



**Memorando Nro. UA-SAD-CAF-DA-2023-0104-M**

**Guayaquil, 15 de febrero de 2023**

**PARA:** Sara María Tobar Olvera  
**Secretaria Administrativa (E)**

**ASUNTO:** Certificación Presupuestaria y Certificación PAC - Adquisición de Suministros y Materiales de Oficina para las actividades a desarrollarse en las distintas unidades administrativas y Académicas de la Universidad de Las Artes

De mi consideración:

Con la finalidad que el personal académico y administrativo cuente con los materiales necesarios para el desarrollo de sus actividades, es preciso proceder a la adquisición suministros y materiales de oficina, por lo que solicito se autorice a quien corresponda proceder a la certificación presupuestaria, según el siguiente detalle:

<b>TAREA</b>	<b>ITEM</b>	<b>VALOR</b>
Adquisición de Suministros y Materiales de Oficina para las actividades a desarrollarse en las distintas unidades administrativas y Académicas de la Universidad de Las Artes	530804	\$2.060,63

Posterior solicito gentilmente disponer a quien corresponda emitir la certificación PAC para el procedimiento de catálogo electrónico para la *“Adquisición de Suministros y Materiales de Oficina para las actividades a desarrollarse en las distintas unidades administrativas y Académicas de la Universidad de Las Artes”*.

Para lo cual sírvase encontrar la siguiente documentación:

- Certificación POA No. 055-CPOA-UA-CPGE-2023;
- Informe de compra mediante catálogo electrónico;
- Cotización

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Vilma Maritza Pin Pin  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVO (E)**



**Memorando Nro. UA-SAD-CAF-DA-2023-0104-M**

**Guayaquil, 15 de febrero de 2023**

Anexos:

- certificación\_055\_suministros\_oficina\_administrativo\_fte.001-signed-signed.pdf
- COTIZACION.docx
- INFORME DE ADQUISICON DE SUMINISTROS DE OFICINA.pdf
- UA-SAD-CPGE-2023-0124-M.pdf

mc