

**SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
-SERCOP-**

PLIEGO

SERCOP-SELPROV-006-2020

OBJETO DE SELECCIÓN:

**SELECCIÓN DE PROVEEDORES PARA LA
“ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE LIMPIEZA”**

QUITO, DICIEMBRE DE 2020

INDICE

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES PARA LA	5
ADQUISICIÓN DE “SUMINISTROS DE LIMPIEZA”	5
SECCIÓN I	5
CONVOCATORIA	5
SECCIÓN II	10
CONDICIONES GENERALES	10
2.1 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	10
2.2 ÁMBITO DE APLICACIÓN Y DEFINICIONES	10
2.2.1 <i>Ámbito.</i> -	10
2.2.2 <i>Definiciones.</i> -	10
2.3 DATOS GENERALES DEL PROCEDIMIENTO	11
2.3.1 <i>DATOS GENERALES</i>	11
2.3.2 <i>CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO:</i>	11
2.4 COMISIÓN TÉCNICA	12
2.5 PARTICIPANTES	12
2.6 REGISTRO Y RECATEGORIZACIÓN	13
2.7 INHABILIDADES	13
2.8 MODIFICACIÓN DEL PLIEGO	13
2.9 DECLARATORIA DE PROCEDIMIENTO DESIERTO	13
2.10 CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	13
2.11 OBLIGACIONES DEL OFERENTE	13
2.12 CREACIÓN DE FICHAS DE PRODUCTO O ADHERENCIA A FICHAS TÉCNICAS	14
2.13 CONDICIONES MÍNIMAS DE PARTICIPACIÓN	14
2.14 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	14
2.14.1 <i>PREGUNTAS, RESPUESTAS Y ACLARACIONES</i>	14
2.14.2 <i>PRESENTACIÓN DE LA OFERTA</i>	14
2.14.3 <i>CALIFICACIÓN DE OFERTAS</i>	17
2.14.4 <i>DECLARATORIA DE PROCEDIMIENTO DESIERTO</i>	18
2.14.5 <i>ADJUDICACIÓN Y NOTIFICACIÓN</i>	18
2.14.6 <i>VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES MÍNIMAS DE PARTICIPACIÓN, PARA LOS OFERENTES ADJUDICADOS</i>	18
2.14.7 <i>RECLAMOS</i>	19
2.15 SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO MARCO	19
2.16 CATALOGACIÓN	19
2.17 INCORPORACIÓN DE NUEVOS PROVEEDORES EN BIENES EXISTENTES DEL CATÁLOGO ELECTRÓNICO GENERAL	19
2.18 INCORPORACIÓN DE NUEVOS BIENES EN CATEGORÍAS EXISTENTES DEL CATÁLOGO ELECTRÓNICO GENERAL	20
2.19 VIGENCIA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES	20
SECCIÓN III	21
CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS	21
3.1 MÉTODO DE CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS	21
3.2 EXPERIENCIA	21

3.3 VALOR AGREGADO ECUATORIANO	22
3.4 MECANISMOS DE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD.....	22
SECCIÓN IV	23
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES COMERCIALES	23
4.1 CATEGORÍAS DEL BIEN	23
4.2.2 CUANTIFICACIÓN.....	26
4.2.3 REPOSICIÓN DE LOS BIENES.....	27
4.3 CONDICIONES COMERCIALES.....	27
4.3.1 PRECIO REFERENCIAL DEL BIEN	27
4.3.2 TIEMPO DE ENTREGA	32
4.3.3 PLAZO DE VIGENCIA DE LOS CONVENIOS MARCO	32
4.3.4 COBERTURA GEOGRÁFICA.....	33
4.4 GENERACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA	33
4.5 VALOR AGREGADO ECUATORIANO	33
SECCIÓN V	38
FUNCIONAMIENTO DEL CONVENIO MARCO Y SU EJECUCIÓN CONTRACTUAL.....	38
5.1 ADMINISTRACIÓN DE LAS COMPRAS POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO.....	38
5.1.1 POR PARTE DEL SERCOP.....	38
5.1.2 POR PARTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.....	38
5.1.3 POR PARTE DEL PROVEEDOR SELECCIONADO	38
5.2 RESPONSABILIDADES DE LAS ENTIDADES CONTRATANTES	39
5.3 RESPONSABILIDAD DE LOS PROVEEDORES SELECCIONADOS.....	39
5.3.1 REQUISITOS DE DESEMPEÑO	40
5.4 FORMA DE PAGO DE LA ORDEN DE COMPRA	41
5.5 ENTREGAS PARCIALES	41
5.6 ANTICIPO.....	41
5.7 MEJORA DE POSTURAS	42
5.8 ACTUALIZACIÓN DE ESPECIFICACIONES EN EL CATÁLOGO.....	42
5.9 EXCLUSIÓN O SUSPENSIÓN DE BIENES Y/O PROVEEDORES.....	42
5.10 SANCIONES Y MULTAS	43
5.10.1 SANCIONES	43
5.10.2 MULTAS.....	43
5.11 TERMINACIÓN DE LAS ÓRDENES DE COMPRA.....	44
5.12 PROCEDIMIENTO PARA DEJAR SIN EFECTO ÓRDENES DE COMPRA	45
5.13 TERMINACIÓN DEL CONVENIO MARCO	45
SECCIÓN VI	47
DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.....	47
6.1 DOCUMENTACIÓN DE LA OFERTA	47
1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN Y COMPROMISO	48
1.2 DATOS GENERALES DEL OFERENTE	52
1.3 DESIGNACIÓN DEL ADMINISTRADOR DEL CONVENIO MARCO Y ÓRDENES DE COMPRA	53
1.4 NÓMINA DE SOCIO(S), ACCIONISTA(S) O PARTÍCIPE(S) MAYORITARIOS DE PERSONAS JURÍDICAS, Y DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA PERSONAS NATURALES, OFERENTES.	54
1.5 EXPERIENCIA EN EL MERCADO COMO PROVEEDOR DE SUMINISTROS DE LIMPIEZA.	

.....	58
<i>1.6 DECLARACIÓN DE SER FABRICANTE NACIONAL O CERTIFICADOS DE DISTRIBUCIÓN AUTORIZADA</i>	59
<i>(Formato de certificado 1)</i>	60
<i>CERTIFICADO DE DISTRIBUCIÓN AUTORIZADO EMITIDO POR EL FABRICANTE</i>	60
<i>CERTIFICADO DE DISTRIBUCIÓN AUTORIZADA EMITIDO POR EL DISTRIBUIDOR MAYORISTA EN EL ECUADOR DE PRODUCTOS IMPORTADOS</i>	61
<i>1.7 MECANISMOS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</i>	62
<i>1.8 REGISTRO SANITARIO Y/O NOTIFICACIÓN SANITARIA VIGENTE</i>	64
<i>1.9 PERMISO DE FUNCIONAMIENTO</i>	69
<i>1.10 IMPRESIÓN DE LA OFERTA ENVIADA A TRAVÉS DEL PORTAL INSTITUCIONAL, O FORMULARIO DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS CUANDO APLIQUE</i>	70
<i>1.11 FORMULARIO DE COMPROMISO DE ASOCIACIÓN O CONSORCIO (de ser el caso)</i>	71
SECCIÓN VII	72
PROYECTO DE CONVENIO MARCO	72
COMPARECIENTES	72
PRIMERA: ANTECEDENTES	72
SEGUNDA: DOCUMENTOS HABILITANTES.....	73
TERCERA: OBJETO	73
CUARTA: OBJETIVOS ESPECÍFICOS	73
QUINTA: BIENES ADJUDICADOS	74
SEXTA: DURACIÓN	74
SÉPTIMA: FORMA DE PAGO DE LA ORDEN DE COMPRA	74
OCTAVA: GARANTÍAS	74
<i>8.1 Garantía de fiel cumplimiento a favor de la entidad contratante</i>	75
<i>8.2 Garantía por anticipo</i>	75
<i>8.3 Garantía técnica</i>	75
NOVENA: RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR SELECCIONADO.....	75
DÉCIMA: REQUISITOS DE DESEMPEÑO.....	76
DÉCIMA PRIMERA: RESPONSABILIDADES DE LAS ENTIDADES CONTRATANTES	77
DÉCIMA SEGUNDA: DE LA TERMINACIÓN DE LAS ÓRDENES DE COMPRA	78
DÉCIMA TERCERA: DE LA TERMINACIÓN DEL CONVENIO MARCO	78
DÉCIMA CUARTA: ADMINISTRACIÓN DE LAS COMPRAS POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO	80
<i>POR PARTE DEL PROVEEDOR CATALOGADO O CONTRATISTA:</i>	80
<i>POR PARTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE</i>	80
<i>POR PARTE DEL PROVEEDOR SELECCIONADO</i>	81
DÉCIMA QUINTA: TIEMPO DE ENTREGA	81
DÉCIMA SEXTA: PRECIO REFERENCIAL.....	81
DÉCIMA SÉPTIMA: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CONDICIONES COMERCIALES	82
DÉCIMA OCTAVA: SANCIONES Y MULTAS.....	82
<i>18.1 SANCIONES</i>	82
<i>18.2 MULTAS</i>	82
DÉCIMA NOVENA: HABILITACIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES.....	83
VIGÉSIMA: DOMICILIO Y NOTIFICACIONES	83
VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.....	83
VIGÉSIMA SEGUNDA. - ACEPTACIÓN DE LAS PARTES	84

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES PARA LA ADQUISICIÓN DE “SUMINISTROS DE LIMPIEZA”

SECCIÓN I

CONVOCATORIA

De acuerdo con el pliego aprobado por la Coordinadora Técnica de Catalogación del Servicio Nacional de Contratación Pública, según delegación realizada mediante Resolución No. R.I.-SERCOP-2018-00000459, de 20 de noviembre de 2018 y sus respectivas reformas, para efectuar el procedimiento de selección de proveedores para la celebración de Convenios Marco para la adquisición de “*SUMINISTROS DE LIMPIEZA*”, signado bajo el código No. SERCOP-SELPROV-006-2020, conforme el Art. 170 de la Resolución Externa Nro. RE-SERCOP-2016-000072 se convoca; a las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras, consorcios o asociaciones, o compromisos de asociación o consorcios y actores de la economía popular y solidaria, que sean proveedores de suministros de limpieza con domicilio fiscal en el Ecuador, inscritos y habilitados en el Registro Único de Proveedores - RUP, legalmente capaces para contratar, que presenten sus ofertas y suscriban Convenios Marco, para ser parte del catálogo electrónico para la adquisición de “*SUMINISTROS DE LIMPIEZA*” de conformidad con lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública – LOSNCP. Para los oferentes de los países que formen parte del Acuerdo Comercial entre la Unión Europea y sus Estados Miembros deberán estar registrados y habilitados en el RUP mediante el procedimiento simplificado por vía electrónica, y de ser adjudicado deberán domiciliarse en el Ecuador.

Todo oferente para poder participar deberá estar registrado y habilitado en el Registro Único de Proveedores, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 18 y 26 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública - LOSNCP, en concordancia con la normativa legal vigente.

El proveedor que a la fecha de la convocatoria estando habilitado en el Registro Único de Proveedores -RUP- y que tenga las condiciones legales para participar en él, encontrándose registrado en una categoría distinta correspondiente al objeto del procedimiento de contratación, podrá recategorizarse en la categoría respectiva, para lo cual deberá realizar la correspondiente actualización de datos, conforme el procedimiento establecido por el SERCOP. Una vez realizada la recategorización, podrá participar en el procedimiento y enviar la oferta hasta la fecha límite de entrega, según el cronograma del procedimiento.

Las condiciones generales para esta convocatoria son las siguientes:

1. El SERCOP realizará la selección de proveedores para la adquisición de “*SUMINISTROS DE LIMPIEZA*” con quienes suscribirá los respectivos Convenios Marco, a través de los cuales se ofertarán dichos bienes en el Catálogo Electrónico del Portal Institucional del SERCOP para que puedan ser adquiridos por las entidades contratantes. Los bienes normalizados del presente procedimiento se encuentran determinados en el Anexo 1 (Fichas Técnicas). El SERCOP de oficio o a petición de parte podrá incorporar nuevos bienes correspondientes a nuevas categorías o categorías ya publicadas en el catálogo.
2. Conforme el Art. 170 de la Resolución Externa Nro. RE-SERCOP-2016-000072 la convocatoria está dirigida a personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras, consorcios, asociaciones, compromisos de asociación o consorcios, **con domicilio fiscal en Ecuador**, inscritos y habilitados en el Registro Único de Proveedores – RUP; legalmente capaces para contratar, que sean proveedores de suministros de limpieza, que cumplan con las condiciones mínimas de participación definidas y determinadas en el pliego, por lo que el envío de la oferta se presumirá como la manifestación del proveedor de que de resultar adjudicatario presentará en el término de **cinco (5) días** la documentación demostrativa del cumplimiento de las condiciones mínimas de participación; y, que en caso de que los proveedores adjudicatarios no envíen o que habiendo enviado los mismos,

estos sean incompletos, presenten inconsistencias, simulación o inexactitudes, los proveedores no podrán volver a enviar su oferta para la catalogación en ningún bien perteneciente a la categoría respectiva mientras dure la vigencia de la misma en el Catálogo Electrónico General. Para los oferentes de los países que formen parte del Acuerdo Comercial entre la Unión Europea y sus Estados Miembros se otorgará un trato no menos favorable conforme lo señala el mismo Acuerdo Comercial.

