalle suficiente que permita establecer las características técnicas de los principales componentes tales como: marca, modelo, número de serie, capacidades, unidades de entrada/salida, entre otros, y las garantías ofrecidas por el proveedor, a fin de determinar la correspondencia entre los equipos adquiridos y las especificaciones técnicas y requerimientos establecidos en las fases precontractual y contractual, lo que será confirmado en las respectivas actas de entrega/recepción.

4. Los contratos con proveedores de servicio incluirán las especificaciones formales sobre acuerdos de nivel de servicio, puntualizando explícitamente los aspectos relacionados con la seguridad y confidencialidad de la información, además de los requisitos legales que sean aplicables. Se aclarará expresamente que la propiedad de los datos corresponde a la organización contratante”.

- 1.4. El artículo 47 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, señala el procedimiento de Subasta Inversa Electrónica, en los siguientes términos: “Para la adquisición de bienes y servicios normalizados que no consten en el catálogo electrónico, las Entidades Contratantes deberán realizar subastas inversas en las cuales los proveedores de bienes y servicios equivalentes, pujan hacia la baja el precio ofertado, en acto público o por medios electrónicos a través del Portal de COMPRASPUBLICAS.

Los resultados de los procesos de adjudicación por subasta inversa serán publicados en el Portal COMPRASPUBLICAS para que se realicen las auditorías correspondientes”.

- 1.5. El artículo 44 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, indica: “La subasta inversa electrónica se realizará cuando las entidades contratantes requieran adquirir bienes y servicios normalizados cuya cuantía supere el monto equivalente al 0,0000002 del Presupuesto Inicial del Estado, que no se puedan contratar a través del procedimiento de Compras por Catálogo Electrónico, y en la que los proveedores de dichos bienes y servicios, pujan hacia la baja el precio ofertado por medios electrónicos a través del Portal [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec)”.

- 1.6. Los artículos 114, 115, 116, 117 y 125 de la Resolución No. RE-SERCOP-2016-0000072 de 31 de agosto de 2016, que codifica y actualiza las Resoluciones del Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP), regulan la aplicación del principio de Vigencia Tecnológica para las entidades contratantes, que requieran la adquisición de equipos informáticos, a través de procedimientos del Régimen Común y del Régimen Especial previstos en la Ley”.

- 1.7. El artículo 265 de la Resolución Ibidem, determina: “Para los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica el presupuesto referencial no será visible, sin embargo, las entidades contratantes deberán registrarlo al momento de la creación de dicho procedimiento en el Sistema Oficial de Contratación del Estado –SOCE”.

- 1.8. En la Gaceta Oficial del GADPP No. 030-2019-2023 de fecha 16 de noviembre de 2020, el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Pichincha publica la Ordenanza Oficial No. 12 CPP 2019-2023 expedida en Sesión Ordinaria No. 17-2019-2023 del Pleno del Concejo Provincial de Pichincha el 30 de junio de 2020, misma que en sus artículos 1 y 2 sustituye a la Ordenanza Provincial No. 04 expedida por el H. Concejo Provincial de Pichincha y publicada en el Registro Oficial 147 el 10 de marzo





Mitad Del Mundo  
Lat. 0° 0' 0"



PREFECTURA DE  
PICHINCHA  
Bicentenario

de 2010 en la que se crea la Empresa de Turismo “Ciudad Mitad del Mundo” EP y crea la Empresa Turística de Pichincha “MITAD DEL MUNDO” EP.

- 1.9. En sesión ordinaria llevada a cabo el día 15 de marzo de 2021, el Directorio de la ETPMM-EP en uso de sus atribuciones, resolvió designar al Msc. Jorge Eduardo Carrera Sánchez, en calidad de Gerente General de la Empresa Turística de Pichincha “Mitad del Mundo” EP, quien se posesionó en su cargo mediante acción de personal No. 027-CTH-2021, de 16 de marzo de 2021.
- 1.10. El literal g) del artículo 1 de la Resolución No. GG-002-ETPMM-EP-2021 de 25 de marzo de 2021, el Gerente General delega al Coordinador de Servicios Generales de la ETPMM-EP, a más de sus atribuciones y funciones previstas en el Reglamento Orgánico Funcional, la siguiente: *“f) Suscribirá los contratos cuya ejecución le corresponda a la Coordinación a su cargo”.*
- 1.11. En atención al Convenio Específico para la delegación de la promoción, comercialización y operación de servicios para el desarrollo turístico del Parque Arqueológico y de Investigación Científica Cochasquí, entre el Gobierno Provincial de Pichincha y la Empresa Turística de Pichincha, establece su objeto: *“delegar a la Empresa Turística de Pichincha “Mitad del Mundo” E.P., la operación, promoción, y comercialización turística del Parque Arqueológico y de Investigación Científica Cochasquí, en el marco del fomento productivo turístico, de la investigación, la conservación, el acceso y la difusión del patrimonio cultural de la Provincia de Pichincha”, convenio suscrito con fecha 4 de agosto del 2021.*
- 1.12. En atención al Convenio Específico para la delegación de la promoción, comercialización y operación de servicios para el desarrollo turístico del Parque Ecológico, Recreacional y turístico Jerusalem y del Vivero San Antonio, entre el Gobierno Provincial de Pichincha y la Empresa Turística de Pichincha, establece su objeto: *“delegar a la Empresa Turística de Pichincha “Mitad del Mundo” E.P., la operación, promoción, y comercialización turística del Parque Ecológico, Recreacional y turístico Jerusalem y del Vivero San Antonio en el marco del fomento productivo turístico, de la investigación, la conservación, el acceso y la difusión de su patrimonio natural y cultural de la Provincia de Pichincha”, convenio suscrito con fecha 10 de agosto del 2021.*
- 1.13. Mediante Informe Técnico No. INF-TEC15-TICS-AGO-2021-JG-ETPMM-EP de 01 de septiembre de 2021, el Técnico en TICS de la ETPMM-EP, a partir de las necesidades institucionales recomienda al Coordinador de Servicios Generales: *“(…) la adquisición de equipos informáticos, tano computadoras, laptops y discos de estado sólido y teléfonos IP misma que beneficiarán a las actividades diarias de los funcionarios de la EMPRESA TURÍSTICA DE PICHINCHA MITAD DEL MUNDO -EP”.*
- 1.14. Mediante Informe Técnico No. INF-TEC16-TICS-AGO-2021-JG-ETPMM-EP de 01 de septiembre de 2021, el Técnico en TICS de la ETPMM-EP, a partir de las necesidades institucionales recomienda al Coordinador de Servicios Generales: *“(…) adquisición de equipos informáticos portátiles para el área de Mercadeo mismas que beneficiarán a las actividades diarias de los funcionarios de la EMPRESA TURÍSTICA DE PICHINCHA MITAD DEL MUNDO EP”.*
- 1.15. Mediante memorando No. TICS-0018-JG-ETPMM-EP de 01 de septiembre de 2021, el Técnico en TICS de la ETPMM-EP, solicitó al Coordinador de Servicios Generales: *“(…) se gestione la autorización correspondiente a la Adquisición de computadoras de escritorio, laptops, teléfonos IP y discos de estado sólido para la Empresa Turística de Pichincha “Mitad del Mundo” EP, las cuales reemplazarán a los computadores que no*



