



Memorando Nro. UA-SAD-CAF-DA-2023-0098-M

Guayaquil, 14 de febrero de 2023

PARA: Sara María Tobar Olvera
Coordinadora de Planificación y Gestión Estratégica

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN POA PARA LA ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS Y MATERIALES DE OFICINA PARA LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE LAS ARTES.

De mi consideración:

Por medio del presente solicito se autorice a quien corresponda proceder a la emisión de la certificación POA para cumplimiento de la siguiente tarea detallada en el POA de la Dirección Administrativa; tal como se detalla a continuación:

TAREA	ITEM	VALOR
Adquisición de Suministros y Materiales de Oficina para las actividades a desarrollarse en las distintas unidades administrativas y Académicas de la Universidad de Las Artes.	530804	\$ 2.060,63

Para lo cual se adjunta el informe de necesidad y cotización emitida mediante el portal del Servicio Nacional de Contratación Pública.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Vilma Maritza Pin Pin
DIRECTORA ADMINISTRATIVO (E)

Anexos:

- COTIZACION.docx
- INFORME DE ADQUISICON DE SUMINISTROS DE OFICINA.pdf

Copia:

Giovanny Adrian Guadalupe Coello
Analista 3 de Seguimiento y Evaluación

mc