3. El plazo de vigencia y ejecución del Convenio Marco resultante del presente procedimiento de selección será de 2 años calendario contados a partir de la suscripción del primer Convenio Marco. Aquellos Convenios Marco suscritos a posterior, se entenderán como vigentes durante el tiempo restante de vigencia del primer Convenio Marco suscrito.
4. El presente procedimiento de selección de proveedores y las categorías de bienes que de este se deriven, se entenderán vigentes durante el tiempo de los Convenios Marco suscritos resultado del mismo. El SERCOP, previo informe técnico, podrá ampliar y/o renovar el presente procedimiento de selección de proveedores.
5. La oferta se presentará de forma digital a través del correo electrónico de la Dirección de Archivo y Gestión Documental del Servicio Nacional de Contratación Pública ofertascatalogo@sercop.gob.ec, electrónicamente a través del Portal Institucional hasta la fecha establecida en el cronograma del presente procedimiento.
6. En las ofertas deberán constar las especificaciones técnicas y condiciones comerciales conforme los formularios previstos en el presente pliego del procedimiento.
7. Para la incorporación de nuevos proveedores y/o de proveedores ya catalogados a nuevos bienes, las ofertas y manifestaciones de interés según corresponda, deberán presentarse según lo determine el procedimiento creado por el SERCOP para tal efecto.
8. El SERCOP previo informe técnico elaborado por el área correspondiente, podrá suspender a través de oficio circular, la incorporación de proveedores establecida en el artículo 199 de la Codificación y Actualización de Resoluciones emitidas por el SERCOP, expedida mediante la Resolución Externa Nro. RE-SERCOP-2016-000072, mientras dure la vigencia de la categoría respectiva, según lo establecido en el artículo 200 de la misma Codificación.
9. La calificación de las ofertas se realizará a través de la metodología “Cumple – No Cumple”.
10. Los oferentes adjudicatarios para la suscripción del Convenio Marco, están obligados a cumplir con las especificaciones técnicas, condiciones comerciales establecidas en el pliego y a extender las garantías respectivas, según las órdenes de compra que se vayan generando.
11. Los pagos de las órdenes de compra derivadas del Convenio Marco se realizarán con cargo a las partidas presupuestarias de cada entidad contratante, de acuerdo a las condiciones establecidas por cada entidad contratante.
12. El procedimiento se sujetará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General, las Resoluciones emitidas por el SERCOP y el presente pliego.
13. La máxima autoridad del SERCOP o su delegado podrá cancelar el procedimiento o declararlo desierto, en los casos previstos en los artículos 33 y 34 de la LOSNCP, sin que los participantes tengan derecho a reclamo o indemnización alguna.
14. Cronograma del Procedimiento:

CONCEPTO	DÍA	HORA
Fecha de publicación	01/12/2020	18:00:00
Fecha límite de preguntas	04/12/2020	18:00:00
Fecha límite de respuestas y aclaraciones	11/12/2020	18:00:00
Fecha límite de solicitud de registro de bienes y características	16/12/2020	18:00:00
Fecha límite de creación de bienes y características	23/12/2020	18:00:00
Fecha límite de entrega de Ofertas	06/01/2021	9:00:00
Fecha de apertura de ofertas	06/01/2021	10:00:00
Fecha límite de revisión de Ofertas	27/01/2021	18:00:00
Fecha límite de calificación	08/02/2021	18:00:00
Fecha estimada de adjudicación	12/02/2021	18:00:00
Fecha límite de entrega de documentos sobre las condiciones mínimas exigidas, a los oferentes adjudicatarios	23/02/2021	18:00:00
Fecha estimada de suscripción y registro de Convenio Marco	02/03/2021	18:00:00
Fecha estimada de catalogación	04/03/2021	18:00:00

El término para la convalidación de errores será de dos (2) días. Si el SERCOP, al analizar las ofertas presentadas, determina la existencia de uno o más errores de forma, reprogramará el cronograma del procedimiento en función del término concedido a los oferentes para que convaliden los errores de forma notificados. La entrega de convalidación de errores se realizará a través del sistema.

El cronograma a considerar en el caso de presentarse convalidaciones de errores será el siguiente:

CONCEPTO	DÍA	HORA
Fecha límite para solicitar convalidación de errores	18/01/2021	18:00:00
Fecha límite para convalidación de errores	20/01/2021	18:00:00
Fecha límite de revisión de Ofertas	27/01/2021	18:00:00
Fecha límite de calificación	08/02/2021	18:00:00
Fecha estimada de adjudicación	12/02/2021	18:00:00
Fecha estimada para la presentación de la documentación de cumplimiento de condiciones de participación de los oferentes adjudicados	23/02/2021	18:00:00
Fecha estimada de suscripción y registro de Convenio Marco	02/03/2021	18:00:00
Fecha estimada de catalogación	04/03/2021	18:00:00

15. Garantías

Las entidades contratantes, producto de la generación de las órdenes de compra, podrán solicitar a los beneficiarios de las referidas órdenes de compra, las garantías contempladas en el Capítulo III del Título IV de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública referente a las garantías, en cualquiera de sus formas.

15.1 Garantía de fiel cumplimiento a favor de la Entidad Contratante

Para la garantía de fiel cumplimiento, la entidad contratante deberá observar lo establecido en el artículo 74 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

15.2 Garantía por anticipo

Se rendirá una garantía por anticipo siempre que la entidad contratante otorgue anticipo, la que deberá rendirse en cualquiera de las formas contempladas en el artículo 73 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Será facultad de la entidad requirente, emisora de la orden de compra, otorgar anticipos, si lo creyere pertinente. En caso de que así fuera, el proveedor deberá cumplir con la entrega de la correspondiente garantía de buen uso de anticipo por el cien por ciento (100%) del valor del anticipo.

El valor máximo por concepto de anticipo en compras a través del Catálogo Electrónico no podrá ser mayor al 70% del valor del monto total de la orden de compra. El valor por concepto de anticipo será depositado en una cuenta que el proveedor seleccionado aperturará en un banco estatal o privado de propiedad de entidades del Estado en un cincuenta por ciento o más.

El proveedor seleccionado deberá autorizar expresamente a la entidad contratante el levantamiento del sigilo bancario de la cuenta en la que será depositado el anticipo recibido. El administrador responsable de las adquisiciones a través de catálogo electrónico designado por la entidad contratante verificará que los movimientos de la cuenta correspondan estrictamente al proceso de devengar el anticipo o ejecución contractual.

El anticipo otorgado se descontará en la liquidación económica final de la orden de compra, previa recepción del bien a satisfacción de la entidad contratante y la suscripción de la correspondiente acta de entrega-recepción.

15.3 Garantía técnica

La garantía técnica cubre el cien por ciento (100%) de los bienes de daños o alteraciones ocasionados por: fábrica, embalaje, transporte, manipulación, mala calidad de los materiales o componentes empleados en su fabricación.

El proveedor deberá realizar el cambio de los bienes considerados defectuosos previa inspección visual e informe técnico debidamente motivado realizado por parte del administrador de la orden de compra, los mismos que serán reemplazados por otros nuevos sin costo adicional alguno para la entidad contratante y en concordancia con los plazos de entrega establecido en el respectivo Convenio Marco, para la entrega de los bienes, excepto si los daños hubiesen sido ocasionados por mal uso.

El proveedor deberá entregar a la entidad contratante la correspondiente garantía técnica, la cual deberá tener una vigencia de al menos seis (6) meses. Esta garantía deberá ser entregada y regirá desde la fecha de suscripción del acta de entrega – recepción de suministros de limpieza.

En caso de existir un desacuerdo con el criterio de la entidad contratante respecto a los bienes considerados defectuosos, se deberán realizar las pruebas de ensayo por muestreo acorde la normativa legal, siendo un (1) bien lo mínimo, que permitan certificar el cumplimiento de las especificaciones establecidas en la ficha técnica de los bienes adquiridos. El costo de todas las pruebas realizadas será por cuenta del proveedor, sin embargo en caso que el bien demuestre el cumplimiento de las características establecidas, será la entidad

contratante quien deberá cancelar el costo de las pruebas o certificados realizados a los mismos.

Quito, Distrito Metropolitano a 01 de diciembre de 2020

Sr. Daniel López
COORDINADOR TÉCNICO DE CATALOGACIÓN (E)
SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Ing. Gabriela Lara	Ing. Mayra Guacho	Ing. Renato Amores	Ing. Alfredo Enríquez
Equipo de Trabajo			Director de Catálogo Electrónico (E)
Elaborado			Revisado

SECCIÓN II

CONDICIONES GENERALES

2.1 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Este procedimiento tiene como propósito seleccionar a los proveedores de “SUMINISTROS DE LIMPIEZA”, que cumplan las condiciones comerciales de acuerdo a las especificaciones técnicas de los bienes y las condiciones mínimas de participación que para el efecto constan en el pliego del presente procedimiento para ser catalogados en la herramienta informática que administra este Servicio Nacional, con el fin de que las entidades contratantes puedan realizar sus adquisiciones mediante el “Catálogo Electrónico”, a través del Portal Institucional en la forma, plazo y demás condiciones que se establezcan en el pliego y en el Convenio Marco..

2.2 ÁMBITO DE APLICACIÓN Y DEFINICIONES

2.2.1 Ámbito. - El SERCOP, para la suscripción de Convenios Marco, realizará procedimientos de selección de proveedores, que le permitirá publicar bienes normalizados en el Catálogo Electrónico del Portal Institucional.

2.2.2 Definiciones. - En este procedimiento se deberá observar las siguientes definiciones y aquellas contenidas en el artículo 2 de la Resolución Externa Nro. RE-SERCOP-2016-000072, entre los que se incluyen:

2.2.2.1 Convenio Marco. - Es la modalidad con la cual el Servicio Nacional de Contratación Pública selecciona los proveedores cuyos bienes y servicios serán ofertados en el catálogo electrónico a fin de ser adquiridos o contratados por las Entidades Contratantes en la forma, plazo y demás condiciones establecidas en dicho Convenio.

2.2.2.2 Presunción de cumplimiento de las condiciones mínimas de participación. - Es la presunción de hecho, que admite prueba en contrario, respecto a que el proveedor cumple con las condiciones mínimas de participación. El envío de la oferta por parte del proveedor da lugar a la presunción de hecho sobre el cumplimiento de las condiciones mínimas de participación.

2.2.2.3 Oferta. - Es la propuesta que contiene las especificaciones técnicas y condiciones comerciales del proveedor que será analizada y calificada por la Comisión Técnica, de forma previa a la suscripción del Convenio Marco.

2.2.2.4 Condiciones comerciales. - Son los parámetros que el SERCOP determine para cada procedimiento de selección de proveedores para la suscripción de Convenios Marco, cuyo cumplimiento será considerado en la etapa de calificación de ofertas, tales como plazo o tiempo de entrega respecto a la cantidad demanda, garantías técnicas, stock mensual del bien, cobertura geográfica y los demás que se establezcan en el pliego de cada procedimiento.

2.2.2.5 Rangos de plazo de entrega. - Para cada procedimiento de selección de proveedores, el SERCOP determinará los rangos de plazo de entrega conforme a la cantidad demandada mediante órdenes de compra en catálogo electrónico.

2.2.2.6 Precio Referencial. - El SERCOP determinará el precio referencial de cada bien o servicio para los procedimientos de selección de proveedores para la suscripción de Convenios Marco, a través de un análisis de mercado que refleje las condiciones de oferta y demanda de éstos, mismo que podrá ser ajustado por parte del SERCOP en cualquier momento de la vigencia del Convenio Marco.

Para su calificación, los proveedores deberán declarar que las ofertas económicas que incorporen al portal institucional al momento de efectuar un determinado procedimiento de contratación para la generación de las órdenes de compra, serán inferiores al precio referencial.

2.2.2.7 Condiciones mínimas de participación. - Son los requisitos de orden jurídico, técnico y de experiencia que el oferente adjudicado debe obligatoriamente cumplir de forma previa a la suscripción del Convenio Marco.

2.2.2.8 Ficha Técnica. - Descripción genérica de las características físicas, materiales, propiedades distintivas o especificaciones técnicas de un bien o servicio normalizado que se encuentra publicado en el catálogo electrónico.

2.2.2.9 Ficha del Producto. - La que contiene las especificaciones técnicas del bien o condiciones del bien ofertado y que, a más de cumplir con lo exigido en la ficha técnica, deberá contener la marca o características de identificación de los bienes o servicios que se obliga a entregar el proveedor, en caso de haberlas.

2.2.2.10 Cobertura geográfica.- Los proveedores definirán la o las localidades en las cuales podrán realizar la provisión de los bienes o servicios ofertados, a fin de que ésta sea considerada durante la generación de órdenes de compra por parte de las entidades contratantes.

2.2.2.11 Orden de Compra.- Es el instrumento mediante el cual se formalizan las contrataciones que se realizan a través del Catálogo Electrónico General acorde la necesidad de la entidad generadora de la orden de compra, a través de la cual se incluirá el monto de la contratación, los bienes o servicios objeto de la contratación y demás condiciones previstas en el Convenio Marco y pliegos del procedimiento de selección. Una vez formalizada la orden de compra con el proveedor se constituye como un contrato administrativo autónomo que celebra la entidad contratante con el proveedor catalogado de acuerdo a las necesidades institucionales de la propia entidad, cuyas cláusulas contractuales se complementan con las determinadas en el Convenio Marco y ficha técnica.

2.3 DATOS GENERALES DEL PROCEDIMIENTO

2.3.1 DATOS GENERALES

Razón Social: Servicio Nacional de Contratación Pública
Representante Legal: Econ. Silvana Vallejo
Dirección: Av. De los Shyris N38-28 y El Telégrafo
Edificio: SERCOP
Cantón: Quito
Provincia: Pichincha
Teléfono: 022-440-050
Correo: ofertascatalogo@sercop.gob.ec

2.3.2 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO:

CONCEPTO	DÍA	HORA
Fecha de publicación	01/12/2020	18:00:00
Fecha límite de preguntas	04/12/2020	18:00:00
Fecha límite de respuestas y aclaraciones	11/12/2020	18:00:00
Fecha límite de solicitud de registro de bienes y características	16/12/2020	18:00:00
Fecha límite de creación de bienes y características	23/12/2020	18:00:00
Fecha límite de entrega de Ofertas	06/01/2021	9:00:00
Fecha de apertura de ofertas	06/01/2021	10:00:00
Fecha límite de revisión de Ofertas	27/01/2021	18:00:00
Fecha límite de calificación	08/02/2021	18:00:00
Fecha estimada de adjudicación	12/02/2021	18:00:00

Fecha límite de entrega de documentos sobre las condiciones mínimas exigidas, a los oferentes adjudicatarios	23/02/2021	18:00:00
Fecha estimada de suscripción y registro de Convenio Marco	02/03/2021	18:00:00
Fecha estimada de catalogación	04/03/2021	18:00:00

El término para la convalidación de errores será de dos (2) días. Si el SERCOP, al analizar las ofertas presentadas, determina la existencia de uno o más errores de forma, reprogramará el cronograma del procedimiento en función del término concedido a los oferentes para que convaliden los errores de forma notificados. La entrega de convalidación de errores se realizará a través del sistema.

El cronograma a considerar en el caso de presentarse convalidaciones de errores será el siguiente:

CONCEPTO	DÍA	HORA
Fecha límite para solicitar convalidación de errores	18/01/2021	18:00:00
Fecha límite para convalidación de errores	20/01/2021	18:00:00
Fecha límite de revisión de Ofertas	27/01/2021	18:00:00
Fecha límite de calificación	08/02/2021	18:00:00
Fecha estimada de adjudicación	12/02/2021	18:00:00
Fecha estimada para la presentación de la documentación de cumplimiento de condiciones de participación de los oferentes adjudicados	23/02/2021	18:00:00
Fecha estimada de suscripción y registro de Convenio Marco	02/03/2021	18:00:00
Fecha estimada de catalogación	04/03/2021	18:00:00

2.4 COMISIÓN TÉCNICA

El presente procedimiento de selección de proveedores para la suscripción de Convenios Marco presupone la conformación obligatoria de una Comisión Técnica, integrada de acuerdo al artículo 180 de la Resolución Externa Nro. RE-SERCOP-2016-000072, la cual tiene los deberes y atribuciones que en dicha resolución se establecen, siendo la encargada de llevar a cabo el procedimiento.

2.5 PARTICIPANTES

La convocatoria está abierta para las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, consorcios o asociaciones, o compromisos de asociación o consorcios que sean **proveedores** de suministros de limpieza, con domicilio fiscal en el Ecuador, inscritos y habilitados en el Registro Único de Proveedores – RUP; legalmente capaces para contratar, que tengan interés en participar en este procedimiento. Para los oferentes de los países que formen parte del Acuerdo Comercial entre la Unión Europea y sus Estados Miembros deberán estar registrados y habilitados en el RUP mediante el procedimiento simplificado por vía electrónica, y de ser adjudicado deberán domiciliarse en el Ecuador.