022 239 4803



info@mitaddelmundo.gob.ec



Av. Manuel Córdova Galarza Km. 13/5 SN / Quito - Ecuador



Mitad del Mundo Página Oficial



@mitadmundo



@mitaddelmundoec



@mitaddelmundooficial





soportan nuevas actualizaciones, los cuales no permiten a los funcionarios trabajar con normalidad (...).

- 1.16. Mediante memorando No. CSG-0565-ETPMM-EP-2021-M de 01 de septiembre de 2021, el Coordinador de Servicios Generales solicitó al Gerente General de la ETPMM-EP, lo siguiente: *"(...) autorización para dar inicio al proceso de "Adquisición de computadoras de escritorio, laptops, teléfonos IP y discos de estado sólido para la Empresa Turística de Pichincha Mitad del Mundo EP".*
- 1.17. Mediante memorando No. GG-0522-ETPMM-EP-2021-M de 01 de septiembre de 2021, el Gerente General de la ETPMM-EP, autoriza y dispone proceder con el proceso de contratación.
- 1.18. Mediante memorando No. INF-TEC10-TICS-AGO-2021-JG-ETPMM-EP-2021 de 02 de septiembre de 2021, el Técnico en TICS de la ETPMM-EP remite a la Analista de Compras Públicas, el Informe Técnico correspondiente de la revisión de proformas para el presente proceso de contratación.
- 1.19. Mediante memorando No. CSG-0569-ETPMM-EP-2021-M de 02 de septiembre de 2021, el Coordinador de Servicios Generales de la ETPMM-EP, remite al Abogado (S) de la ETPMM-EP, las Especificaciones Técnicas para el proceso de: Adquisición de computadoras de escritorio, laptops, teléfonos IP y discos de estado sólido para la Empresa Turística de Pichincha Mitad del Mundo EP, a fin de que se emita el informe de proceder de Gerencia General.
- 1.20. Mediante memorando No. CAJ-0343-ETPMM-EP-2021-M de 02 de septiembre de 2021, el Abogado (S) de la ETPMM-EP, puso en conocimiento del Gerente General: *"(...) Las especificaciones técnicas (...) se enmarcan dentro de lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su reglamento General y contiene todos los requisitos establecidos en el artículo 109 de la codificación de Resoluciones del SERCOP, (...) por tanto remito los mismos para su firma. (...)".*
- 1.21. Mediante memorando No. CGS-0581-ETPMM-EP-2021-M de 07 de septiembre de 2021, el Coordinador de Servicios Generales solicita a la Coordinadora Financiera (E) de la ETPMM-EP: *"(...) la emisión de la disponibilidad presupuestaria para continuar con el proceso (...)".*
- 1.22. Se cuenta con la disponibilidad presupuestaria para el inicio del proceso, de conformidad con lo manifestado en la certificación presupuestaria No. 93 emitida el 08 de septiembre de 2021, por la Coordinadora Financiera (E) de la ETPMM-EP.
- 1.23. Mediante memorando No. CSG-0586-ETPMM-EP-2021-M de 08 de septiembre de 2021, el Coordinador de Servicios Generales dispuso a la Analista de Compras Públicas: *"(...) continuar con el proceso para la adquisición de computadoras de escritorio, laptops, teléfonos IP y discos de estado sólido para la Empresa Turística de Pichincha Mitad del Mundo EP".*
- 1.24. Mediante memorando No. CP-0082-ETPMM-EP-2021-M de 08 de septiembre de 2021, la Analista de Compras Públicas solicitó al Coordinador de Servicio Generales: *"(...) se realice la reforma del Plan Anual de Contrataciones (PAC), con el incremento del techo presupuestario (...)",* a fin de proceder con la contratación aprobada por Gerencia General.





