

**Memorando Nro. UA-SAD-CAF-DA-2022-0692-M**

**Guayaquil, 28 de octubre de 2022**

**PARA:** Jorge Eduardo Guerrero Pozo  
**Asistente Administrativo 1**

**ASUNTO:** DESIGNACIÓN DE ADMINISTRADOR DE LOS CONVENIOS DE COMPRA DE SUMINISTROS DE LIMPIEZA PARA EL EDIFICIO DE LA EX GOBERNACIÓN DEL GUAYAS, EX SRI, EX CORREOS DE ECUADOR, EX TELÉGRAFO, INSTALACIONES DEL MAAC Y MANZANA 14.

De mi consideración:

En referencia a las órdenes de compra generadas por Catálogo Electrónico, del proceso CATE-UA-012-2022 cuyo objeto es la **“COMPRA DE SUMINISTROS DE LIMPIEZA PARA EL EDIFICIO DE LA EX GOBERNACIÓN DEL GUAYAS, EX SRI, EX CORREOS DE ECUADOR, EX TELÉGRAFO, INSTALACIONES DEL MAAC Y MANZANA 14”**, según las características, informe de contratación, pliegos contractuales y convenio marco, que se agregan y forman parte integrante de la adquisición, me permito señalar lo siguiente:

1.- Con fecha 31 de mayo el Director Administrativo, Ing. José Carabajo solicita a la Directora de Planificación Ing. Sara Tobar, en el que indica Mediante correo electrónico la creación de la tarea POA: COMPRA DE SUMINISTROS DE LIMPIEZA PARA EL EDIFICIO DE LA EX GOBERNACIÓN DEL GUAYAS, EX SRI, EX CORREOS DE ECUADOR, EX TELÉGRAFO, INSTALACIONES DEL MAAC Y MANZANA 14, de acuerdo al siguiente detalle (...)

2.- Con fecha 02 de junio de 2022 se emitió la certificación POA Nro. 0158-CPOA-UA-CPGE-2022, por el valor total de USD 1671.04.

3.- Con Memorando Nro. UA-SAD-CAF-DA-2022-0305-M de fecha 02 de junio, se solicita emitir la certificación presupuestaria para la COMPRA DE SUMINISTROS DE LIMPIEZA PARA EL EDIFICIO DE LA EX GOBERNACIÓN DEL GUAYAS, EX SRI, EX CORREOS DE ECUADOR, EX TELÉGRAFO, INSTALACIONES DEL MAAC Y MANZANA 14, por un valor de \$1,671.04.

4.- Con Memorando Nro. UA-SAD-CAF-DF-2022-0173-M de fecha 03 de junio, se entrega la certificación presupuestaria Nro. 178 para la COMPRA DE SUMINISTROS DE LIMPIEZA PARA EL EDIFICIO DE LA EX GOBERNACIÓN DEL GUAYAS, EX SRI, EX CORREOS DE ECUADOR, EX TELÉGRAFO, INSTALACIONES DEL MAAC Y MANZANA 14, por un valor de \$1,671.04.

5.- Con Memorando Nro. UA-CAJ-DNAJ-2022-0336-M de fecha 26 de octubre, se emite la resolución no. R-UA-ADM-2022-034 para el proceso CATE-UA-012-2022.

6.- El 26 de octubre de 2022 se generaron 02 órdenes de compra en Catálogo Electrónico desde la CE-20220002291194 hasta la CE-20220002291195, para la COMPRA DE SUMINISTROS DE LIMPIEZA PARA EL EDIFICIO DE LA EX GOBERNACIÓN DEL GUAYAS, EX SRI, EX CORREOS DE ECUADOR, EX TELÉGRAFO, INSTALACIONES DEL MAAC Y MANZANA 14.

3.- De la Administración del contrato:

En virtud de lo expuesto me permito informarle que usted ha sido designado como administrador de los convenios marco de suministros de oficina, en tal virtud, le corresponde obligatoriamente el

**Memorando Nro. UA-SAD-CAF-DA-2022-0692-M**

**Guayaquil, 28 de octubre de 2022**

cumplimiento de las siguientes normas:

1. Cláusula Décima Tercera, literal c de los Convenios Marco:

*“La entidad emisora de la orden de compra designará un Administrador, quien será el Coordinador Director del área requirente o su delegado, quien, de conformidad con lo previsto en los artículos 80 de la LOSNCP y 110 de su Reglamento General, será responsable de tomar todas las medidas necesarias para la adecuada ejecución del Convenio Marco, con estricto cumplimiento de sus cláusulas, programas, cronogramas, plazos y costos previstos (...)”*

4.- Además de las responsabilidades establecidas en la LOSNCP, su Reglamento General y Pliegos, deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1. La solicitud y gestión de los pagos, de acuerdo a la forma pactada y una vez cumplidas las condiciones respectivas.
2. Tramitar y velar por el cumplimiento del Artículo 110 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y de conformidad al Art. 218 de la Codificación y Actualización de las resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública.
3. Una vez suscrita el acta definitiva, respectivamente de la recepción de los productos a conformidad, solicitará el pago respectivo de manera inmediata.
4. Las obligaciones establecidas en el ERJAFE: artículo 71 y artículo 72; las NORMAS DE CONTROL INTERNO DEL SECTOR PÚBLICO: Acuerdo N° 039 emitido por la Contraloría General del Estado numeral 408-17 y las demás establecidas en la norma vigente aplicable.

En base a los antecedentes expuestos, para el cumplimiento de sus obligaciones como administrador del contrato, adjunto me permito remitir un ejemplar original de las órdenes de compra y sus respectivos Convenios Marco, para su conocimiento y fines pertinentes.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

José Isaac Carabajo León  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)**

Referencias:

- UA-CAJ-DNAJ-2022-0336-M

Anexos:

- 1 SOLICITUD DE CERTIFICACION POA.pdf
- 1.1 ENTREGA DE CERTIFICACION POA.pdf
- 2 CERTIFICACION POA.pdf
- 4.1 INFORME DE NECESIDAD DE LIMPIEZA SUMINISTROS.pdf
- 5.1 COTIZACION.pdf
- 9 SOLICITUD DE CERTIFICACION PRESUPUESTARIA.pdf
- 10 CERTIFICACION PRESUPUESTARIA.pdf

**Memorando Nro. UA-SAD-CAF-DA-2022-0692-M**

**Guayaquil, 28 de octubre de 2022**

- 11 ENTREGA DE CERTIFICACION PRESUPUESTARIA.pdf
- 14 CERTIFICADO PAC.pdf
- 15 PLIEGO.pdf
- 16 ENTREGA DE CERTIFICACIONES CP.pdf
- VALIDACION\_DE\_FIRMA\_ELECTRONICA\_CP\_signed.pdf
- 19 RESOLUCION DE INICIO.PDF
- 18 SOLICITUD DE RESOLUCION DE INICIO.pdf
- 20 ENTREGA DE RESOLUCION DE INICIO.pdf
- 47 ADENDA AL CONVENIO MARCO PAUCAR.pdf
- 47 CONVENIO MARCO PAUCAR.pdf
- 47 CONVENIO MARCO COGECOMSA.pdf
- 48 CE-20220002291194.pdf
- 48 CE-20220002291195.pdf

Copia:

Vilma Maritza Pin Pin  
**Analista 1 de Compras Públicas**

vp