La convocatoria está dirigida a personas que cumplan con las condiciones mínimas de participación determinadas en el pliego, por lo que el envío de la oferta se presumirá como la manifestación del proveedor de que de resultar adjudicado presentará en el término de cinco (5) días la documentación prevista demostrativa del cumplimiento de las condiciones mínimas de participación; y que, en caso de que los proveedores adjudicatarios no presenten o que habiendo presentado los mismos, estos sean incompletos, presenten inconsistencias, simulación o inexactitudes, los proveedores no podrán volver a enviar su oferta para la catalogación en ningún producto perteneciente a la categoría respectiva mientras dure la vigencia de

la misma en el Catálogo Electrónico General.

Cuando exista un compromiso de asociación o consorcio se observará lo previsto en la normativa legal vigente. Es así que, para la participación en cualquier procedimiento de selección de proveedores, **todos los miembros de la asociación deberán cumplir con las condiciones de la convocatoria (Personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras) y registrados y habilitados en el RUP al tiempo de presentar la oferta**, y se designará un procurador común de entre ellos, sin poder ser un tercero que no forme parte, que actuará a nombre de los comprometidos. En caso de resultar adjudicatario, los promitentes asociados o consorciados en forma previa a la suscripción del Convenio Marco, deberán constituirse en asociación o consorcio e inscribirse en el RUP, dentro del término previsto para la firma del mismo; caso contrario, los proveedores no podrán volver a enviar su oferta para la catalogación en ningún producto perteneciente a la categoría respectiva mientras dure la vigencia de la misma en el Catálogo Electrónico General.

2.6 REGISTRO Y RECATEGORIZACIÓN

El proveedor que, a la fecha de la convocatoria, estando habilitado en el Registro Único de Proveedores - RUP- y que tenga las condiciones legales para participar en él, se encuentre registrado en categoría distinta a las correspondientes al objeto del procedimiento de contratación, podrá recategorizarse en la actividad respectiva, para lo cual deberá realizar la correspondiente actualización de datos, conforme el procedimiento establecido por el SERCOP. Una vez realizada la recategorización, podrá participar en el procedimiento y enviar la oferta hasta la fecha límite de entrega, según el cronograma del procedimiento.

2.7 INHABILIDADES

No podrán participar en el presente procedimiento de selección, por sí o por interpuesta persona, las personas que incurran en las inhabilidades generales y especiales, de acuerdo a los artículos 62 y 63 de la LOSNCP y 110 y 111 de su Reglamento General, así como las inhabilidades descritas en el artículo 173, 174 y 175 de la Resolución Externa Nro. RE-SERCOP-2016-000072.

2.8 MODIFICACIÓN DEL PLIEGO

Durante el procedimiento de selección de proveedores, el SERCOP podrá emitir aclaraciones o modificaciones del pliego, por propia iniciativa o a pedido de los participantes, siempre que éstas no alteren el objeto del procedimiento, modificaciones que deberán ser publicadas en el Portal Institucional, hasta el término máximo de responder preguntas o realizar aclaraciones.

Asimismo, la máxima autoridad del SERCOP o su delegado, podrá cambiar el cronograma con la motivación respectiva; el cambio será publicado en el Portal Institucional y podrá realizarse hasta la fecha límite de la etapa de respuestas y aclaraciones.

2.9 DECLARATORIA DE PROCEDIMIENTO DESIERTO

La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, sobre la base de un informe elaborado por la Comisión Técnica, declarará desierto el procedimiento de manera total o parcial debido a una o varias de las causales descritas en el artículo 33 de la LOSNCP.

Una vez declarado desierto el procedimiento, la máxima autoridad podrá disponer su archivo o su reapertura.

2.10 CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

En cualquier momento comprendido entre la convocatoria y hasta 24 horas antes de la fecha de presentación de las ofertas, la máxima autoridad del SERCOP o su delegado, sobre la base de un informe elaborado por la Comisión Técnica podrá declarar cancelado el procedimiento, mediante resolución debidamente motivada, de acuerdo a lo establecido en el artículo 34 de la LOSNCP.

2.11 OBLIGACIONES DEL OFERENTE

Los oferentes deberán revisar cuidadosamente el pliego y cumplir con todos los requisitos solicitados en el

mismo. La omisión o descuido del oferente al revisar cualquiera de los documentos que forman parte del procedimiento de selección de proveedores, no le relevará de sus obligaciones con relación a su oferta.

2.12 CREACIÓN DE FICHAS DE PRODUCTO O ADHERENCIA A FICHAS TÉCNICAS

En el presente pliego del procedimiento de selección de proveedores para la suscripción de Convenios Marco se contempla la creación de fichas técnicas para la adquisición de **“SUMINISTROS DE LIMPIEZA”**, conforme se establece en el literal b) del artículo 182 de la Resolución Externa Nro. RE-SERCOP-2016-000072.

2.13 CONDICIONES MÍNIMAS DE PARTICIPACIÓN

En forma previa a la presentación de la oferta, los oferentes deberán realizar la actualización de datos en el Registro Único de Proveedores – RUP, incorporando el nombramiento de representante legal y en caso de consorcio, el compromiso de asociación o de constitución.

Adicionalmente, previa suscripción de los Convenios Marco los oferentes adjudicados deberán contar con los siguientes documentos o su equivalente para los proveedores de los países que formen parte del Acuerdo Comercial entre la Unión Europea y sus Estados Miembros, que constituyen las Condiciones Mínimas de Participación (apostillado y traducido al español de ser el caso).

- Documento de identificación tratándose de persona natural.
- Nombramiento de representante legal, tratándose de persona jurídica.
- En caso de compromiso de asociación o consorcio, documento de compromiso de constitución.

Si el proveedor adjudicado NO presentare en el término de cinco (5) días la documentación referida en las condiciones mínimas de participación, **los proveedores no podrán volver a enviar su oferta para la catalogación en ningún producto perteneciente a la categoría respectiva mientras dure la vigencia de la misma en el Catálogo Electrónico General.**

2.14 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.14.1 PREGUNTAS, RESPUESTAS Y ACLARACIONES

Si el interesado, luego del análisis del pliego detecta un error, omisión o inconsistencia en el mismo, o a su vez necesita una aclaración sobre una parte de los documentos, deberá informarla y/o solicitarla a través del Portal Institucional.

La Comisión Técnica designada para el efecto responderá las preguntas o aclaraciones solicitadas a través del Portal, de acuerdo a lo establecido en la Convocatoria.

2.14.2 PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

En las ofertas deberán constar las especificaciones técnicas y condiciones comerciales conforme el formulario previsto en este pliego. Los documentos exigidos en las condiciones mínimas de participación son obligatorios para los proveedores adjudicados exclusivamente.

Los proveedores deberán obligatoriamente, como parte de su oferta, registrar y aceptar las especificaciones técnicas y condiciones comerciales en el portal institucional para que su oferta pueda ser evaluada.

La oferta en forma electrónica deberá remitirla de manera obligatoria de la siguiente manera y tendrá la siguiente información:

- El proveedor deberá remitir la oferta desde el correo registrado en el SOCE.
- El archivo constará de los FORMULARIOS DE LA OFERTA, llenos y suscritos a través de firma electrónica certificada por el representante legal, apoderado, persona natural o procurador común según sea el caso, con sus respectivos anexos o documentación de respaldo de ser el caso,

debidamente, numerada, sumillado, en formato pdf. (**archivo para verificación de firma electrónica certificada**);

- Procedimiento: El oferente deberá
 1. Llenar los formularios, e imprimirlos
 2. Adjuntar anexos de respaldo de cada formulario
 3. Numerar y sumillar toda la oferta
 4. Escanear toda la oferta en resolución legible
 5. Convertir a formato pdf la oferta
 6. Firmar electrónicamente con firma certificada cada formulario requerido.

La oferta del proveedor constará de 1 archivo, dicho archivo debe ser enviado al correo electrónico ofertascatalogo@sercop.gob.ec, en el caso que el tamaño del archivo no le permite remitir la oferta por correo electrónico, el oferente podrá usar un servicio web de alojamiento de archivos, y deberá enviar el link a los correo electrónico ofertascatalogo@sercop.gob.ec.

La oferta debe ser enviada hasta la fecha y hora límite de entrega de ofertas establecida en el cronograma del presente pliego. La hora oficial para todos los procedimientos será la que señale el portal institucional.

Las ofertas, una vez presentadas, no podrán modificarse. No obstante, si se presentaren errores de forma, éstos podrán ser convalidados por los oferentes a pedido de la Comisión Técnica, hasta la fecha establecida en el cronograma del procedimiento.

El texto a enviar en el correo electrónico donde se adjunta la oferta o el link en donde se encuentre la oferta será la siguiente:

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO MARCO PARA LA ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE LIMPIEZA
SERCOP-SELPROV-006-2020
Señor/a (Nombre de la máxima autoridad) Director/a General del Servicio Nacional de Contratación Pública Presente. -
Procedimiento de selección de proveedores para la adquisición de "SUMINISTROS DE LIMPIEZA" para la suscripción de Convenios Marco para Catálogo Electrónico
PRESENTADA POR: _____ RUC: _____

No se tomarán en cuenta las ofertas entregadas en otro correo que no sea el señalado o después del día y hora fijados para su entrega-recepción.

El SERCOP recibirá las ofertas y enviará un correo confirmando la recepción por cada oferta entregada

2.14.2.1 Forma de presentar la oferta en el SOCE

Para proceder al registro de la oferta económica en el SOCE, en la etapa de entrega de ofertas, los oferentes deberán:

1. Ingresar al Portal Institucional, digitar el RUC, usuario y contraseña.

2. En la ventana “Consultar” seleccionar la opción “Mis Procesos” y definir el código del proceso (**SERCOP-SELPROV-006-2020**), presionar el botón “Buscar”.
3. Se desplegará una página en la cual podrá ingresar al proceso, dentro del mismo encontrará el link que indica: “Entrega Oferta”.
4. Podrá observar el listado de los bienes en las distintas categorías, con las correspondientes condiciones determinadas en las fichas técnicas. Deberá escoger el o los bienes que desee ofertar.
5. Imprimir la oferta económica que generó en el SOCE, suscribirla por medio de la firma electrónica certificada.
6. Adjuntar al formulario 1.8 de la oferta.

2.14.2.2 Consideraciones para la presentación de ofertas

1. Es posible participar en varios bienes siempre y cuando cumplan con las especificaciones técnicas y se detalle toda la información.
2. Los oferentes pueden participar en varias provincias de acuerdo a su capacidad operativa para ofertar.
3. La presentación de la oferta constituye la presunción de que el oferente cumple con las condiciones mínimas de participación exigidas en los pliegos, en caso de que los proveedores adjudicatarios no presenten o que habiendo presentado los mismos, estos sean incompletos, presenten inconsistencias, simulación o inexactitudes, los proveedores no podrán volver a presentar su oferta para la catalogación en ningún producto perteneciente a la categoría respectiva mientras dure la vigencia de la misma en el Catálogo Electrónico General.
4. Las ofertas se entenderán vigentes por el tiempo de duración del Convenio Marco, en concordancia con el Art. 30 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, sin perjuicio de las obligaciones propias del proceso de generación de órdenes de compra.

2.14.2.3 Precio referencial

Para su calificación, los proveedores deberán declarar que las posturas que registrarán en el Portal Institucional del SERCOP durante su participación en los diferentes procedimientos para la generación de órdenes de compra por catálogo electrónico, serán inferiores al precio referencial del bien ofertado. Esta declaración deberá realizarse para los bienes que el proveedor desee ofertar.

Los precios referenciales podrán ser modificados por parte del SERCOP en cualquier momento durante la vigencia del Convenio Marco. En caso de que el nuevo precio referencial no resultare conveniente para los intereses del proveedor catalogado, este deberá solicitar su suspensión temporal o definitiva de los bienes respectivos.

2.14.2.4 Rangos de plazo de entrega

Como parte de su oferta, los proveedores deben comprometerse a entregar los bienes ofertados en los rangos de plazo de entrega establecidos por el SERCOP, en función de la cantidad demandada.

El rango de plazo podrá ser modificado en cualquier momento por el SERCOP durante la vigencia de los Convenios Marco. En caso de que los nuevos plazos no resultaren convenientes para los intereses del proveedor catalogado, este podrá solicitar su suspensión temporal o definitiva de los bienes respectivos y en consecuencia la terminación del Convenio Marco.

2.14.2.5 Stock mensual del producto

Como parte de su oferta, los proveedores definirán el stock mensual de su producto, el mismo que deberá ser el necesario y suficiente para cumplir con los plazos de entrega requeridos en el presente documento. En caso de que por motivos de fuerza mayor los proveedores catalogados no pudieren cumplir con el stock mensual ofertado de un determinado bien o servicio, deberán notificar de manera oportuna al SERCOP previo a que se generen órdenes de compra a su favor, a fin de que la provisión de dicho bien o servicio sea suspendida de manera temporal o definitiva en el catálogo electrónico.

Durante la vigencia del Convenio Marco, los proveedores deberán atender las órdenes de compra generadas a

su favor. En caso de no hacerlo, se sujetarán a las sanciones establecidas en el Convenio Marco.

2.14.2.6 Cobertura geográfica

Los proveedores definirán la o las localidades (provincias) en las cuales podrán realizar la provisión de los bienes ofertados, a fin de que éstas sean consideradas durante la generación de órdenes de compra por parte de las entidades contratantes.

Los proveedores podrán incrementar su cobertura en cualquier momento de la vigencia del Convenio Marco a través de la herramienta de catálogo electrónico. Sin embargo, la cobertura geográfica registrada **NO PODRÁ SER DISMINUIDA**.

2.14.3 CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La Comisión Técnica en la etapa pertinente calificará la oferta, misma que para continuar dentro del procedimiento deberá cumplir con las especificaciones técnicas y condiciones comerciales requeridas. Asimismo, la Comisión Técnica verificará que la oferta haya sido presentada electrónicamente a través del portal institucional como parte del procedimiento de selección de proveedores.

Para la calificación se consideran bienes de origen nacional aquellos que cumplan o superen el umbral de valor agregado ecuatoriano – VAE determinado por el SERCOP, el cual se encuentra establecido en cada una de las fichas técnicas.

Aquellas ofertas de productos que no igualen o superen el umbral de Valor Agregado Ecuatoriano, podrán ser calificadas únicamente si no existieran productos considerados de origen nacional que se encuentren con proveedores adjudicados y habilitados en la herramienta de Catálogo Electrónico para el producto específico.