- 1.25. Mediante memorando No.CSG-0587-ETPMM-EP-2021-M de 08 de septiembre de 2021, el Coordinador de Servicios Generales autorizó la reforma al plan anual de contrataciones para la: Adquisición de computadoras de escritorio, laptops, teléfonos IP y discos de estado sólido para la Empresa Turística de Pichincha Mitad del Mundo EP y, en ese contexto, solicitó al Departamento de Asesoría Jurídica: "(...) *la elaboración de la resolución de reforma al PAC (...)*".
- 1.26. Mediante Resolución No. 11-REF-PAC-ETPMM-EP-2021 de 09 de septiembre de 2021, el delegado del Gerente General resolvió: "*Artículo 1.- APROBAR la reforma al Plan Anual de Contratación de la Empresa Turística de Pichincha "Mitad del Mundo" EP, correspondiente al ejercicio fiscal 2021, de acuerdo con el siguiente detalle (...) Artículo 2.- Aumentar el techo presupuestario aprobado mediante Resolución No. 01-PAC-ETPMM-EP-2021 expedida el 15 de enero de 2021 (...)*".
- 1.27. Mediante memorando No.CSG-0588-ETPMM-EP-2021-M de 09 de septiembre de 2021, el Coordinador de Servicios Generales solicitó al Departamento de Asesoría Jurídica de la ETPMM-EP: "(...) *la elaboración de la resolución de inicio, con el objetivo de publicar en el Sistema Oficial de Contratación Pública*".
- 1.28. A través de la Resolución de Inicio No. 25-ETPMM-EP-2021 de 10 de septiembre de 2021, el Gerente General de la ETPMM-EP, resolvió: "*Disponer el inicio del procedimiento de Subasta Inversa Electrónica, signado con el código No. SIE-ETPMM-EP-09-2021, cuyo objeto contractual es la: Adquisición de computadoras de escritorio, laptops, teléfonos IP y discos de estado sólido para la Empresa Turística de Pichincha Mitad del Mundo EP, con un plazo de ejecución de treinta (30) días contados a partir de la suscripción del contrato*"; aprobando la convocatoria, cronograma, especificaciones técnicas y pliegos del proceso que se publicarán en el portal institucional del SERCOP.
- 1.29. El artículo 3 de la Resolución Ibidem, señala: "*Designar a la Comisión Técnica para que lleve a cabo todo el proceso de Subasta Inversa Electrónica, signado con el código No. SIE-ETPMM-EP-09-2021, integrada por: a) Lic. Félix Aguas, quien presidirá la Comisión Técnica en calidad de delegado de la máxima autoridad; b) Ing. Sebastián Hernández, como titular o delegado del área requirente; c) Lic. Kimberly Lozada, como profesional afín al objeto de la contratación y d) Abg. Adriana Flores en calidad de Secretario Ad-hoc; cuyo objeto contractual es la "Adquisición de computadoras de escritorio, laptops, teléfonos IP y discos de estado sólido para la Empresa Turística de Pichincha Mitad del Mundo EP", a fin de que contesten las preguntas que se formulen a través del portal de Compras Públicas, aperturen las ofertas que se presenten, soliciten convalidación de errores, evalúen, califiquen la ofertas técnicas presentadas por los interesados en participar en el proceso, y sugieran la adjudicación o declaratoria de desierto del presente proceso de contratación*".
- 1.30. Conforme consta en el cronograma del proceso, el 10 de septiembre de 2021, a las 12:30 pm, se publicó en el portal de compras públicas el procedimiento de Subasta Inversa Electrónica signado con el código No. SIE-ETPMM-EP-09-2021, cuyo objeto contractual es la: Adquisición de computadoras de escritorio, laptops, teléfonos IP y discos de estado sólido para la Empresa Turística de Pichincha Mitad del Mundo EP.
- 1.31. Mediante memorando No. CP-0083-ETPMM-EP-2021-M de 10 de septiembre de 2021, la Analista de Compras Públicas, notificó con el contenido de la Resolución de Inicio No. 25-ETPMM-EP-2021, cuyo objeto contractual es la: Adquisición de computadoras de escritorio, laptops, teléfonos IP y discos de estado sólido para la Empresa Turística de Pichincha Mitad del Mundo EP, a la Comisión Técnica integrada por: a) Lic. Félix Aguas, quien presidirá la Comisión Técnica en calidad de delegado de







la máxima autoridad; b) Ing. Sebastián Hernández, como titular o delegado del área requirente; c) Lic. Kimberly Lozada, como profesional afín al objeto de la contratación y d) Abg. Adriana Flores en calidad de Secretario Ad-hoc.

- 1.32.** Conforme consta en el Acta No. 01 de absolución de preguntas, respuestas y aclaraciones de 14 de septiembre de 2021, dentro del procedimiento de Subasta Inversa Electrónica signado con el código No. SIE-ETPMM-EP-09-2021, cuyo objeto contractual es la: Adquisición de computadoras de escritorio, laptops, teléfonos IP y discos de estado sólido para la Empresa Turística de Pichincha Mitad del Mundo EP, la Comisión Técnica delegada a fin de llevar a cabo la fase precontractual, procedió a revisar el portal de Compras Públicas y dieron respuesta a quince (15) preguntas que fueron presentadas por los oferentes interesados en participar en el proceso convocado por la ETPMM-EP a través del portal SOCE y realizaron una aclaración.
- 1.33.** Conforme consta en la Acta No. 02 de cierre de ofertas de 20 de septiembre de 2021, se desprende el registro de las ofertas presentadas de manera digital, siendo la única oferta la presentada por la Compañía SOLUCIONES COMPUTACIONALES BITLOGIC S.A., con número de RUC 1791353064001, representada legalmente por el señor Marco Patricio Pilco Naranjo, la misma que fue recibida al correo institucional: [s.coronel@mitaddelmundo.gob.ec](mailto:s.coronel@mitaddelmundo.gob.ec) con copia al correo: [c.chavez@mitaddelmundo.gob.ec](mailto:c.chavez@mitaddelmundo.gob.ec), desde el e-mail: [pphilco@bitlogicsa.com](mailto:pphilco@bitlogicsa.com).
- 1.34.** Conforme consta en el Acta No. 03 de apertura de ofertas y convalidación de errores de 22 de septiembre de 2021, dentro del procedimiento de Subasta Inversa Electrónica signado con el código No. SIE-ETPMM-EP-09-2021, la Comisión Técnica delegada a fin de llevar a cabo la fase precontractual, abrió la única oferta presentada por la Compañía SOLUCIONES COMPUTACIONALES BITLOGIC S.A., con número de RUC 1791353064001, representada legalmente por el señor Marco Patricio Pilco Naranjo, cuya oferta posee 7 MB en formato Ushay y que se encuentra debidamente publicada en el portal del SERCOP; procediendo a verificar la documentación y concluyeron: *"Una vez que se ha realizado la apertura de la oferta presentada por la Compañía SOLUCIONES COMPUTACIONALES BITLOGIC S.A.\* [sic], con número de RUC 1791353064001, según lo establecido en el artículo 157 Resolución No. RE-SERCOP-2016-0000072, de 31 de agosto de 2016, que Codifica y actualiza las Resoluciones del Sistema Nacional de Contratación Pública – SERCOP; la Comisión Técnica designada para el presente proceso determina que NO amerita convalidación de errores, considerando que la documentación de la oferta no presenta errores de naturaleza convalidable, adicionalmente se indica que el oferente efectuó la entrega de la oferta forma electrónica y subió la oferta económica al portal de compras públicas"*.
- 1.35.** Conforme consta en el Acta No. 04 de calificación de ofertas de 29 de septiembre de 2021, dentro del procedimiento de Subasta Inversa Electrónica signado con el código No. SIE-ETPMM-EP-09-2021, la Comisión Técnica delegada, efectuó la calificación de la única oferta presentada dentro del proceso e indicó: *"Una vez efectuado el procedimiento de evaluación y calificación de la única oferta presentada, dentro del proceso de Subasta Inversa Electrónica, signado con el código: SIE-ETPMM-EP-09-2021, tomando en consideración que esta cumple con los parámetros solicitados por la entidad contratante, según lo requerido en las especificaciones y los pliegos; en tal sentido, la Comisión técnica procede a habilitar para la siguiente etapa a la oferta presentada por la Compañía SOLUCIONES COMPUTACIONALES BITLOGIC S.A.\*[sic], con RUC No. 1791353064001, a fin de dar cumplimiento con lo señalado en el inciso tercero del artículo 47 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, que se lleve a efecto procedimiento indicado en el artículo 274 de la Resolución No. RE-SERCOP-0000072 que Codifica y Actualiza las Resoluciones del SERCOP"*.





