



**Memorando Nro. UA-SAD-CPGE-2023-0124-M**

**Guayaquil, 14 de febrero de 2023**

**PARA:** Vilma Maritza Pin Pin  
**Directora Administrativo (E)**

**ASUNTO:** Certificación POA # 055 - Adquisición de suministros y materiales de oficina para las actividades a desarrollarse en las distintas unidades administrativas y académicas de la Universidad de Las Artes

De mi consideración:

Con fecha 13 de enero de 2023, mediante Resolución No. UA-OCS-RSE-2023-002, el Órgano Colegiado Superior (OCS) resuelve en su artículo 1: "Aprobar el Plan Operativo Anual-POA 2023 de la Universidad de las Artes", además el artículo 2 dispone: "Notificar la presente resolución a la Secretaría Administrativa y a la Coordinación de Planificación y Gestión Estratégica para que coordinen su ejecución con las unidades correspondientes".

Con fecha 14 de febrero de 2023, mediante Memorando Nro. UA-SAD-CAF-DA-2023-0098-M, la Dirección Administrativa, solicita certificación POA de la tarea "Adquisición de suministros y materiales de oficina para las actividades a desarrollarse en las distintas unidades administrativas y académicas de la Universidad de Las Artes", de la fuente 001, con ítem presupuestario 530804, por un monto total de \$ 2.060,63 USD.

Por tanto, sírvase encontrar adjunto la Certificación POA No.055-CPOA-UA-CPGE-2023 del 14 de febrero de 2023.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Sara María Tobar Olvera  
**COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Referencias:

- UA-SAD-CAF-DA-2023-0098-M

Anexos:

- UA-SAD-CAF-DA-2023-0098-M

- certificación\_055\_suministros\_oficina\_administrativo\_fte.001



**Memorando Nro. UA-SAD-CPGE-2023-0124-M**

**Guayaquil, 14 de febrero de 2023**

Copia:

Giovanny Adrian Guadalupe Coello  
**Analista 3 de Seguimiento y Evaluación**

gg