2.14.3.1 Causas de rechazo

Luego de evaluadas las ofertas, la Comisión Técnica rechazará la(s) oferta(s) por las siguientes causas:

1. Si no hubiere cumplido alguna de las condiciones o requisitos definidos para el presente procedimiento.
2. Si se hubiere entregado la oferta después de la hora establecida para tal efecto.
3. Si se presentaren documentos con tachaduras, enmiendas no salvadas o cualquier otra inconsistencia identificada por la Comisión Técnica.
4. Cuando contenga errores sustanciales y/o evidentes relacionados con el objeto de la eventual contratación a realizar y/o impliquen modificación al contenido de la propuesta, que no puedan ser convalidados por no ser errores de forma.
5. Si el contenido del formulario presentado difiere del solicitado en el presente pliego, condicionándolos o modificándolos de tal forma que se alteren las condiciones previstas para la ejecución del Convenio Marco.

Una oferta podrá ser descalificada en cualquier momento del procedimiento si se comprobare falsedad o adulteración de la información presentada.

La adjudicación se limitará a las ofertas calificadas. No se aceptarán ofertas alternativas y ningún oferente podrá intervenir con más de una oferta.

2.14.3.2. Visita técnica para verificación

A partir de la fecha límite de entrega de ofertas, definida en el cronograma del presente procedimiento o durante la vigencia del Convenio Marco, el Servicio Nacional de Contratación Pública podrá realizar las respectivas visitas técnicas a los proveedores que han ofertado en el presente procedimiento con el propósito de verificar el Valor Agregado Ecuatoriano -VAE, proceso productivo y/o cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes del presente procedimiento y en caso de ser adjudicados, se podrá verificar el cumplimiento del Convenio Marco y las demás condiciones y obligaciones establecidas en los pliegos del procedimiento. Los bienes que serán sujetos de verificación, serán seleccionados por muestreo de

forma aleatoria o en su totalidad.

Los proveedores que participen y sean adjudicados con productos de origen nacional deben cumplir con los siguientes procesos de fabricación:

1. Almacenamiento o evidencia de la adquisición de materia prima;
2. Diseño, formulación, y/o transformación; (Proceso de Transformación)
3. Almacenamiento de producto terminado.

Los proveedores que sean distribuidores autorizados deberán demostrar lo siguiente:

1. Evidencia de la adquisición de los bienes;
2. Stock de los bienes adjudicados.
3. Almacenamiento de bienes.

2.14.4 DECLARATORIA DE PROCEDIMIENTO DESIERTO

La máxima autoridad del SERCOP o su delegado, sobre la base del informe de la Comisión Técnica, podrá declarar desierto el procedimiento de manera total o parcial, en los casos previstos en el artículo 33 de la LOSNCP.

Una vez declarado desierto el procedimiento, la máxima autoridad o su delegado podrá disponer su archivo o su reapertura.

2.14.5 ADJUDICACIÓN Y NOTIFICACIÓN

La máxima autoridad del SERCOP, o su delegado, mediante resolución debidamente motivada adjudicará el derecho al proveedor que cumplan con los criterios de calificación y adjudicación para suscribir el Convenio Marco.

La notificación de la adjudicación respectiva se la realizará a través del Portal Institucional o, mediante cualquier otro mecanismo electrónico en el caso de posteriores incorporaciones de proveedores.

Adicional, si como parte del proceso de selección de proveedores, o durante la incorporación de nuevos proveedores al catálogo electrónico, resultare un único proveedor adjudicado, el SERCOP en base a un análisis técnico y motivado emitido por el área técnica correspondiente, procederá a suspender temporalmente el producto en la herramienta de Catálogo Electrónico, en cuyo caso este no se visualizará para la compra por parte de las entidades contratantes. De conformidad con lo establecido en el artículo 206 de la Resolución Externa Nro. RE-SERCOP-2016-000072.

La suspensión de producto no dará derecho a los proveedores a ningún tipo de reparación o indemnización y será una cláusula obligatoria de cada Convenio Marco; adicionalmente, la suspensión de un producto por más de un (1) año obligará al SERCOP a proceder con la exclusión de ese producto de conformidad con lo establecido en el Art. 204 de la Resolución Externa No. RE-SERCOP-2016-000072.

2.14.6 VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES MÍNIMAS DE PARTICIPACIÓN, PARA LOS OFERENTES ADJUDICADOS

Notificada la adjudicación a los oferentes, se les concederá a los adjudicados el término de **cinco (5) días** para que presenten las condiciones mínimas de participación (requisitos de orden jurídico y técnico), de conformidad con lo establecido en el artículo 195 de la Resolución Externa Nro. RE-SERCOP-2016-000072.

En forma previa a la suscripción del Convenio Marco, la Comisión Técnica procederá a la revisión y verificación del cumplimiento de los documentos solicitados en el pliego.

En caso de que los proveedores adjudicatarios no presenten o que habiendo presentado los documentos que demuestren el cumplimiento de las condiciones mínimas de participación, estos sean incompletos, presenten inconsistencias, simulación o inexactitudes, los proveedores no podrán volver a presentar su oferta para la

catalogación en ningún producto perteneciente a la categoría respectiva mientras dure la vigencia de la misma en el Catálogo Electrónico General.

2.14.7 RECLAMOS

Para el evento de que los oferentes o los adjudicatarios presentaren reclamos relacionados con su oferta, se deberá considerar lo establecido en los artículos 102 y 103 de la LOSNCP, reformados, según el procedimiento que consta en su Reglamento General, así como la Resolución expedida por el SERCOP para el efecto.

2.15 SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO MARCO

Una vez notificada la adjudicación y revisados los documentos que demuestran el cumplimiento de las condiciones mínimas de participación, así como el cumplimiento de todos los requisitos legales, el o los adjudicatarios deberán suscribir el respectivo Convenio Marco conforme lo establecido en el artículo 69 de la LOSNCP y el artículo 196 de la Resolución Externa Nro. RE-SERCOP-2016-000072.

2.16 CATALOGACIÓN

Una vez suscrito y publicado el Convenio Marco, el SERCOP publicará el listado de los bienes en el Catálogo Electrónico.

Las características, descripciones, especificaciones del producto adjudicado y sus correspondientes condiciones contractuales, serán publicadas en el Catálogo Electrónico, disponibles en el Portal Institucional, el cual quedará a disposición de las entidades contratantes.

Aquellas entidades, cuyas necesidades difieran de los bienes catalogados, deberán solicitar el respectivo desbloqueo de CPC acorde el procedimiento definido por el SERCOP para tal efecto.

2.17 INCORPORACIÓN DE NUEVOS PROVEEDORES EN BIENES EXISTENTES DEL CATÁLOGO ELECTRÓNICO GENERAL

Todo proveedor interesado podrá solicitar en cualquier momento al SERCOP durante la vigencia de la categoría respectiva, su incorporación en el Catálogo Electrónico, para lo cual deberá presentar una oferta que cumpla con los mismos requisitos legales y técnicos previstos y publicados en el procedimiento de selección al que hace referencia el presente pliego, de conformidad con lo establecido en el artículo 199 de la Resolución Externa Nro. RE-SERCOP-2016-000072.

El oferente deberá hacer referencia a los ítems que desea proveer y que deberán corresponder a los previstos y publicados en el procedimiento de selección. El SERCOP analizará que la oferta, a más de los requisitos mínimos solicitados, cumpla con las especificaciones técnicas del bien y condiciones comerciales establecidas para este procedimiento.

Asimismo, en concordancia con el segundo inciso del artículo 46 de la LOSNCP, si cualquiera de las entidades contratantes obtuviera ofertas de mejor costo que las publicadas en el catálogo electrónico, informarán al SERCOP para que aplique el procedimiento correspondiente.

La solicitud de nuevos proveedores se aceptará posterior al proceso inicial del Convenio Marco para selección de proveedores y creación de la categoría en el Catálogo Electrónico General, o luego de incorporado un nuevo producto.

La condición para la incorporación de nuevos proveedores observará la normativa que para el efecto emita el SERCOP.

2.18 INCORPORACIÓN DE NUEVOS BIENES EN CATEGORÍAS EXISTENTES DEL CATÁLOGO ELECTRÓNICO GENERAL

El SERCOP, de oficio o a petición de parte podrá incorporar nuevos bienes en el catálogo electrónico. Para el efecto el SERCOP solicitará la información correspondiente acorde la metodología emitida para el efecto previo a realizar los estudios de preparación del procedimiento de conformidad a lo establecido en el artículo 198 de la Resolución Externa Nro. RE-SERCOP-2016-000072.

El SERCOP a través de la máxima autoridad o su delegado informará la incorporación de nuevos bienes en categorías existentes mediante oficio circular dirigido a los proveedores habilitados en el Registro Único de Proveedores y en el correspondiente Clasificador Central de Bienes CPC, adjuntando la nueva Ficha Técnica y demás condiciones, a través del Portal Institucional. La selección de proveedores para estos nuevos bienes se realizará bajo el procedimiento de selección establecido en el artículo 199 de la Resolución Externa Nro. RE-SERCOP-2016-000072.

Los proveedores que no consten dentro del procedimiento donde se realizó la incorporación del producto y que deseen participar, deberán incorporarse cumpliendo las fases de la etapa "*Incorporación de proveedores*" e indicar el o los bienes a los cuales desean incorporarse, cumpliendo las condiciones de participación y requisitos señalados en el pliego del procedimiento y condiciones específicas incluidas en la ficha técnica.

Los proveedores catalogados que consten dentro de un procedimiento en el cual se incorpore un nuevo producto y tengan interés en adherirse al mismo, deberán presentar su **manifestación de interés**, demostrando que cumplen con las condiciones requeridas en la ficha técnica, mediante los medios físicos o electrónicos que para ello disponga el Servicio Nacional de Contratación Pública.

2.19 VIGENCIA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES

El presente procedimiento de selección de proveedores se entenderá vigente durante el tiempo de duración de los Convenios Marco suscritos resultado del mismo. El SERCOP, previo informe técnico podrá ampliar y/o renovar el presente procedimiento de selección de proveedores. Por lo anterior, la incorporación de nuevos bienes o proveedores podrá ser efectuada únicamente durante el periodo de vigencia referido.

En caso de presentarse una reforma sustancial o totalmente contraria de la normativa que rige los procedimientos de selección de proveedores de Convenio Marco de Catálogo Electrónico, no se continuará con los procesos de incorporación de nuevos proveedores y/o bienes en la categoría perteneciente a ese procedimiento de selección, por lo que se podrá iniciar el proceso de terminación por mutuo acuerdo con aquellos proveedores catalogados y facultaría al SERCOP el inicio de un nuevo procedimiento de selección de proveedores contemplando la nueva normativa legal vigente.

SECCIÓN III

CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

3.1 MÉTODO DE CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

La Comisión Técnica, analizará las ofertas presentadas en función del cumplimiento de las condiciones comerciales y especificaciones técnicas que se han previsto en el presente pliego utilizando la metodología “Cumple o No Cumple”, verificando la presentación obligatoria de todos los formularios descritos en el presente pliego.

La no presentación de los documentos requeridos en el pliego, implicará la descalificación de la oferta presentada.

Los parámetros de revisión serán los siguientes:

FORMULARIO	PARÁMETRO	CUMPLE	NO CUMPLE
Integridad de la oferta.			
Formulario 1.1	Carta de presentación y compromiso. (Suscrito).		
Formulario 1.2	Datos generales del oferente. (Suscrito).		
Formulario 1.3	Designación del administrador del Convenio Marco y órdenes de compra. (Suscrito).		
Formulario 1.4	Nómina de socio(s), accionista(s) o partícipe(s) mayoritarios de personas jurídicas oferentes. (Suscrito).		
Formulario 1.5	Experiencia en el mercado como proveedor de suministros de limpieza (Suscrito).		
Formulario 1.6	Declaración de ser fabricante nacional o certificados de distribución autorizada. (Suscrito).		
Formulario 1.7	Mecanismos de Aseguramiento de Calidad (Suscrito)		
Formulario 1.8	Registro sanitario y/o Notificación Sanitaria vigente (Suscrito).		
Formulario 1.9	Permiso de funcionamiento vigente (Suscrito)		
Formulario 1.10	Impresión de la oferta enviada a través del Portal Institucional o Formulario de manifestación de interés cuando aplique. (Suscrito).		
Formulario 1.11	Formulario de compromiso de asociación o consorcio (cuando aplique) (Suscrito)		

3.2 EXPERIENCIA

El proveedor deberá contar con experiencia de al menos dos (2) últimos años contados hasta la fecha de presentación de la oferta, cuyo objeto o descripción se vincule a la fabricación o distribución de Suministros de Limpieza de los bienes ofertados según corresponda a la naturaleza del producto (nacional o importado), presentando para tal efecto facturas en el caso del sector privado o actas entrega recepción en caso del sector público, que sumados alcancen al menos el valor correspondiente a la menor cuantía de bienes (0,000002) del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico determinado en la normativa legal vigente; para el caso de consorcios o asociaciones o compromisos, serán válidos las actas de entrega recepción definitiva o facturas, de cada uno de sus integrantes.

El proveedor deberá llenar el numeral 1.5 del formulario de la oferta y adjuntar la documentación que se

solicita en el mismo.

3.3 VALOR AGREGADO ECUATORIANO

El umbral de Valor Agregado Ecuatoriano se encuentra establecido en el pliego de este procedimiento de cada uno de los bienes. Para las posteriores incorporaciones de proveedores, ésta información podrá ser remitida en el respectivo formulario de la oferta o manifestación de interés.

Si durante la vigencia del procedimiento se llegase a adjudicar al fabricante de los distribuidores catalogados bajo un determinado producto, estos últimos proveedores serán suspendidos de manera definitiva en los bienes específicos.

Para la calificación de bienes que se encuentren cubiertos por el Acuerdo Comercial Multipartes con la Unión Europea (UE), se otorgará un trato no menos favorable que el trato otorgado a los bienes de origen nacional; a efecto de lo cual se respetará la igualdad de los proveedores.

3.4 MECANISMOS DE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD

Para demostrar el cumplimiento con los mecanismos de aseguramiento y control de calidad, el oferente deberá presentar copias notariadas de los documentos originales que acrediten el cumplimiento de los Reglamentos y/o Normativa Técnica Vigente de bienes correspondientes a SUMINISTROS DE LIMPIEZA., conforme el respectivo formulario o su equivalente para los oferentes de los países que formen parte del Acuerdo Comercial entre la Unión Europea y sus Estados Miembros en su versión vigente según se detalle en la respectiva ficha técnica (apostillado y traducido al español de ser el caso).

Todos los documentos presentados deberán estar dentro de los respectivos periodos de vigencia.

En caso que se promulgue una normativa adicional o se actualice la vigente, el proveedor deberá actualizar los respectivos documentos, incluyendo declaraciones a las que hubiere lugar.