- 1.36.** Conforme consta en el Acta de Negociación de 04 de octubre de 2021, dentro del procedimiento de Subasta Inversa Electrónica signado con el código No. SIE-ETPMM-EP-09-2021, la Comisión Técnica delegada, de conformidad con lo determinado en el inciso tercero del artículo 47 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en concordancia con lo indicado en el artículo 274 de la Resolución No. RE-SERCOP-0000072 que Codifica y Actualiza las Resoluciones del SERCOP, efectuó la sesión de negociación con el Sr. Marco Patricio Pilco Naranjo, en su calidad de representante legal de la Compañía SOLUCIONES COMPUTACIONALES BITLOGIC S.A., con RUC No. 1791353064001, oferente único y calificado, negociación en la que se concluyó: *"(...) la oferente Compañía SOLUCIONES COMPUTACIONALES BITLOGIC S.A.\*[sic], con RUC No. 1791353064001, representada legalmente por el señor Sr. Marco Patricio Pilco Naranjo, oferente único y calificado\* [sic] para el proceso por cumplir con todos los requisitos y condiciones generales y particulares establecidas en las especificaciones técnicas y pliegos, y que en la negociación mantenida entre quien suscribe como responsable del proceso designado por el Gerente General, así también considerando que es favorable para los intereses institucionales, se concluye que el valor de la última oferta económica por el cual se adjudicará el contrato es de USD. 65.000,00 (SESENTA Y CINCO MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA) más el IVA"*.
- 1.37.** Mediante informe No. CT-001-ETPMM-EP-2021-I de 05 de octubre de 2021, la Comisión Técnica remite al delegado del Gerente General de la ETPMM-EP su informe de recomendación de adjudicación correspondiente al proceso No. SIE-ETPMM-EP-09-2021 en el cual recomienda: *"(...) adjudicar el proceso de Subasta Inversa Electrónica, signado con el código No. SIE-ETPMM-EP-09-2021, cuyo objeto contractual es la: ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, LAPTOPS, TELÉFONOS IP Y DISCOS DE ESTADO SÓLIDO PARA LA EMPRESA TURÍSTICA DE PICHINCHA MITAD DEL MUNDO EP, al señor Marco Patricio Pilco Naranjo, representante legal de la compañía SOLUCIONES COMPUTACIONALES BITLOGIC S.A.\* [sic], con RUC No. 1791353064001, por cuanto su oferta cumple con los intereses de la ETPMM-EP"*.
- 1.38.** Mediante memorando No. ATJG-0047-ETPMM-EP-2021-M de 06 de octubre de 2021, el delegado del Gerente General de la ETPMM-EP, una vez acogida la sugerencia de la Comisión Técnica, del procedimiento de Subasta Inversa Electrónica signado con el código No. SIE-ETPMM-EP-09-2021, cuyo objeto contractual es la: "Adquisición de computadoras de escritorio, laptops, teléfonos IP y discos de estado sólido para la Empresa Turística de Pichincha Mitad del Mundo EP", dispuso al Departamento de Asesoría Jurídica elaborar la Resolución de Adjudicación.
- 1.39.** A través del artículo 1 de la Resolución de Adjudicación No. 32-ADJ-ETPMM-EP-2021, de 11 de octubre de 2021, el delegado del Gerente General de la ETPMM-EP, resolvió: "Adjudicar el procedimiento de Subasta Inversa Electrónica, signado con el código No SIE-ETPMM-EP-09-2021, cuyo objeto contractual es la: "Adquisición de computadoras de escritorio, laptops, teléfonos IP y discos de estado sólido para la Empresa Turística de Pichincha Mitad del Mundo EP", con un plazo de ejecución de treinta (30) días contados a partir de la suscripción del contrato, con un monto de USD. 65.000,00 (SESENTA Y CINCO MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA) más IVA, valor constante en el Acta de Negociación de 04 de octubre de 2021, a la Compañía SOLUCIONES COMPUTACIONALES BITLOGIC S.A., con número de RUC 1791353064001 representada legalmente por el señor Marco Patricio Pilco Naranjo".





**1.40.** El artículo 3 de la Resolución de Adjudicación Ibidem, dispone: "(...) a la Coordinación de Asesoría Jurídica de la ETPMM-EP, la elaboración del respectivo contrato".

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DOCUMENTOS DEL CONTRATO:**

Forman parte integrante del Contrato los siguientes documentos:

- a) Especificaciones técnicas para la Adquisición de computadoras de escritorio, laptops, teléfonos IP y discos de estado sólido para la Empresa Turística de Pichincha Mitad del Mundo EP.
- b) La certificación de la Coordinación Financiera No. 93 de 08 de septiembre de 2021, suscrita por la Coordinadora Financiera (E) de la ETPMM-EP, que acredita la existencia de la partida presupuestaria y disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato.
- c) La Resolución de Adjudicación No. 32-ADJ-ETPMM-EP-2021 de 11 de octubre de 2021.
- d) Los documentos que acreditan la calidad de los comparecientes y su capacidad para celebrar el contrato.

## **CLÁUSULA TERCERA - INTERPRETACIÓN Y DEFINICIÓN DE TÉRMINOS:**

**3.1** Los términos del Contrato deben interpretarse en su sentido literal, a fin de revelar claramente la intención de los contratantes. En todo caso su interpretación sigue las siguientes normas:

- 1) Cuando los términos estén definidos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, LOSNCP, o en este contrato, se atenderá su tenor literal.
- 2) Si no están definidos se estará a lo dispuesto en el contrato en su sentido natural y obvio, de conformidad con el objeto contractual y la intención de los contratantes. De existir contradicciones entre el contrato y los documentos del mismo, prevalecerán las normas del contrato.
- 3) El contexto servirá para ilustrar el sentido de cada una de sus partes, de manera que haya entre todas ella la debida correspondencia y armonía.
- 4) En su falta o insuficiencia se aplicarán las normas contenidas en el Título XIII del Libro IV de la codificación del Código Civil, de la Interpretación de los Contrato

De existir contradicciones entre el contrato y los documentos del mismo, prevalecerán las normas del contrato. De existir contradicciones entre los documentos del contrato, será la Entidad la que determine la prevalencia de un texto, de conformidad con el objeto contractual.

