



**Memorando Nro. UA-SAD-CAF-DA-2023-0141-M**

**Guayaquil, 03 de marzo de 2023**

**PARA:** Manuel Stefano Recalde Escobar  
**Guardalmacén General**

Darlys Anthony Alvarado Carpio  
**Analista 3 de Control de Bienes**

**ASUNTO:** DESIGNACIÓN DE ADMINISTRADOR DE LOS CONVENIOS DE SUMINISTROS  
DE OFICINA - CATE-UA-004-2023

De mi consideración:

En referencia a las órdenes de compra generadas por Catálogo Electrónico, del proceso CATE-UA-004-2023 cuyo objeto es la “ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS Y MATERIALES DE OFICINA PARA LAS ACTIVIDADES A DESARROLLARSE EN LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE LAS ARTES”, según las características, informe de contratación, pliegos contractuales y convenios marco, que se agregan y forman parte integrante de la adquisición, me permito señalar lo siguiente:

1.- Con fecha 23 de febrero de 2023 se emitió la Resolución No. R-UA-ADM-2023-004, firmada por el Director Administrativo (S), mediante la cual se resolvió disponer el inicio del proceso de contratación mediante Catálogo Electrónico No. CATE-UA-004-2023, cuyo objeto es la “ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS Y MATERIALES DE OFICINA PARA LAS ACTIVIDADES A DESARROLLARSE EN LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE LAS ARTES”.

2.- Con fecha 01 de marzo de 2023 se generaron las órdenes de compra por Catálogo Electrónico desde la No. CE-20230002343017 hasta la No. CE-20230002343038, por el valor total de USD 1.388,65 sin incluir IVA.

3.- De la Administración del contrato:

En su calidad de administrador de las órdenes de compra, le corresponde obligatoriamente el cumplimiento de las siguientes normas:

1. Cláusula Décima Cuarta numeral 14.2 del Convenio Marco SERCOP-SELPROV-007-2020:

*“La Máxima Autoridad de la entidad generadora de la orden de compra o su delegado, designará un Administrador, quien, de conformidad con lo previsto en los artículos 80 de la LOSNCP y (127) de su Reglamento General, será el responsable de tomar las medidas necesarias para garantizar la adecuada ejecución de las órdenes de compra realizadas al amparo del Convenio Marco, con estricto cumplimiento de sus cláusulas, cronogramas, plazos y costos previstos, debiendo velar por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones adquiridas, además de adoptar las acciones que sean necesarias para evitar retrasos injustificados e imponer las multas y sanciones a que hubiere lugar. Esta responsabilidad, de acuerdo con la Ley, es administrativa, civil y penal, según corresponda. El administrador deberá conocer a cabalidad las condiciones previstas por el SERCOP en el presente Convenio Marco y exigir su cumplimiento al CONTRATISTA.”*

4.- Además de las responsabilidades establecidas en la LOSNCP, su Reglamento General y Pliegos, deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Las obligaciones establecidas en las NORMAS DE CONTROL INTERNO DEL SECTOR PÚBLICO: Acuerdo N° 039 emitido por la Contraloría General del Estado numeral 408-17 y las demás establecidas en la norma vigente aplicable.



**Memorando Nro. UA-SAD-CAF-DA-2023-0141-M**

**Guayaquil, 03 de marzo de 2023**

En base a los antecedentes expuestos y para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del proceso, designo como administrador de las órdenes de compra, al Guardalmacén General y en las funciones de técnico no interviniente al Analista 3 de Control de Bienes.

Adjunto las órdenes de compra, pliegos y convenio para su conocimiento y fines pertinentes.

Para los fines pertinentes..

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

José Isaac Carabajo León  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)**

Referencias:

- UA-SAD-CAF-DA-2023-0140-M

Anexos:

- certificación\_055\_suministros\_oficina\_administrativo\_fte.001-signed-signed.pdf
- COTIZACION.docx
- INFORME DE ADQUISICON DE SUMINISTROS DE OFICINA.pdf
- UA-SAD-CPGE-2023-0124-M.pdf
- doc validados DF
- CERT 53-signed.pdf
- cert 53
- cert 53
- doc validados finan
- memo del area
- CERTIFICADO PAC-signed.pdf
- VALIDACION DE FIRMAS DA.pdf
- UA-SAD-CAF-DA-CP-2023-0009-M.pdf
- RESOLUCION DE INICIO 23-02-2023 v1-signed.pdf
- CERTIFICADO PAC.pdf
- ORDENES DE COMPRA.rar
- 20 ENTREGA DE RESOLUCION DE INICIO.pdf
- 47 CM EDISON ANCIZAR JURADO VILLAGÓMEZ.pdf
- 47 CM JOSÉ LUIS FALCONI CISNEROS.pdf
- 47 CONVENIO MARCO COGECOMSA.pdf
- 15 PLIEGOS.pdf

Copia:

Vilma Maritza Pin Pin  
**Analista 1 de Compras Públicas**

Melba Paola Macias Romero  
**Analista 3 de Compras Públicas**

vp