SECCIÓN IV

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES COMERCIALES

4.1 CATEGORÍAS DEL BIEN

El presente procedimiento se refiere a la adquisición de “SUMINISTROS DE LIMPIEZA”, acorde la siguiente categorización:

Categoría	N°	Nombre del producto
Ambientales	1	Ambiental en pastilla 95 g
	2	Ambiental varias fragancias en aerosol 360 cc
	3	Ambiental varias fragancias en aerosol 400 cc
	4	Ambiental varias fragancias líquido galón
Antisarro	5	Antisarro litro
	6	Antisarro galón
	7	Antisarro caneca
Atomizadores	8	Atomizador 500 cc
Cepillos	9	Cepillo de mano con agarradera
	10	Cepillo de mano sin agarradera
	11	Cepillo para sanitario con base plástica
	12	Cepillo para sanitario sin base plástica
Ceras	13	Cera para piso - antideslizante litro
	14	Cera para piso - antideslizante galón
	15	Cera para piso - antideslizante caneca
	16	Cera para piso de madera galón
	17	Cera para vehículos de 500 g
Cloros	18	Hipoclorito de sodio al 5% litro
	19	Hipoclorito de sodio al 5% galón
	20	Hipoclorito de sodio al 5% caneca
	21	Hipoclorito de sodio al 5% tanque
	22	Hipoclorito de sodio al 10% litro
	23	Hipoclorito de sodio al 10% galón
	24	Hipoclorito de sodio al 10% caneca
	25	Hipoclorito de sodio al 10% tanque

Desengrasantes	26	Desengrasante líquido multiuso galón
	27	Desengrasante líquido para el área de alimentos galón
	28	Desengrasante líquido multiuso caneca
Desinfectantes	29	Desinfectante concentrado amonio cuaternario 10% litro
	30	Desinfectante concentrado amonio cuaternario 10% galón
	31	Desinfectante concentrado amonio cuaternario 10% caneca
	32	Destapador de cañerías litro
	33	Destapador de cañerías galón
Detergentes	34	Detergente en polvo funda de 2 kg
	35	Detergente en polvo funda de 5 kg
	36	Detergente en polvo funda de 15 kg
	37	Detergente en polvo funda de 50 kg
	38	Detergente líquido galón
	39	Detergente líquido caneca
Dispensadores	40	Dispensador de gel alcohol (500, 800ml)
	41	Dispensador de jabón líquido con botella rellenable hasta de 800 ml
	42	Dispensador de jabón en espuma (800,1000 ml sachet)
	43	Dispensador de jabón líquido hasta 1000 ml
	44	Dispensador de papel higiénico para rollos jumbo
	45	Dispensador de toallas de mano en Z o V
Escoba	46	Escoba de madera fibra de coco de 30 cm
	47	Escoba de madera fibra de coco de 40 cm
Esponjas	48	Esponja mixta con fibra y con canal salva uñas
	49	Esponja con manga tejida
Estropajos	50	Estropajo de bronce
Franelas	51	Franela cortada 1 metro
Fundas de Basura	52	Funda de basura doméstica amarillo 23"x28"
	53	funda de basura doméstica azul 23"x28"
	54	Funda de basura doméstica negra 23x28 pulgadas
	55	Funda de basura doméstica verde 23"x28"
	56	Funda de basura semindustrial amarilla 30"x36
	57	Funda de basura semindustrial azul 30 pulgadas x36
	58	Funda de basura semindustrial negra 30x36 pulgadas
	59	Funda de basura semindustrial verde 30"x36
	60	Funda de basura uso industrial amarilla 35"x47"
	61	Funda de basura uso industrial azul 35"x47"
	62	Funda de basura uso industrial negra 35x47 pulgadas
	63	Funda de basura uso industrial verde 35"x47"

Guantes	64	Guantes de caucho No 7 – bicolor
	65	Guantes de caucho no 7 1/2 – bicolor
	66	Guantes de caucho No 8 – bicolor
	67	Guantes de caucho No 8 1/2 – bicolor
	68	Guantes de caucho No 9 – bicolor
	69	Guantes de caucho No 9 1/2 – bicolor
Insecticidas	70	Insecticida aerosol 400 cc
	71	Insecticida litro
	72	Insecticida galón
Jabón	73	Jabón líquido de tocador galón
	74	Jabón líquido de tocador - válvula 250 ml
	75	Jabón líquido de tocador - válvula 400 ml
	76	Jabón líquido de tocador - válvula 500 ml
	77	Jabón líquido de tocador - válvula 1000 ml
	78	Jabón líquido de tocador funda con tapón para recargar dispensador 500 ml
	79	Jabón líquido de tocador funda con tapón para recargar dispensador 800 ml
	80	Jabón líquido de tocador funda con tapón para recargar dispensador 1000 ml
Lavajillas	81	Lava vajilla sólido 500 g
	82	Lavavajilla solido 1000 g
	83	Lava vajilla líquido litro
	84	Lavavajilla liquido de galón
	85	Lava vajilla liquido de caneca
Paños de Limpieza	86	Paño de limpieza 10 unidades
Líquidos para limpiar superficies	87	Líquido (aceite) limpia muebles frasco 250 cc
	88	Líquido para limpiar vidrio atomizador 500 cc
	89	Líquido para limpiar vidrios litro
	90	Líquido para limpiar vidrios galón
Papel Higiénico	91	Papel higiénico estándar doble hoja blanco 30 metros
	92	Papel higiénico jumbo doble hoja blanco 250 metros
	93	Papel higiénico jumbo hoja simple blanco 400 metros
Papel Toalla	94	Papel toalla de manos blanco rollo 100 metros para dispensador
	95	Papel toalla de manos blanco interfoliado en Z 150 unidades
Recogedores de Basura	96	Recogedor de basura
Removedores de Cera	97	Removedor de cera galón
	98	Removedor de cera caneca
Shampoos	99	Shampoo para alfombras galón
	100	Shampoo para autos galón
Suavizantes	101	Suavizante de ropa galón
	102	Suavizante de ropa caneca
Tachos de Basura	103	Tacho de basura con tapa y pedal rojo 10 litros
	104	Tacho de basura con tapa y pedal negro 10 litros
	105	Tacho de basura con tapa y pedal rojo 24 litros

	106	Tacho de basura con tapa y pedal negro 24 litros
	107	Tacho de basura con tapa y pedal verde 24 litros
	108	Tacho de basura con tapa tipo vaivén rojo 40 litros
	109	Tacho de basura con tapa tipo vaivén negro 40 litros
	110	Tacho de basura con tapa tipo vaivén verde 40 litros
	111	Tacho de basura con tapa tipo vaivén rojo 50 litros
	112	Tacho de basura con tapa tipo vaivén negro 50 litros
	113	Tacho de basura con tapa tipo vaivén verde 50 litros
	114	Tacho de basura industrial punto ecológico (azul, negro, verde) de 50 litros
Contenedores	115	Contenedor cuadrado color rojo con ruedas de 132 litros
	116	Contenedor cuadrado color negro con ruedas de 132 litros
	117	Contenedor cuadrado color verde con ruedas de 132 litros
	118	Contenedor cuadrado color negro con ruedas de 240 litros
	119	Contenedor cuadrado color rojo con ruedas de 240 litros
	120	Contenedor cuadrado color verde con ruedas de 240 litros
Trapeadores / Repuestos	121	Set de mopa para limpiar (mango, base, mopa) de 46 cm
	122	Set de mopa para limpiar (mango, base, mopa) de 64 cm
	123	Repuesto de mopa (Trapeo) 46 cm
	124	Repuesto de mopa (Trapeo) de 64 cm
	125	Trapeador de plano 26 a 30 cm largo
	126	Trapeador de plano de 30 - 40 cm
	127	Trapeador redondo de 24-30 cm

4.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES DEL BIEN

Las características y especificaciones técnicas de los bienes se encuentran determinadas en las fichas técnicas correspondientes adjuntas en el Anexo 1.

4.2.1 CONDICIONES Y PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN

Los suministros de limpieza tienen que ser entregados nuevos, no re-manufacturados, no restaurados, no re-acondicionados y no-reconstruidos.

Los suministros de limpieza por entregar deben estar en perfectas condiciones y sin fallas de ninguna índole y deben cumplir con las especificaciones técnicas definidas en las fichas de los bienes. El contratista transportará y ubicará entregará los suministros de limpieza en el sitio, en la fecha y dirección establecidos en la respectiva orden de compra, previa revisión y aprobación de los mismos por parte del administrador de la orden de compra, entregará los mismos en el sitio y en la fecha establecida en la respectiva orden de compra. Por disposición del administrador de la orden de compra se señalará un espacio físico en donde almacenar el producto, si es el caso, cuidando siempre que no se estropee.

4.2.2 CUANTIFICACIÓN

La cuantificación de los bienes será por unidades o en su defecto conforme la presentación comercial descrita en la ficha técnica. La entrega de la orden de compra será verificada en el sitio y aprobada por el administrador de la orden de compra.

4.2.3 REPOSICIÓN DE LOS BIENES

La reposición del producto incluye la compensación total de los suministros de limpieza. El proveedor deberá como parte de la aplicación de la respectiva garantía técnica, bajo las mismas condiciones de la orden de compra, realizar el cambio de los suministros de limpieza considerados como defectuosos previa la aprobación, inspección visual e informe técnico debidamente motivado, realizado por parte del administrador de la orden de compra, los mismos que serán reemplazados por otros nuevos sin costo adicional alguno para la entidad contratante y en concordancia con los plazos de entrega establecidos en el respectivo Convenio Marco para la entrega de los bienes, excepto si los daños hubiesen sido ocasionados por mal uso.

Sin perjuicio de lo anterior, el tiempo definitivo de reposición podrá ser definido de mutuo acuerdo entre la entidad contratante y el proveedor, siempre y cuando no pueda cumplir con el plazo detallado en el párrafo anterior, causa que será motivada debidamente por parte del proveedor.

4.3 CONDICIONES COMERCIALES

4.3.1 PRECIO REFERENCIAL DEL BIEN

El precio referencial de los bienes establecidos para este pliego cubre todos los costos en los que el proveedor deberá incurrir para la provisión de dichos bienes en las condiciones y términos establecidos en el presente pliego y los descritos en las correspondientes fichas técnicas.

El proveedor asumirá el costo de transporte del envío de los bienes a nivel nacional, conforme a lo establecido en los pliegos del presente procedimiento.

Se han establecido los siguientes precios referenciales para las siguientes categorías:

Categoría	N°	Nombre del producto	Precio Referencial Sin IVA
Ambientales	1	Ambiental en pastilla 95 g	\$ 0,89
	2	Ambiental varias fragancias en aerosol 360 cc	\$ 1,50
	3	Ambiental varias fragancias en aerosol 400 cc	\$ 2,60
	4	Ambiental varias fragancias líquido galón	\$ 3,43
Antisarras	5	Antisarro litro	\$ 1,00
	6	Antisarro galón	\$ 2,21
	7	Antisarro caneca	\$ 17,08
Atomizadores	8	Atomizador 500 cc	\$ 1,24
Cepillos	9	Cepillo de mano con agarradera	\$ 0,70
	10	Cepillo de mano sin agarradera	\$ 0,65
	11	Cepillo para sanitario con base plástica	\$ 1,03
	12	Cepillo para sanitario sin base plástica	\$ 0,80
Ceras	13	Cera para piso - antideslizante litro	\$ 1,52
	14	Cera para piso - antideslizante galón	\$ 3,80

	15	Cera para piso - antideslizante caneca	\$ 26,41
	16	Cera para piso de madera galón	\$ 6,00
	17	Cera para vehículos de 500 g	\$ 5,50
Cloros	18	Hipoclorito de sodio al 5% litro	\$ 0,78
	19	Hipoclorito de sodio al 5% galón	\$ 2,74
	20	Hipoclorito de sodio al 5% caneca	\$ 14,91
	21	Hipoclorito de sodio al 5% tanque	\$ 160,00
	22	Hipoclorito de sodio al 10% litro	\$ 0,92
	23	Hipoclorito de sodio al 10% galón	\$ 2,89
	24	Hipoclorito de sodio al 10% caneca	\$ 14,30
	25	Hipoclorito de sodio al 10% tanque	\$ 142,49
Desengrasantes	26	Desengrasante líquido multiuso galón	\$ 3,45
	27	Desengrasante líquido para el área de alimentos galón	\$ 3,45
	28	Desengrasante líquido multiuso caneca	\$ 17,25
Desinfectantes	29	Desinfectante concentrado amonio cuaternario 10% litro	\$ 1,29
	30	Desinfectante concentrado amonio cuaternario 10% galón	\$ 4,00
	31	Desinfectante concentrado amonio cuaternario 10% caneca	\$ 20,91
Destapador de Cañerías	32	Destapador de cañerías litro	\$ 1,04
	33	Destapador de cañerías galón	\$ 3,56
Detergentes	34	Detergente en polvo funda de 2 kg	\$ 2,60
	35	Detergente en polvo funda de 5 kg	\$ 6,50
	36	Detergente en polvo funda de 15 kg	\$ 19,50
	37	Detergente en polvo funda de 50 kg	\$ 65,00
	38	Detergente líquido galón	\$ 5,20
	39	Detergente líquido caneca	\$ 26,00
Dispensadores	40	Dispensador de gel alcohol (500, 800ml)	\$ 10,00
	41	Dispensador de jabón líquido con botella rellenable hasta de 800 ml	\$ 12,95
	42	Dispensador de jabón en espuma (800,1000 ml sachet)	\$ 9,90
	43	Dispensador de jabón líquido hasta 1000 ml	\$ 10,00

	44	Dispensador de papel higiénico para rollos jumbo	\$ 12,50
	45	Dispensador de toallas de mano en Z o V	\$ 11,73
Escoba	46	Escoba de madera fibra de coco de 30 cm	\$ 1,80
	47	Escoba de madera fibra de coco de 40 cm	\$ 2,40
Esponjas	48	Esponja mixta con fibra y con canal salva uñas	\$ 0,24
	49	Esponja con manga tejida	\$ 0,45
Estropajos	50	Estropajo de bronce	\$ 0,56
Franelas	51	Franela cortada 1 metro	\$ 1,97
Fundas de Basura	52	Funda de basura doméstica amarillo 23"x28"	\$ 1,28
	53	funda de basura doméstica azul 23"x28"	\$ 1,28
	54	Funda de basura doméstica negra 23x28 pulgadas	\$ 1,01
	55	Funda de basura doméstica verde 23"x28"	\$ 1,28
	56	Funda de basura semindustrial amarilla 30"x36	\$ 1,78
	57	Funda de basura semindustrial azul 30 pulgadas x36	\$ 1,78
	58	Funda de basura semindustrial negra 30x36 pulgadas	\$ 1,65
	59	Funda de basura semindustrial verde 30"x36	\$ 1,78
	60	Funda de basura uso industrial amarilla 35"x47"	\$ 3,21
	61	Funda de basura uso industrial azul 35"x47"	\$ 3,21
	62	Funda de basura uso industrial negra 35x47 pulgadas	\$ 3,12
	63	Funda de basura uso industrial verde 35"x47"	\$ 3,21
Guantes	64	Guantes de caucho No 7 – bicolor	\$ 1,35
	65	Guantes de caucho no 7 1/2 – bicolor	\$ 1,35
	66	Guantes de caucho No 8 – bicolor	\$ 1,35
	67	Guantes de caucho No 8 1/2 – bicolor	\$ 1,35
	68	Guantes de caucho No 9 – bicolor	\$ 1,35
	69	Guantes de caucho No 9 1/2 – bicolor	\$ 1,35
Insecticidas	70	Insecticida aerosol 400 cc	\$ 2,88
	71	Insecticida litro	\$ 4,60
	72	Insecticida galón	\$ 25,60
Jabón	73	Jabón líquido de tocador galón	\$ 3,64