**3.2** Definiciones. - En el presente contrato, los siguientes términos serán interpretados de la manera que se indica a continuación:

- a) "Adjudicatario", Oferente a quien la entidad contratante, adjudica el contrato.
- b) "Contratista", es el oferente adjudicatario.
- c) "Contratante", "Entidad Contratante", es la entidad pública que ha tramitado el procedimiento del cual surge o se deriva el presente contrato.







- d) "LOSNCP", Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
- e) "RLOSNCP" Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
- f) "Ofertante", es la persona natural o jurídica, asociación o consorcio que presenta una "oferta", en atención al llamado a licitación;
- g) "Oferta", es la propuesta para contratar, ceñida a los pliegos, presentada por el oferente a través de la cual se obliga, en caso de ser adjudicada, a suscribir el contrato y la ejecución del proyecto.
- h) "SERCOP", Servicio Nacional de Contratación Pública.

#### CLÁUSULA CUARTA. - OBJETO DEL CONTRATO:

**4.1.** El CONTRATISTA se obliga para con la CONTRATANTE a proveer computadoras de escritorio, laptops, teléfonos IP y discos de estado sólido, en las instalaciones de la ETPMM-EP, ubicada en la Av. Manuel Córdova Galarza Km13½, de la parroquia San Antonio de Pichincha, cantón Quito, provincia de Pichincha, y a ejecutar el contrato a entera satisfacción de la contratante, según las características y especificaciones técnicas que forman parte integrante de este contrato, particularmente se obliga a cumplir lo siguiente:

#### 4.2. PRODUCTOS ESPERADOS

El contratista entregará los siguientes equipos informáticos:

<p><b>6 COMPUTADORAS TIPO PORTÁTIL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• i7-10ma generación o superior.</li> <li>• 16 GB DDR4- 2400 mhz ó 2666 SDRAM o superior.</li> <li>• 1TB Unidad de estado sólido.</li> <li>• Tamaño de pantalla 15.6.</li> <li>• Conectividad inalámbrica</li> <li>• 1 HDMI</li> <li>• 1 RJ45-10/100 Mbps</li> <li>• El equipo debe incluir Batería con cargador.</li> <li>• WebCam Cámara web con pantalla ancha HD (720p) integrada con micrófono.</li> <li>• Windows 10 pro 64 bits originales.</li> <li>• Garantía técnica de 3 años, mantenimiento preventivo y correctivo semestral por el tiempo de esta.</li> <li>• En caso de daño del equipo, piezas o partes que el contratista no pudiese reparar en un plazo de 24 horas continuas, la contratista deberá reemplazar el equipo o la parte averiada por otra de características iguales o superiores, hasta que el equipo o parte averiada sea reparada o reemplazada por otra nueva en base a la garantía ofertada; este requerimiento tendrá vigencia por el lapso que dure la garantía de los equipos.</li> <li>• El contratista debe ser distribuidor autorizado de la marca del equipo, mismo que debe emitir un certificado que corrobore lo mencionado.</li> <li>• Los equipos deben poseer sus propios cables de conexión para la puesta en funcionamiento.</li> <li>• El equipo debe ser original y nuevo, no remanufacturado.</li> <li>• El contratista deberá entregar el equipo funcionando en presencia del personal de Tics, corroborando el funcionamiento y operatividad del mismo.</li> </ul>
<p><b>4 EQUIPO PORTÁTIL PARA MERCADEO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Core i9 de 8 núcleos y 2.3 GHz (hasta 4.8 GHz) con 16 MB de caché L3 compartida.</li> <li>• Pantalla de 16 pulgadas</li> </ul>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 16 GB de memoria DDR4 de 2666 MHz. –</li> <li>• SSD de 1 TB.</li> <li>• USB C con conexión a (RJ45-HDMI-USB-VGA-LECTOR SD).</li> <li>• Sistema precargado de fabrica (original).</li> <li>• En caso de daño del equipo, piezas o partes que el contratista no pudiese reparar en un plazo de 24 horas continuas, la contratista deberá reemplazar el equipo o la parte averiada por otra de características iguales o superiores, hasta que el equipo o parte averiada sea reparada o reemplazada por otra nueva en base a la garantía ofertada. este requerimiento tendrá vigencia por el lapso que dure la garantía de los equipos.</li> <li>• Garantía técnica de 3 años, mantenimiento preventivo correctivo semestral por el tiempo de la misma.</li> <li>• El equipo de poseer cargador y batería incorporada.</li> <li>• El contratista debe ser distribuidor autorizado de la marca del equipo.</li> <li>• El equipo debe incluir mouse usb compatible con el equipo.</li> <li>• El equipo debe ser original y nuevo, no remanufacturado.</li> <li>• El contratista deberá entregar el equipo funcionando en presencia del personal de Tics, corroborando el funcionamiento y operatividad del mismo.</li> </ul>
<b>31 COMPUTADORES DE ESCRITORIO COMPLETO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• i7 décima generación o superior.</li> <li>• Disco duro 1 TB ssd</li> <li>• Memoria ddr4 16gb 2400 mhz ó 2666mhz.</li> <li>• Windows 10 pro 64 bits originales.</li> <li>• DVD writer - 1 RJ45. - 1HDMI.</li> <li>• 1 VGA</li> <li>• Mouse usb.</li> <li>• Parlantes usb.</li> <li>• Teclado usb.</li> <li>• Monitor mínimo de 20" o superior con puerto vga y hdmi (incluido) con sus respectivos cables tanto para vga y hdmi.</li> <li>• En caso de daño del equipo, piezas o partes que el contratista no pudiese reparar en un plazo de 24 horas continuas, la contratista deberá reemplazar el equipo o la parte averiada por otra de características iguales o superiores, hasta que el equipo o parte averiada sea reparada o reemplazada por otra nueva en base a la garantía ofertada. Este requerimiento tendrá vigencia por el lapso que dure la garantía de los equipos.</li> <li>• Garantía técnica de 3 años, mantenimiento preventivo, correctivo semestral por el tiempo de la misma.</li> <li>• El equipo debe ser original y nuevo, no remanufacturado.</li> <li>• Los equipos deben poseer sus propios cables de conexión para la puesta en funcionamiento.</li> <li>• El contratista deberá entregar el equipo funcionando en presencia del personal de Tics, corroborando el funcionamiento y operatividad del mismo.</li> <li>• El contratista debe ser distribuidor autorizado de la marca del equipo.</li> </ul>
<b>10 TELÉFONOS IP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dos puertos de red Ethernet Gigabit o superior.</li> <li>• 3 teclas para líneas con hasta tres estados de llamada o superior.</li> </ul>



022 239 4803



info@mitaddelmundo.gob.ec



Av. Manuel Córdova Galarza Km. 13/5 SN / Quito - Ecuador





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conector RJ9 y compatible con EHS o superior. - 3 cuentas sip o superior.</li> <li>• PoE. SI o superior.</li> <li>• Fuente de alimentación</li> <li>• Display. Pantalla retroiluminada 132 x 48 pixeles o superior.</li> <li>• Manos Libres. Full Duplex HD con cancelación de ECO o superior.</li> <li>• Codec de audio. Audio de alta definición en el handset y en el altavoz o superior.</li> <li>• El contratista deberá entregar el equipo funcionando, y configurado, tanto en el teléfono como en la central telefónica de ser necesario en presencia del personal de Tics, corroborando el funcionamiento y operatividad del mismo.</li> <li>• Entregar un manual de instalación y configuración de dichos teléfonos.</li> <li>• En caso de daño del equipo, piezas o partes que el contratista no pudiese reparar en un plazo de 24 horas continuas, la contratista deberá reemplazar el equipo o la parte averiada por otra de características iguales o superiores, hasta que el equipo o parte averiada sea reparada o reemplazada por otra nueva en base a la garantía ofertada. Este requerimiento tendrá vigencia por el lapso que dure la garantía de los equipos.</li> <li>• Garantía técnica de 3 años, mantenimiento preventivo, correctivo semestral por el tiempo de la misma.</li> <li>• El equipo debe ser original y nuevo, no remanufacturado.</li> </ul>
<b>10 DISCOS DE ESTADO SÓLIDO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Tb SSD compatible para Laptop, Pc, Mac con sus respectivos cables de conexión.</li> <li>• En caso de daño del equipo, piezas o partes que el contratista no pudiese reparar en un plazo de 24 horas continuas, la contratista deberá reemplazar el equipo o la parte averiada por otra de características iguales o superiores, hasta que el equipo o parte averiada sea reparada o reemplazada por otra nueva en base a la garantía ofertada. Este requerimiento tendrá vigencia por el lapso que dure la garantía de los equipos.</li> <li>• Garantía técnica de 3 años, mantenimiento preventivo, correctivo semestral por el tiempo de la misma.</li> <li>• El equipo debe ser original y nuevo, no remanufacturado</li> </ul>
<b>10 DISCOS DE ESTADO SÓLIDO EXTERNO PORTABLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 Tb SSD externo portable con su respectivo cable usb.</li> <li>• En caso de daño del equipo, piezas o partes que el contratista no pudiese reparar en un plazo de 24 horas continuas, la contratista deberá reemplazar el equipo o la parte averiada por otra de características iguales o superiores, hasta que el equipo o parte averiada sea reparada o reemplazada por otra nueva en base a la garantía ofertada. Este requerimiento tendrá vigencia por el lapso que dure la garantía de los equipos.</li> <li>• Garantía técnica de 3 años, mantenimiento preventivo, correctivo semestral por el tiempo de la misma.</li> <li>• El equipo debe ser original y nuevo.</li> </ul>







## CLÁUSULA QUINTA - PRECIO DEL CONTRATO:

El valor del presente contrato, que la CONTRATANTE pagará al CONTRATISTA es de USD. 65.000,00 (SESENTA Y CINCO MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA) más el IVA, valor constante en el Acta de Negociación de 04 de octubre de 2021 y que forma parte integral de este contrato.

A continuación, se detalla el valor de los bienes a ser entregados a la ETPMM-EP, con la respectiva modificación de precios reajustados al valor del Acta de negociación, que constan en el Oficio No. S/N de fecha 13 de octubre de 2021, entregado por el adjudicatario y que se detalla a continuación:

CANT.	DESCRIPCION PRODUCTO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
6	DELL LATITUDE 15.6" 3510 i7-10ma / 16GB / 1TB SSD	1.300,00	7.800,00
4	MacBook Pro 16.0" / 2.3GHz 8C Ci9 / 16GB / 1TB SSD / R Pro 5500M 4GB / T Bar / SG	3.300,00	13.200,00
31	DELL Vostro 3681 i7 10 GEN 16GB / 1TB SSD INCLUYE Monitor Dell 20 E2020H	1.220,00	37.820,00
10	TELEFONO IP GXP2130 GRANDSTREAM HD EMPRESARIAL POE BLUETOOTH	140,00	1.400,00
10	WD SSD WDS100T2G0A	134,00	1.340,00
10	WD 2TB My Passport Go SSD Externo	344,00	3.440,00
	TOTAL		65.000,00

El valor total es de USD 65.00,00 sin incluir el IVA

## CLÁUSULA SEXTA - FORMA DE PAGO:

Los pagos se realizarán de la siguiente manera:

Se cancelará el 100% contra entrega de los bienes debidamente instalados, junto con todas las certificaciones por parte del oferente, impresas en una carpeta y también en formato digital, junto con la documentación necesaria que el proveedor emita a la EMPRESA TURISTICA DE PICHINCHA MITAD DEL MUNDO-EP.

Al finalizar la entrega de todos los productos requeridos por la institución; a conformidad de la entidad contratante, se deberá elaborar el informe a satisfacción por parte del Administrador de Contrato, informe del contratista, suscribir el acta entrega recepción definitiva a conformidad de las partes, y entregar la factura correspondiente.

## CLÁUSULA SÉPTIMA - PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del contrato será de 30 días, contados a partir de la suscripción del contrato.

## CLÁUSULA OCTAVA - GARANTÍAS:

El contratista mediante Oficio S/N de 20 de septiembre de 2021, otorga garantía técnica a favor de la contratante de los bienes solicitados en el presente contrato, en los siguientes términos:

*"En mi calidad de representante, distribuidor, vendedor autorizado, declaro que los términos de la Garantía Técnica se confieren para los repuestos, accesorios y servicios adjudicados*



022 239 4803



info@mitaddelmundo.gob.ec



Av. Manuel Córdova Galarza Km. 13/5 SN / Quito - Ecuador





Mitad Del Mundo  
Lat. 0° 0' 0"



PREFECTURA DE  
PICHINCHA  
Bicentenario

en forma previa a la suscripción del contrato. Garantizo que lo ofertado se ajusta a las especificaciones técnicas solicitadas por el EMPRESA TURISTICA DE PICHINCHA MITAD DEL MUNDO EP.