	74	Jabón líquido de tocador - válvula 250 ml	\$ 1,45
	75	Jabón líquido de tocador - válvula 400 ml	\$ 1,95
	76	Jabón líquido de tocador - válvula 500 ml	\$ 2,08
	77	Jabón líquido de tocador - válvula 1000 ml	\$ 2,57
	78	Jabón líquido de tocador funda con tapón para recargar dispensador 500 ml	\$ 1,04
	79	Jabón líquido de tocador funda con tapón para recargar dispensador 800 ml	\$ 4,41
	80	Jabón líquido de tocador funda con tapón para recargar dispensador 1000 ml	\$ 1,30
Lavajillas	81	Lava vajilla sólido 500 g	\$ 1,27
	82	Lavavajilla solido 1000 g	\$ 2,48
	83	Lava vajilla liquido litro	\$ 1,63
	84	Lavavajilla liquido de galón	\$ 3,25
	85	Lava vajilla liquido de caneca	\$ 18,00
Paños de Limpieza	86	Paño de limpieza 10 unidades	\$ 2,19
Líquidos para limpiar superficies	87	Líquido (aceite) limpia muebles frasco 250 cc	\$ 1,96
	88	Líquido para limpiar vidrio atomizador 500 cc	\$ 1,57
	89	Líquido para limpiar vidrios litro	\$ 0,98
	90	Líquido para limpiar vidrios galón	\$ 2,60
Papel Higiénico	91	Papel higiénico estándar doble hoja blanco 30 metros	\$ 1,56
	92	Papel higiénico jumbo doble hoja blanco 250 metros	\$ 2,20
	93	Papel higiénico jumbo hoja simple blanco 400 metros	\$ 2,52
Papel Toalla	94	Papel toalla de manos blanco rollo 100 metros para dispensador	\$ 4,25
	95	Papel toalla de manos blanco interfoliado en Z 150 unidades	\$ 1,53
Recogedores de Basura	96	Recogedor de basura	\$ 1,30
Removedores de Cera	97	Removedor de cera galón	\$ 3,85
	98	Removedor de cera caneca	\$ 19,31
Shampoos	99	Shampoo para alfombras galón	\$ 4,02

	100	Shampoo para autos galón	\$ 2,74
Suavizantes	101	Suavizante de ropa galón	\$ 5,20
	102	Suavizante de ropa caneca	\$ 29,60
Tachos de Basura	103	Tacho de basura con tapa y pedal rojo 10 litros	\$ 5,04
	104	Tacho de basura con tapa y pedal negro 10 litros	\$ 5,04
	105	Tacho de basura con tapa y pedal rojo 24 litros	\$ 14,37
	106	Tacho de basura con tapa y pedal negro 24 litros	\$ 14,37
	107	Tacho de basura con tapa y pedal verde 24 litros	\$ 14,37
	108	Tacho de basura con tapa tipo vaivén rojo 40 litros	\$ 11,87
	109	Tacho de basura con tapa tipo vaivén negro 40 litros	\$ 11,87
	110	Tacho de basura con tapa tipo vaivén verde 40 litros	\$ 11,87
	111	Tacho de basura con tapa tipo vaivén rojo 50 litros	\$ 14,37
	112	Tacho de basura con tapa tipo vaivén negro 50 litros	\$ 14,37
	113	Tacho de basura con tapa tipo vaivén verde 50 litros	\$ 14,37
	114	Tacho de basura industrial punto ecológico (azul, negro, verde) de 50 litros	\$ 121,55
Contenedores	115	Contenedor cuadrado color rojo con ruedas de 132 litros	\$ 61,97
	116	Contenedor cuadrado color negro con ruedas de 132 litros	\$ 61,97
	117	Contenedor cuadrado color verde con ruedas de 132 litros	\$ 61,97
	118	Contenedor cuadrado color negro con ruedas de 240 litros	\$ 91,21
	119	Contenedor cuadrado color rojo con ruedas de 240 litros	\$ 91,21
	120	Contenedor cuadrado color verde con ruedas de 240 litros	\$ 91,21
Trapeadores / Repuestos	121	Set de mopa para limpiar (mango, base, mopa) de 46 cm	\$ 14,73
	122	Set de mopa para limpiar (mango, base, mopa) de 64 cm	\$ 17,11
	123	Repuesto de mopa (Trapeo) 46 cm	\$ 5,67
	124	Repuesto de mopa (Trapeo) de 64 cm	\$ 7,38
	125	Trapeador redondo de 24-30 cm	\$ 2,70
	126	Trapeador de plano 26 a 30 cm largo	\$ 2,50
	127	Trapeador de plano de 30 - 40 cm	\$ 3,50

Los proveedores que resulten adjudicados deberán ingresar a través de sus posturas en la herramienta de Catálogo Electrónico, un precio necesariamente inferior al precio referencial definido para cada tipo de bien en este procedimiento, los mismos que fueron expuestos en la tabla precedente.

En base a un análisis, en cualquier momento de la vigencia de los Convenios Marco, el SERCOP podrá modificar al alza o a la baja los precios referenciales de los diferentes tipos de bienes considerados en el presente procedimiento, particular que será notificado de manera oficial a los proveedores que hubieren sido adjudicados. En caso de que el nuevo precio referencial no resultare conveniente para los intereses del proveedor catalogado, este deberá solicitar su suspensión temporal o definitiva de los bienes respectivos y en consecuencia la terminación del Convenio Marco.

4.3.2 TIEMPO DE ENTREGA

Los tiempos máximos previstos como parte del presente procedimiento rigen a partir de la formalización de la orden de compra y serán los siguientes:

RANGOS (UNIDADES)		TIEMPOS OBLIGATORIO DE ENTREGA (DÍAS CALENDARIO)
1	100	12
101	300	14
301	1000	17
1001	5000	19
5001	10000	25
10001	15000	28
15001	En adelante	35

Nota: En el caso de que no existan proveedores adjudicados domiciliados en la Provincia de Galápagos en este procedimiento se considerará 30 días calendario adicional a los establecidos previamente, por la distancia y el tipo de transporte utilizado para la movilización de los suministros de limpieza.

Los tiempos indicados en el presente procedimiento podrán ser modificados por el SERCOP durante la vigencia del presente Convenio Marco. En caso de que los nuevos plazos no resultaren convenientes para los intereses del proveedor catalogado, este deberá solicitar su suspensión temporal o definitiva de los bienes respectivos.

En caso de que la entrega de los bienes coincida en sábados, domingos o feriados, el día de entrega se trasladará máximo hasta el primer día hábil consecuente, sin que esto implique el cobro de multas.

Lo anterior no implica que una vez culminado el tiempo máximo de entrega, para el cobro de multas por retraso en la entrega de los bienes se deberá considerar los respectivos sábados, domingos y feriados, según corresponda.

*Para el caso de órdenes de compra mayores a 15001 unidades, podrá la entidad contratante y el contratista llegar por mutuo acuerdo a la definición de plazos mayores a los 35 días establecidos.

4.3.3 PLAZO DE VIGENCIA DE LOS CONVENIOS MARCO

El plazo de vigencia y ejecución de los Convenios Marco resultantes del presente procedimiento de selección será de dos (2) años calendario contados a partir de la suscripción del primer Convenio Marco.

Los convenios marco que se suscribieren como parte del proceso de incorporación de nuevos proveedores en

bienes existentes del Catálogo Electrónico General, estarán vigentes durante el tiempo restante de vigencia de la categoría del primer Convenio Marco suscrito.

En caso que el SERCOP determine la ampliación del procedimiento, con al menos treinta (30) días de anticipación a la culminación de la vigencia de los Convenios Marco, los proveedores podrán notificar al SERCOP su voluntad de no continuar en catálogo electrónico; caso contrario dichos Convenios podrán ser renovados por el SERCOP de forma automática por un plazo determinado y en las mismas condiciones previstas en dichos Convenios.

El SERCOP podrá realizar una revisión del procedimiento de selección de proveedores y el desarrollo de la ejecución de los Convenios Marco que se suscriban resultado del mismo, mediante la cual podrá determinar si corresponde o no realizar un nuevo procedimiento, ante lo cual no cabrá reclamo alguno por parte de los proveedores catalogados.

4.3.4 COBERTURA GEOGRÁFICA

Los proveedores definirán la o las localidades (provincias) en las cuales podrán realizar la provisión de los bienes ofertados, a fin de que ésta sea considerada durante la generación de órdenes de compra por parte de las entidades contratantes.

4.4 GENERACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

De conformidad con los artículos 43, 44, 60 y 69 de la LOSNCP, así como los artículos 31, 43 y 80 del RGLOSNC y el artículo 220 de la Codificación y Actualización de las Resoluciones emitidas por el SERCOP, las órdenes de compra formalizadas directamente por la entidad contratante a través del Catálogo Electrónico, constituyen contratos autónomos e independientes que poseen vida jurídica por sí mismas; por lo que, a las órdenes de compra le regirán las mismas disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General, relacionado a contratos en lo que fuese aplicable.

En este sentido, corresponde enfatizar la diferencia sustancial entre Convenio Marco y orden de compra, en la cual, la primera es mantener en el Catálogo Electrónico a determinado proveedor para que oferte sus bienes y servicios para ser adquiridos de forma directa por las entidades contratantes; mientras que la segunda es cumplir y gestionar todas las acciones para el cabal cumplimiento del contrato administrativo bilateral, celebrado entre el contratista y la entidad, y que para el efecto el SERCOP no posee inherencia alguna.

Para la adquisición de los diferentes tipos de bienes publicados en el Catálogo Electrónico del Portal Institucional, las Entidades Contratantes deberán seguir con el procedimiento acorde a la normativa que estuviere vigente.

Aquellas entidades, cuyas necesidades difieran de los bienes catalogados, deberán solicitar el respectivo desbloqueo de CPC acorde el procedimiento definido por el SERCOP para tal efecto.

Para el caso de las órdenes de compra que se realicen a través del procedimiento de Gran Compra con Puja, esta tendrá una duración de entre 15 a 30 minutos, tiempo en el cual los proveedores catalogados y habilitados presentarán sus posturas a la baja respecto del precio referencial. Las entidades contratantes al momento de generar la respectiva orden de compra, definirán como porcentaje de cada intento de puja, un valor entre el 0.05% al 5% del precio referencial.

4.5 VALOR AGREGADO ECUATORIANO

El umbral de Valor Agregado Ecuatoriano se encuentra establecido en el presente pliego del procedimiento de selección y podrá ser modificado en cualquier momento de la vigencia de los correspondientes Convenios Marco por parte del SERCOP, particular que será notificado a los proveedores que hubieren suscrito dichos convenios. En caso de que el nuevo umbral de Valor Agregado Ecuatoriano no pudiese ser cumplido por parte del proveedor catalogado, este deberá solicitar su suspensión temporal o definitiva de los bienes respectivos.

Para la calificación se consideran bienes de origen nacional aquellos que cumplan o superen el umbral de

valor agregado ecuatoriano –VAE determinado por el SERCOP. Aquellos productos cuyo porcentaje de VAE establecido por el SERCOP sea igual a 0%, no serán considerados como producto de origen nacional.

Para la calificación de bienes que se encuentren cubiertos por el Acuerdo Comercial Multipartes con la Unión Europea (UE), se otorgará un trato no menos favorable que el trato otorgado a los bienes de origen nacional; a efecto de lo cual se respetará la igualdad de los proveedores.

En los procedimientos de generación de órdenes de compra a través de catálogo electrónico para la ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE LIMPIEZA, el umbral de Valor Agregado Ecuatoriano por subcategoría para todos los bienes está establecido en la siguiente tabla.

Categoría	N°	Nombre del producto	VAE
Ambientales	1	Ambiental en pastilla 95 g	24,23%
	2	Ambiental varias fragancias en aerosol 360 cc	24,23%
	3	Ambiental varias fragancias en aerosol 400 cc	24,23%
	4	Ambiental varias fragancias líquido galón	24,23%
Antisarrros	5	Antisarro litro	22,35%
	6	Antisarro galón	22,35%
	7	Antisarro caneca	22,35%
Atomizadores	8	Atomizador 500 cc	39,00%
Cepillos	9	Cepillo de mano con agarradera	36,32%
	10	Cepillo de mano sin agarradera	36,32%
	11	Cepillo para sanitario con base plástica	36,32%
	12	Cepillo para sanitario sin base plástica	36,32%
Ceras	13	Cera para piso - antideslizante litro	20,18%
	14	Cera para piso - antideslizante galón	20,18%
	15	Cera para piso - antideslizante caneca	20,18%
	16	Cera para piso de madera galón	20,18%
	17	Cera para vehículos de 500 g	20,18%
Cloros	18	Hipoclorito de sodio al 5% litro	21,65%
	19	Hipoclorito de sodio al 5% galón	21,65%
	20	Hipoclorito de sodio al 5% caneca	21,65%
	21	Hipoclorito de sodio al 5% tanque	21,65%
	22	Hipoclorito de sodio al 10% litro	21,65%
	23	Hipoclorito de sodio al 10% galón	21,65%
	24	Hipoclorito de sodio al 10% caneca	21,65%
	25	Hipoclorito de sodio al 10% tanque	21,65%
Desengrasantes	26	Desengrasante líquido multiuso galón	22,78%
	27	Desengrasante líquido para el área de alimentos galón	22,78%
	28	Desengrasante liquido multiuso caneca	22,78%
Desinfectantes	29	Desinfectante concentrado amonio cuaternario 10% litro	22,35%
	30	Desinfectante concentrado amonio cuaternario 10% galón	22,35%

	31	Desinfectante concentrado amonio cuaternario 10% caneca	22,35%
Destapador	32	Destapador de cañerías litro	22,35%
	33	Destapador de cañerías galón	22,35%
Detergentes	34	Detergente en polvo funda de 2 kg	20,18%
	35	Detergente en polvo funda de 5 kg	20,18%
	36	Detergente en polvo funda de 15 kg	20,18%
	37	Detergente en polvo funda de 50 kg	20,18%
	38	Detergente líquido galón	20,18%
	39	Detergente líquido caneca	20,18%
Dispensadores	40	Dispensador de gel alcohol (500, 800ml)	39,00%
	41	Dispensador de jabón líquido con botella rellenable hasta de 800 ml	39,00%
	42	Dispensador de jabón en espuma (800,1000 ml sachet)	39,00%
	43	Dispensador de jabón líquido hasta 1000 ml	39,00%
	44	Dispensador de papel higiénico para rollos jumbo	39,00%
	45	Dispensador de toallas de mano en Z o V	39,00%
Escoba	46	Escoba de madera fibra de coco de 30 cm	36,32%
	47	Escoba de madera fibra de coco de 40 cm	36,32%
Esponjas	48	Esponja mixta con fibra y con canal salva uñas	39,00%
	49	Esponja con manga tejida	39,00%
Estropajos	50	Estropajo de bronce	36,32%
Franclas	51	Franela cortada 1 metro	40,00%
Fundas de Basura	52	Funda de basura doméstica amarillo 23"x28"	0%
	53	Funda de basura doméstica azul 23"x28"	0%
	54	Funda de basura doméstica negra 23x28 pulgadas	0%
	55	Funda de basura doméstica verde 23"x28"	0%
	56	Funda de basura semindustrial amarilla 30"x36	0%
	57	Funda de basura semindustrial azul 30 pulgadas x36	0%
	58	Funda de basura semindustrial negra 30x36 pulgadas	0%
	59	Funda de basura semindustrial verde 30"x36	0%
	60	Funda de basura uso industrial amarilla 35"x47"	0%
	61	Funda de basura uso industrial azul 35"x47"	0%
	62	Funda de basura uso industrial negra 35x47 pulgadas	0%
63	Funda de basura uso industrial verde 35"x47"	0%	
Guantes	64	Guantes de caucho No 7 – bicolor	40,00%
	65	Guantes de caucho no 7 1/2 – bicolor	40,00%
	66	Guantes de caucho No 8 – bicolor	40,00%
	67	Guantes de caucho No 8 1/2 – bicolor	40,00%
	68	Guantes de caucho No 9 – bicolor	40,00%
	69	Guantes de caucho No 9 1/2 – bicolor	40,00%