Garantizo además que todos los bienes suministrados en virtud del contrato estarán libres de defectos atribuibles al diseño, a los materiales, al proceso de fabricación o a cualquier acto u omisión del proveedor, que puedan manifestarse durante el uso normal de los bienes en las condiciones imperantes en el sitio de destino final de los productos, DELL, WD y APPLE.

Vigencia: Será de 36 meses contra defectos de fabricación, a partir de la firma del acta entrega recepción.

a) Reposición inmediata ante defectos de fabricación, deficiencias en los trabajos de mantenimiento, ausencia de repuestos, accesorios, piezas y partes del bien, entre otros, que obstaculicen su normal funcionamiento y la continuidad en la prestación de los servicios a los ciudadanos;

b) Vigencia de la garantía técnica durante la vida útil;

c) Mantenimiento preventivo periódico y correctivo durante la vida útil; y,

d) Reposición temporal de los bienes durante los trabajos de mantenimiento que impidan su utilización.

2. En el arrendamiento:

Además, en los dos casos, la garantía técnica deberá incluir:

a) Cobertura de repuestos, accesorios, partes y piezas de los bienes, para lo cual el proveedor deberá garantizar su disponibilidad durante el tiempo de vigencia de la garantía técnica.

Los tiempos de respuesta deben ser óptimos con plazos máximos de 5 días para el mantenimiento preventivo periódico, correctivo y reposición temporal o definitiva de los bienes.

En caso de daño del equipo, piezas o partes que el contratista no pudiese reparar en un plazo de 24 horas continuas, la contratista deberá reemplazar el equipo o la parte averiada por otra de características iguales o superiores, hasta que el equipo o parte averiada sea reparada o reemplazada por otra nueva en base a la garantía ofertada; este requerimiento tendrá vigencia por el lapso que dure la garantía de los equipos.

Cualquier reclamo que se presente sobre los bienes adquiridos por el EMPRESA TURISTICA DE PICHINCHA MITAD DEL MUNDO EP se ajustará a los presentes términos. Los reclamos respectivos se harán directamente a BITLOGIC S.A. Ing. Marco Patricio Pilco Naranjo, Enrique Gangotena N26-52 y Santa María, 02 2529619, pphilco@bitlogicsa.com, Quito".

#### **CLÁUSULA NOVENA - MULTAS:**

La multa a aplicarse en el presente contrato será equivalente al cinco por mil (5/1000) sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes, por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales, así como por incumplimientos de parte del contratista de las demás obligaciones contractuales.

Esta multa no será aplicable en el evento de caso fortuito y fuerza mayor, conforme lo dispuesto en el artículo 30 de la Codificación del Código Civil, debidamente comprobado y aceptado por la Empresa Turística de Pichincha Mitad del Mundo EP.



022 239 4803



info@mitaddelmundo.gob.ec



Av. Manuel Córdova Galarza Km. 13/5 SN / Quito - Ecuador



Mitad del Mundo Página Oficial



@mitadmundo



@mitaddelmundoec



@mitaddelmundooficial



En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador de contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:**

LA CONTRATANTE designa como Administrador del Contrato al Ing. Juan Gualoto, Técnico de TIC'S de la ETPMM-EP.

LA CONTRATANTE podrá cambiar de administrador del contrato, para lo cual bastará cursar a la CONTRATISTA la respectiva comunicación; sin que sea necesaria la modificación del texto contractual.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA - TERMINACIÓN DEL CONTRATO:**

**11.1 Terminación del contrato.** - El contrato termina conforme lo previsto en el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y las Condiciones Particulares y Generales del Contrato.

**11.2 Causales de Terminación unilateral del contrato.** - Tratándose de incumplimiento del contratista, procederá la declaración anticipada y unilateral de la contratante, en los casos establecidos en el artículo 94 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. Además, se considerarán las siguientes causales:

- a) Si el contratista no notificare a la contratante acerca de la transferencia, cesión, enajenación de sus acciones, participaciones, o en general de cualquier cambio en su estructura de propiedad, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se produjo tal modificación;
- b) Si la contratante, en función de aplicar lo establecido en el artículo 78 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, no autoriza la transferencia, cesión, capitalización, fusión, absorción, transformación o cualquier forma de tradición de las acciones, participaciones o cualquier otra forma de expresión de la asociación, que represente el veinticinco por ciento (25%) o más del capital social del contratista;
- c) Si se verifica, por cualquier modo, que la participación ecuatoriana real en la provisión de bienes o prestación de servicios objeto del contrato es inferior a la declarada;
- d) Si el contratista incumple con las declaraciones que ha realizado en el formulario de la oferta - Presentación y compromiso;
- e) El caso de que la entidad contratante encuentre que existe inconsistencia, simulación y/o inexactitud en la información presentada por la contratista, en el procedimiento precontractual o en la ejecución del presente contrato, dicha inconsistencia, simulación y/o inexactitud serán causales de terminación unilateral del contrato por lo que, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, lo declarará contratista incumplido, sin perjuicio además, de las acciones judiciales a que hubiera lugar.

**11.3 Procedimiento de terminación unilateral.** - El procedimiento a seguirse para la terminación unilateral del contrato será el previsto en el artículo 95 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:**

**12.1.** Si respecto de las partes contratantes no se estableciere una solución dentro del proceso de ejecución, las partes podrán someterse al proceso de Mediación en el Centro de



022 239 4803



info@mitaddelmundo.gob.ec



Av. Manuel Córdova Galarza Km. 13/5 SN / Quito - Ecuador







Mediación de la Procuraduría General del Estado, de conformidad con lo determinado en el artículo 190 de la Constitución de la República del Ecuador; artículo 104 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; artículos 160,161 y 162 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y demás disposiciones de la Ley de Arbitraje y Medición.

**12.2.** Cuando no se lograre un acuerdo directo entre las partes, éstas se someterán al procedimiento Contencioso Administrativo contemplado en el Código Orgánico General de Procesos; o la normativa que corresponda; siendo competente para conocer la controversia el Tribunal Distrital de lo Contencioso Administrativo que ejerce jurisdicción en el domicilio de la entidad contratante.

**12.3.** La legislación aplicable a este contrato es la ecuatoriana. En consecuencia, el contratista declara conocer el ordenamiento jurídico ecuatoriano y, por lo tanto, se entiende incorporado el mismo en todo lo que sea aplicable al presente contrato.

**12.4.** En caso de controversias, la citación a las partes se realizará en la dirección establecida en la cláusula décimo séptima del presente instrumento o en la dirección que haya sido notificada por el contratista. En caso de cambio de dirección, la citación y notificaciones se realizarán en correo electrónico determinado en la cláusula antes referida.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA - OBLIGACIONES DE LAS PARTES:**

#### **13.1. DEL CONTRATISTA**

- a) Garantizar el cumplimiento de porcentaje de Valor Agregado Ecuatoriano ofertado.
- b) Dar cumplimiento cabal a los establecido en el presente pliego de acuerdo a las especificaciones técnicas y condiciones del contrato.
- c) El contratista deberá realizar una inspección in situ cuando se solicite los mantenimientos preventivos y/o correctivos, en caso de ser necesario.
- d) El contratista deberá entregar un informe técnico de acta entrega recepción de los trabajos realizados con memoria fotográfica y anexando la orden de trabajo en máximo 72 horas después de haber realizado el mantenimiento preventivo y/o correctivo.
- e) Proveer de todos los equipos, repuestos, accesorios para los mantenimientos y reparaciones durante la garantía de 3 años.
- f) Entregar los drives de todos los equipos en un cd, pendrive o similar.
- g) Entregar garantía técnica de los equipos.
- h) Entregar manuales de los equipos.
- i) Realizar las pruebas de funcionamiento y puesta en marcha de todos los equipos adquiridos en presencia del personal de Tics.
- j) Entregar certificado de distribuidor autorizado.
- k) En caso de que se detecte fallas de fabrica en algún equipo, este deberá ser reemplazado por uno nuevo de iguales o mejores características.
- l) Entregar cronograma de los mantenimientos de los equipos.
- m) Los equipos deben ser nuevos, no repotenciados, no remanufacturados, no genéricos.
- n) Los mantenimientos se los realizara 2 veces al año, el contratista será el encargado de proporcionar un cronograma de mantenimientos mismo que se notificara al administrador de contrato.





### 13.2. DE LA CONTRATANTE

- a) Suscribir el acta de entrega recepción de los bienes recibidos, siempre que se haya cumplido con lo previsto en la ley para la entrega recepción; y, en general, cumplir con las obligaciones derivadas del contrato.
- b) Velar por el cumplimiento de las obligaciones y deberes establecidos en el contrato.
- c) Dar solución a las peticiones y problemas que se presentaren en la ejecución del contrato en el plazo de 24 horas a partir de la petición escrita formulada por el Contratista.
- d) Celebración de contratos complementarios, en casos debidamente justificados conforme lo estipula la Ley.
- e) Ejecutar la garantía técnica en caso de ser necesario.

### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA - CONOCIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN:

La CONTRATISTA declara conocer y expresa su sometimiento a la LOSNCP, su Reglamento General y más disposiciones vigentes en el Ecuador.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:

Todas las comunicaciones, sin excepción, entre las partes, relativas a los trabajos, serán formuladas por escrito y en idioma castellano. Las comunicaciones entre las partes se harán a través de documentos escritos, cuya constancia de entrega debe encontrarse en la copia del documento, pudiendo dichas comunicaciones ser físicas o electrónicas, para tal efecto se remitirán a los domicilios y direcciones electrónicas señaladas en el presente instrumento sujetándose a las reglas establecidas en el artículo 11 de la Ley de Comercio Electrónico, Firmas y Mensajes de Datos.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - TRIBUTOS, RETENCIONES Y GASTOS:

La CONTRATANTE efectuará a la CONTRATISTA las retenciones que dispongan las leyes tributarias: actuará como agente de retención del Impuesto a la Renta, de acuerdo al Artículo 45 de la Ley de Régimen Tributario Interno; con relación al Impuesto al Valor Agregado, procederá conforme a la legislación tributaria vigente.

### CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA - DOMICILIO:

**17.1.** Para todos los efectos de este contrato, las partes señalan su domicilio en la presente cláusula.

**17.2.** Para efectos de comunicación, citación y notificaciones, de conformidad a lo contemplado en el numeral 2 del artículo 55 del Código Orgánico General de Procesos, las partes señalan como suyas las siguientes direcciones:

#### LA CONTRATANTE – ETPMM-EP

**Domicilio:** Av. Manuel Córdova Galarza Km 13 ½, San Antonio de Pichincha, ciudad de Quito, provincia de Pichincha.

**Teléfonos:** (02) 2394-803, 2394-804, 2396-876

**Correo:** j.gualoto@mitaddelmundo.gob.ec  
Quito – Ecuador





Mitad Del Mundo  
Lat. 0° 0' 0"



PREFECTURA DE  
PICHINCHA  
Bicentenario

## EL CONTRATISTA – COMPAÑÍA SOLUCIONES COMPUTACIONALES BITLOGIC S.A.,

**Domicilio:** Enrique Gangotena N26-52 y Santa María

**Teléfonos:** 2442962 / 2439759 / 2540799

**Correo:** pphilco@bitlogicsa.com

Quito – Ecuador

### CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA - ACEPTACIÓN DE LAS PARTES:

**18.1 Declaración.** - Las partes, libre, voluntaria y expresamente, declaran que conocen y aceptan el texto íntegro del contrato que están suscribiendo, declarando su aceptación a todo lo convenido en el presente contrato y se someten a sus estipulaciones.

Para constancia y fe de lo estipulado, los comparecientes firman el presente contrato electrónicamente, y para constancia de la autenticidad e integridad del documento se someten a la verificación posterior de sus firmas a través del aplicativo FIRMA EC conforme lo dispone el Servicio Nacional de Contratación Pública.

San Antonio de Pichincha, a los 14 días del mes octubre de 2021.

Tnlgo. Pablo Ramiro Gutierrez Naranjo  
**DELEGADO DEL GERENTE GENERAL**  
**ETPMM-EP**  
**LA CONTRATANTE**

Ing. Marco Patricio Pilco Naranjo.  
**GRETE GENERAL**  
**SOLUCIONES COMPUTACIONALES**  
**BITLOGIC S.A.**  
**RUC No. 1791353064001**  
**LA CONTRATISTA**

af/ps/gf



022 239 4803



info@mitaddelmundo.gob.ec



Av. Manuel Córdova Galarza Km. 13/5 SN / Quito - Ecuador



Mitad del Mundo Página Oficial



@mitadmundo



@mitaddelmundoec



@mitaddelmundooficial