Insecticidas	70	Insecticida aerosol 400 cc	22,35%
	71	Insecticida litro	22,35%
	72	Insecticida galón	22,35%
Jabón	73	Jabón líquido de tocador galón	22,78%
	74	Jabón líquido de tocador - válvula 250 ml	22,78%
	75	Jabón líquido de tocador - válvula 400 ml	22,78%
	76	Jabón líquido de tocador - válvula 500 ml	22,78%
	77	Jabón líquido de tocador - válvula 1000 ml	22,78%
	78	Jabón líquido de tocador funda con tapón para recargar dispensador 500 ml	22,78%
	79	Jabón líquido de tocador funda con tapón para recargar dispensador 800 ml	22,78%
Lava vajillas	80	Jabón líquido de tocador funda con tapón para recargar dispensador 1000 ml	22,78%
	81	Lava vajilla sólido 500 g	22,78%
	82	Lavavajilla solido 1000 g	22,78%
	83	Lava vajilla liquido litro	22,78%
	84	Lavavajilla liquido de galón	22,78%
Paños de Limpieza	85	Lava vajilla liquido de caneca	22,78%
	86	Paño de limpieza 10 unidades	40,00%
Líquidos para limpiar superficies	87	Líquido (aceite) limpia muebles frasco 250 cc	22,78%
	88	Líquido para limpiar vidrio atomizador 500 cc	22,78%
	89	Líquido para limpiar vidrios litro	22,78%
	90	Líquido para limpiar vidrios galón	22,78%
Papel Higiénico	91	Papel higiénico estándar doble hoja blanco 30 metros	26,65%
	92	Papel higiénico jumbo doble hoja blanco 250 metros	26,65%
	93	Papel higiénico jumbo hoja simple blanco 400 metros	26,65%
Papel Toalla	94	Papel toalla de manos blanco rollo 100 metros para dispensador	26,65%
	95	Papel toalla de manos blanco interfoliado en Z 150 unidades	26,65%
Recogedores de Basura	96	Recogedor de basura	39,00%
Removedores de Cera	97	Removedor de cera galón	22,78%
	98	Removedor de cera caneca	22,78%
Shampoos	99	Shampoo para alfombras galón	22,78%
	100	Shampoo para autos galón	22,78%
Suavizantes	101	Suavizante de ropa galón	22,78%
	102	Suavizante de ropa caneca	22,78%
Tachos de Basura	103	Tacho de basura con tapa y pedal rojo 10 litros	39,00%
	104	Tacho de basura con tapa y pedal negro 10 litros	39,00%
	105	Tacho de basura con tapa y pedal rojo 24 litros	39,00%
	106	Tacho de basura con tapa y pedal negro 24 litros	39,00%
	107	Tacho de basura con tapa y pedal verde 24 litros	39,00%

	108	Tacho de basura con tapa tipo vaivén rojo 40 litros	39,00%
	109	Tacho de basura con tapa tipo vaivén negro 40 litros	39,00%
	110	Tacho de basura con tapa tipo vaivén verde 40 litros	39,00%
	111	Tacho de basura con tapa tipo vaivén rojo 50 litros	39,00%
	112	Tacho de basura con tapa tipo vaivén negro 50 litros	39,00%
	113	Tacho de basura con tapa tipo vaivén verde 50 litros	39,00%
	114	Tacho de basura industrial punto ecológico (azul, negro, verde) de 50 litros	39,00%
Contenedores	115	Contenedor cuadrado color rojo con ruedas de 132 litros	39,00%
	116	Contenedor cuadrado color negro con ruedas de 132 litros	39,00%
	117	Contenedor cuadrado color verde con ruedas de 132 litros	39,00%
	118	Contenedor cuadrado color negro con ruedas de 240 litros	39,00%
	119	Contenedor cuadrado color rojo con ruedas de 240 litros	39,00%
	120	Contenedor cuadrado color verde con ruedas de 240 litros	39,00%
Trapeadores / Repuestos	121	Set de mopa para limpiar (mango, base, mopa) de 46 cm	36,32%
	122	Set de mopa para limpiar (mango, base, mopa) de 64 cm	36,32%
	123	Repuesto de mopa (Trapeo) 46 cm	36,32%
	124	Repuesto de mopa (Trapeo) de 64 cm	36,32%
	125	Trapeador de plano 26 a 30 cm largo	36,32%
	126	Trapeador de plano de 30 - 40 cm	36,32%
	127	Trapeador redondo de 24-30 cm	36,32%

SECCIÓN V

FUNCIONAMIENTO DEL CONVENIO MARCO Y SU EJECUCIÓN CONTRACTUAL

5.1 ADMINISTRACIÓN DE LAS COMPRAS POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO

5.1.1 POR PARTE DEL SERCOP

De acuerdo con lo señalado en los artículos 80 de la LOSNCP y 121 de su Reglamento General, el SERCOP contará con un administrador del Convenio Marco.

El administrador designado por el SERCOP podrá realizar una revisión de la efectividad de la ejecución de los Convenios Marco que se suscriban como resultado del presente procedimiento de selección de proveedores. Para ello utilizará los reportes de la herramienta sobre el cumplimiento de las órdenes de compra que se generen, verificaciones de cumplimiento de Convenio Marco o cualquier otro método determinado por el SERCOP para así proceder con las acciones respectivas e inclusive determinar si corresponde o no realizar un nuevo procedimiento de selección.

El SERCOP podrá en cualquier momento revisar la ficha técnica de los bienes a fin de actualizar las condiciones de los mismos, para garantizar la calidad, innovación y las necesidades públicas. Esta actualización será notificada a los proveedores a través del portal institucional.

Los proveedores que puedan cumplir con la ficha técnica actualizada, podrán continuar en el catálogo durante el plazo de vigencia, los demás deberán solicitar la suspensión del catálogo de manera temporal o definitiva.

5.1.2 POR PARTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

Una vez formalizada la orden de compra al proveedor, esta se constituye como un contrato, cuyos derechos y obligaciones se constituyen al amparo de lo establecido en el Código Civil en su artículo 1561 que reza: “Todo contrato legalmente celebrado es una ley para los contratantes, y no puede ser invalidado sino por su consentimiento mutuo o por causas legales”. Y, de conformidad con los artículos 43, 44 y 69 de la LOSNCP, así como los artículos 31, 43 y 80 del RGLOSNCP y el artículo 220 de la Codificación y Actualización de las Resoluciones emitidas por el SERCOP, las órdenes de compra formalizadas directamente por la entidad contratante a través del Catálogo Electrónico, constituyen contratos autónomos e independientes que poseen vida jurídica por sí mismas; por lo que, a las órdenes de compra le regirán las mismas disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General, relacionado a contratos en lo que fuese aplicable. En este sentido, corresponde diferenciar la modalidad de selección asumida por el SERCOP dentro del Convenio Marco de la responsabilidad contractual de la entidad contratante al formalizar la orden de compra; en la cual, la primera es mantener en el Catálogo Electrónico a determinado proveedor para que oferte sus bienes y servicios para ser adquiridos de forma directa por las entidades contratantes; mientras que la segunda es cumplir y gestionar todas las acciones para el cabal cumplimiento del contrato administrativo bilateral, celebrado entre el contratista y la entidad, y que para el efecto el SERCOP no posee inherencia alguna.

La Máxima Autoridad de la entidad contratante generadora de la orden de compra o su delegado, designará un Administrador, quien de conformidad con lo previsto en los artículos 80 de la LOSNCP y 121 de su Reglamento General, será el responsable de tomar las medidas necesarias para garantizar la adecuada ejecución de las órdenes de compra realizadas al amparo del Convenio Marco, con estricto cumplimiento de sus cláusulas, cronogramas, plazos y costos previstos, debiendo velar por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones adquiridas, además de adoptar las acciones que sean necesarias para evitar retrasos injustificados e imponer las multas y sanciones a que hubiere lugar. Esta responsabilidad, de acuerdo con la Ley, es administrativa, civil y penal, según corresponda.

5.1.3 POR PARTE DEL PROVEEDOR SELECCIONADO

El proveedor seleccionado, deberá nombrar un administrador del Convenio Marco, quien será obligatoriamente un directivo o servidor con poder y atribuciones suficientes como para atender de manera directa lo relacionado con la ejecución del presente instrumento. Son funciones del administrador del

Convenio Marco las siguientes:

1. Representar al proveedor seleccionado en la discusión de materias relacionadas con la ejecución del Convenio Marco.
2. Establecer procedimientos para el control de la información manejada por las partes.
3. Coordinar las acciones que sean pertinentes para la ejecución del Convenio Marco con el SERCOP.
4. En el caso de actualizaciones de fichas técnicas adjudicadas, el proveedor seleccionado deberá indicar al SERCOP, que su producto cumple con las nuevas características y descripciones.

El proveedor seleccionado deberá informar al SERCOP respecto de todo cambio relacionado con la designación del administrador del Convenio Marco, en los términos y formatos que se determine para el efecto.

5.2 RESPONSABILIDADES DE LAS ENTIDADES CONTRATANTES

1. Si cualquiera de las entidades contratantes obtuviere ofertas de mejor costo que la de los diferentes bienes previstos en el Catálogo Electrónico, deberán informar al Servicio Nacional de Contratación Pública para que éste conozca y confirme que la oferta es mejor y adopte las medidas necesarias que permitan extender tales costos para el resto de entidades contratantes.
2. Una vez que la entidad contratante remita el expediente documentando sobre el precio y las condiciones comerciales que le han ofertado por fuera de catálogo electrónico, se realizará el respectivo análisis de acuerdo al segundo inciso del art. 46 de la LOSNCP.
3. Una vez formalizada la orden de compra generada por la Entidad Contratante, el proveedor seleccionado deberá cumplir con las condiciones establecidas en el Convenio Marco. La formalización de la orden de compra se registrará en la herramienta informática de Catálogo Electrónico.
4. Una vez transcurridas las 24 horas desde su generación electrónica, la Entidad Contratante podrá dejar sin efecto la orden de compra mediante acto administrativo, siempre y cuando el proveedor esté de acuerdo con esta acción, para lo cual se deberá adjuntar en el Portal Institucional el documento de respaldo suscrito por ambas partes, mismo que será sujeto de verificación.
5. Una vez formalizada la orden de compra, la entidad contratante deberá recibir el bien adquirido y cumplir con las demás obligaciones derivadas de la misma.
6. Las Entidades Contratantes deberán cumplir con las órdenes de compra generadas observando para el efecto lo establecido en el artículo 101 de la LOSNCP.
7. En caso de retraso en la entrega de los bienes, se realizará la aplicación de las multas que será de entera responsabilidad de la entidad que genere las órdenes de compra.
8. Verificar las especificaciones técnicas y condiciones comerciales de los bienes adquiridos a través de catálogo electrónico previo a la suscripción del acta entrega- recepción. En ningún caso los proveedores podrán entregar bienes que no estuvieren catalogados y/o que no fueren objeto de la orden de compra generada en su favor, lo cual debe ser verificado por la entidad contratante.
9. Realizar el procedimiento de liquidación de órdenes de compra en el portal institucional del SERCOP una vez que se haya realizado el acto administrativo de entrega recepción a conformidad de la orden de compra y se haya suscrito el acta de entrega recepción, la cual debe estar adjunta.
10. En caso de incumplimiento de la orden de compra, proceder con la terminación unilateral y anticipada de la misma, así como declarar contratista incumplido al proveedor. Posteriormente notificará al SERCOP de este particular.

5.3 RESPONSABILIDAD DE LOS PROVEEDORES SELECCIONADOS

Durante la vigencia del Convenio Marco y de acuerdo a lo establecido en este pliego, los proveedores

adjudicados, a más de su obligación principal de cumplimiento de las especificaciones técnicas y de la entrega del bien, deberán administrar y mantener el catálogo electrónico de dichos bienes adjudicados, lo cual implicará las siguientes responsabilidades:

1. Cumplir con lo establecido en el pliego del procedimiento de selección de proveedores y el respectivo convenio marco.
2. Suministrar todos los bienes adjudicados, de conformidad con las características detalladas en la oferta, pliego y ficha técnica correspondiente; en los rangos de plazo y por debajo de los precios referenciales indicados en el pliego de este procedimiento, considerando todos los costos obligatorios que debe y deberá asumir en la ejecución contractual, especialmente aquellos relacionados con obligaciones sociales, laborales, de seguridad social, ambientales y tributarias vigentes.
3. Disponer de los recursos humanos, técnicos y económicos que sean necesarios para mantener actualizada la información relacionada al bien catalogado y sus respectivas condiciones técnicas y comerciales, asegurando que las entidades contratantes dispongan siempre de los mejores precios en el catálogo.
4. Conocer y operar adecuadamente el sistema de administración de Catálogo Electrónico, disponible para los proveedores de Convenio Marco, a través del Portal institucional.
5. Responder y gestionar, según corresponda, todos los casos de reclamos y/o consultas reportados por el SERCOP y/o las entidades contratantes, en un plazo máximo de cuarenta y ocho (48) horas.
6. Entregar a la entidad contratante en los tiempos previstos las garantías establecidas en el presente pliego.
7. Entregar oportunamente los bienes previstos en el Convenio Marco, en tales condiciones que la entidad contratante pueda continuar inmediatamente con el desarrollo normal de sus actividades.
8. El proveedor seleccionado, deberá cumplir con las obligaciones laborales, como el pago del salario básico unificado (SBU) o los salarios y tarifas mínimas sectoriales conforme las resoluciones del Ministerio de Trabajo y Consejo Nacional de Trabajo y Salarios respectivamente. Además, el proveedor deberá pagar el décimo tercero y décimo cuarto sueldos, fondos de reserva, utilidades, horas suplementarias, horas extraordinarias, y demás beneficios de Ley a sus trabajadores.
9. Para el caso de contratación de personal con discapacidad, se deberá observar lo establecido en el artículo 42, numeral 33 del Código de Trabajo.
10. El proveedor asumirá todas las responsabilidades y las obligaciones patronales dispuestas en el Código de Trabajo, por la Ley de Seguridad Social y Leyes conexas, respecto al personal que contrate o que llegare a contratar para el desenvolvimiento de su actividad, quedando el SERCOP relevado de toda responsabilidad y obligaciones de esta índole.
11. Aceptar que el SERCOP directamente o a través de terceros, verifique el cumplimiento de las condiciones de entrega del bien, así como el cumplimiento del Convenio Marco, en cualquier momento del procedimiento de selección que ha convocado o de la ejecución del Convenio Marco en caso de que resulte adjudicado. De ser el caso, para los bienes considerados de origen nacional, se verificará mediante la constatación in situ del proceso productivo que se lleva a cabo para la fabricación de los suministros de limpieza que se está ofertando; para lo cual dará todas las facilidades y proporcionará la información que le sea requerida.

5.3.1 REQUISITOS DE DESEMPEÑO

Para permanecer en el catálogo electrónico, los proveedores adjudicados adicionalmente se comprometen a cumplir con los siguientes requisitos de desempeño:

1. Formar y certificar sus recursos humanos durante la vigencia del Convenio Marco, con el fin de incrementar los niveles de competitividad y productividad organizacional.

2. El proveedor deberá obtener en el plazo máximo de un (1) año a partir de la fecha de suscripción del respectivo Convenio Marco, un incentivo o un reconocimiento ambiental emitido por el Ministerio del Ambiente.
3. El proveedor deberá obtener en el plazo máximo de un (1) año a partir de la fecha de suscripción del respectivo Convenio Marco un reconocimiento o certificación en seguridad y salud ocupacional.
4. El proveedor deberá obtener en el plazo máximo de noventa (90) días a partir de la fecha de suscripción del respectivo Convenio Marco, la firma electrónica y usuario del Sistema de Gestión Documental Quipux para el envío y recepción de las comunicaciones oficiales.
5. En un periodo de un (1) año contados a partir de la fecha de suscripción de la firma del Convenio Marco el proveedor deberá obtener el Certificado “Mi Primera Certificación INEN” o; Certificación INEN 2537 en su versión vigente o; Certificado ISO 9001 en su versión vigente. (El alcance de la certificación deberá incluir o estar relacionado al objeto del presente procedimiento).

5.4 FORMA DE PAGO DE LA ORDEN DE COMPRA

Los pagos de las órdenes de compra derivadas del Convenio Marco se realizarán con cargo a las partidas presupuestarias de cada entidad contratante y se realizarán de acuerdo a las condiciones establecidas por la entidad.

Para el pago, la entidad contratante, como parte de los documentos solicitados para el control previo al devengado, requerirá de:

- Acta de entrega – recepción del bien “en la forma determinada en el artículo 124 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública”.
- Copia de la orden de compra.
- Factura del proveedor. (Deberá observarse la normativa legal vigente respecto a la emisión de comprobantes electrónicos emitidas por el Servicio de Rentas Internas).

El pago de los bienes objeto de las órdenes de compra generadas en base a este procedimiento de selección, será realizado en dólares americanos y será efectuado directamente por cada entidad contratante.

El costo del transporte será asumido por el proveedor. No deberán existir costos adicionales por la entrega de los bienes objeto del presente instrumento.

El SERCOP no es ni será considerado el responsable final del pago por las adquisiciones de bienes adquiridos a través del Catálogo Electrónico; dicha responsabilidad recae únicamente en las entidades requirentes; emisoras de las órdenes de compra.

Las entidades contratantes deberán efectuar los pagos al proveedor en un término no mayor a 15 días, desde la realización de la respectiva entrega total o parcial y se observará lo contemplado en el artículo 101 de la LOSNCP, respecto de la retención indebida de pagos.

5.5 ENTREGAS PARCIALES

Al inicio del procedimiento, la entidad contratante podrá definir entregas parciales para el bien adquirido, de considerarlo pertinente. Estas entregas parciales deberán enmarcarse en los rangos de plazos de entrega establecidos en este procedimiento y deberán ser descritas en el campo de “Observaciones” de las órdenes de compra.

5.6 ANTICIPO

Será facultad de la entidad requirente, emisora de la orden de compra, otorgar anticipos, si lo creyere pertinente. En caso de que así fuera, el proveedor deberá cumplir con la entrega de la correspondiente garantía de buen uso de anticipo por el cien por ciento (100%) del valor del anticipo.

El valor máximo por concepto de anticipo en compras a través del Catálogo Electrónico no podrá ser mayor al 70% del valor del monto total de la orden de compra. El valor por concepto de anticipo será depositado en una cuenta que el proveedor seleccionado aperturará en un banco estatal o privado de propiedad de entidades del Estado en un cincuenta por ciento o más.

El contratista seleccionado deberá autorizar expresamente a la entidad contratante el levantamiento del sigilo bancario de la cuenta en la que será depositado el anticipo recibido. El administrador responsable de las adquisiciones a través de catálogo electrónico designado por la entidad contratante verificará que los movimientos de la cuenta correspondan estrictamente al proceso de devengar el anticipo o ejecución contractual.

El anticipo otorgado se descontará en la liquidación económica final de la orden de compra, previa recepción del bien a satisfacción de la entidad contratante y la suscripción de la correspondiente acta de entrega-recepción.

5.7 MEJORA DE POSTURAS

Los proveedores adjudicados deberán presentar sus mejores posturas para la generación de órdenes de compra a través de Catálogo Electrónico.

De manera excepcional y solo en casos debidamente fundamentados, contando con el informe previo favorable del administrador de la orden de compra y previa autorización de la máxima autoridad o su delegado, los proveedores podrán modificar las características técnicas de los bienes a ser entregados en una determinada orden de compra formalizada, siempre y cuando estas sean mejores o superiores a las del producto catalogado; y la marca y precio se mantengan.

5.8 ACTUALIZACIÓN DE ESPECIFICACIONES EN EL CATÁLOGO

Los proveedores podrán solicitar la actualización de las especificaciones técnicas, siempre y cuando no se incremente el precio referencial establecido por el SERCOP. Para lo cual adjuntará la documentación de respaldo de la actualización solicitada.

El SERCOP analizará el pedido a fin de verificar que la solicitud cumple con las especificaciones y condiciones establecidas en los pliegos del procedimiento.

El SERCOP podrá en cualquier momento revisar la ficha técnica de los bienes a fin de actualizar las condiciones de los mismos, para garantizar la calidad, innovación y las necesidades públicas. Esta actualización será notificada a los proveedores a través del portal institucional.

Los proveedores que puedan cumplir con la ficha técnica actualizada, podrán continuar en el catálogo durante el plazo de vigencia, los demás deberán solicitar la suspensión del catálogo de manera temporal o definitiva.

5.9 EXCLUSIÓN O SUSPENSIÓN DE BIENES Y/O PROVEEDORES

El SERCOP en cualquier momento podrá revisar las categorías, subcategorías y **fichas técnicas correspondientes** a los bienes que se encuentran publicados y que correspondan al objeto de contratación del procedimiento de selección de proveedores para Convenio Marco para determinar la exclusión de dichos bienes.

Si por razones de carácter técnico o económico, así como causas de fuerza mayor o caso fortuito, los proveedores catalogados no pudiesen cumplir con lo ofertado, deberán notificar de manera oportuna al SERCOP previo a que se generen órdenes de compra a su favor, a fin de que la provisión de dicho bien sea suspendida de manera temporal o definitiva en el catálogo electrónico.

Para el efecto, se deberá adjuntar a la mencionada solicitud los justificativos correspondientes debidamente motivados, los cuales deberán estar enmarcados en la normativa vigente para el efecto.

El Servicio Nacional de Contratación Pública podrá también suspender de manera temporal a proveedores, de

manera motivada, para la verificación o corroboración de información presentada por el proveedor que, de no realizarse, inhabilitaría al proveedor para recibir órdenes de compra o ser parte del Catálogo Electrónico.

Para la exclusión o suspensión de bienes o proveedores, se observarán los procedimientos establecidos en la Resolución Externa Nro. RE-SERCOP-2016-000072.

5.10 SANCIONES Y MULTAS

5.10.1 SANCIONES

Los proveedores podrán ser sancionados por el SERCOP en las siguientes circunstancias:

5.10.1.1 Los proveedores podrán ser sancionados por el SERCOP en las siguientes circunstancias:

El proveedor no podrá volver a presentar su oferta para la catalogación en ningún producto perteneciente a la categoría respectiva mientras dure la vigencia de la misma en el Catálogo Electrónico General en los siguientes casos:

- a) Si no presenta las condiciones mínimas de participación en el término de cinco (5) días, o en el caso que, habiendo presentado, estos sean incompletos, presenten inconsistencias, simulación o inexactitudes.
- b) El proveedor que no suscriba el Convenio Marco en el término de quince (15) días, o treinta (30) días para el caso de compromiso de asociación o consorcio, después de haber sido notificado con la resolución de adjudicación.
- c) Terminación Unilateral del Convenio Marco, por incumplimiento de las obligaciones establecidas en dicho documento o en los pliegos del procedimiento.

5.10.1.2 Los proveedores catalogados podrán ser sancionados por la Entidad Contratante en las siguientes circunstancias:

La entidad contratante podrá realizar la declaratoria de Contratista incumplido en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento de las especificaciones técnicas o de calidad de los bienes entregados a las entidades contratantes y que se encuentran establecidos en el Convenio Marco.
- b) Incumplimiento de las obligaciones impuestas en el Convenio Marco y/o las órdenes de compra, por requerimiento fundamentado o motivado de las entidades contratantes (artículo 95 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública), para ello la entidad contratante que no ha recibido a satisfacción los bienes deberá aplicar de forma motivada la declaratoria de contratista incumplido y a su vez solicitará al SERCOP su inclusión en el Registro de contratistas incumplidos a fin de que sea suspendido en el RUP durante cinco (5) años (artículo 19 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública).

5.10.2 MULTAS

La entidad contratante aplicará de acuerdo a lo establecido en el artículo 71 de la Ley Orgánica de Sistema Nacional de Contratación Pública.

5.10.2.1 Procedimiento para aplicación de cobro de multas.

El valor de las multas será cancelado por el proveedor o descontado del pago que la entidad deba efectuar al mismo. El cobro de las multas se lo realizará acorde lo establecido por el administrador de la orden de compra por cada día de retraso en la ejecución de cada una de las obligaciones contractuales, se aplicará una multa equivalente a la cantidad del cinco por mil (5/1000) sobre el valor de las obligaciones que se encuentran pendientes.

En el caso de que las multas superen el 5% del monto total de la orden de compra y que se hubiese extendido una garantía de fiel cumplimiento, la entidad contratante podrá efectivizar las multas impuestas al contratista a cargo de dicha garantía y proceder con la terminación de la orden de compra acorde el numeral 3 del

artículo 94 y el artículo 95 de LOSNCP.

En el caso de que las multas superen el 5% del monto total de la orden de compra, de que NO se hubiese extendido una garantía de fiel cumplimiento y se llegase a liquidar la orden de compra, la entidad contratante podrán efectivizar las multas impuestas al contratista descontándolas de la liquidación total de la orden de compra.

En el caso de que las multas superen el 5% del monto total de la orden de compra, de que NO se hubiese extendido una garantía de fiel cumplimiento y NO se llegase a suscribir el acta entrega recepción definitiva de la orden de compra, la entidad contratante podrá proceder con la terminación de la orden de compra acorde el numeral 1 del artículo 94 y el artículo 95 de LOSNCP.

En todos los casos, las multas serán impuestas por la entidad contratante, la cual establecerá el incumplimiento, fechas y montos.

En los casos en los que el incumplimiento de entrega se origine por caso fortuito o fuerza mayor, en los términos establecidos en el artículo 30 del Código Civil debidamente comprobados por el administrador de la orden de compra, no dará lugar a la imposición de la multa por parte de la entidad contratante.

5.11 TERMINACIÓN DE LAS ÓRDENES DE COMPRA

Las órdenes de compra terminan además de las causales establecidas en los artículos 92 y 93 de la LOSNCP, por las siguientes::

1. Por cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales, en cuyo caso las entidades contratantes suscribirán el acta de entrega recepción por cumplimiento de las obligaciones, cuando hayan recibido los bienes a entera satisfacción. Deberán hacer constar la liquidación económica de la orden de compra y cumplir con lo previsto en la LOSNCP y su reglamento general;
2. Cuando por mutuo acuerdo se dejare sin efecto la orden de compra;
3. Por sentencia o laudo ejecutoriados que declaren la nulidad de la orden de compra o la resolución de la misma a pedido de la CONTRATISTA;
4. Por declaración unilateral del contratante, en caso de incumpliendo del contratista;
5. Muerte del CONTRATISTA (persona natural) o disolución de la CONTRATISTA que no se origine en decisión interna voluntaria de los órganos competentes de tal persona jurídica.
6. Cuando la entidad contratante no formalizare la orden de compra dentro de las primeras veinticuatro (24) horas de generada la misma.
7. Cuando por circunstancias imprevistas, técnicas o económicas, o causas de fuerza mayor o caso fortuito, no fuere posible o conveniente para los intereses de las partes, ejecutar total o parcialmente, el contrato, las partes podrán, por mutuo acuerdo, convenir en la extinción de todas o algunas de las obligaciones contractuales, en el estado en que se encuentren.

Las Entidades Contratantes de conformidad con el artículo 94 de la LOSNCP podrán declarar terminada anticipada y unilateralmente la orden de compra por los siguientes casos:

1. Por incumplimiento del contratista:
2. Por quiebra o insolvencia
3. Si el valor de las multas supera el monto de la garantía de fiel cumplimiento del contrato;
4. Por suspensión de en la entrega de los bienes, por decisión del contratista, por más de sesenta (60) días, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
5. Por haberse celebrado órdenes de compra contra expresa prohibición de la Ley;
6. En los demás casos estipulados en la orden de compra;
7. La Entidad Contratante también podrá declarar terminado anticipada y unilateralmente la orden de compra cuando, ante circunstancias técnicas o económicas imprevistas o de caso fortuito o fuerza mayor, debidamente comprobadas, el contratista no hubiere accedido a terminar de mutuo acuerdo el contrato. En este caso, no se ejecutará la garantía de fiel cumplimiento del contrato ni se inscribirá al contratista como incumplido.

En este último caso, el contratista tiene la obligación de devolver el monto del anticipo no amortizado en el término de treinta (30) días de haberse notificado la terminación unilateral del contrato en la que constará la liquidación del anticipo, y en caso de no hacerlo en término señalado, la entidad procederá a la ejecución de la garantía de Buen Uso del Anticipo por el monto no devengado. El no pago de la liquidación en el término señalado, dará lugar al pago de intereses desde la fecha de notificación; intereses que se imputará a la garantía de fiel cumplimiento del contrato.

5.12 PROCEDIMIENTO PARA DEJAR SIN EFECTO ÓRDENES DE COMPRA

La entidad contratante podrá dejar sin efecto la orden de compra dentro del término de 24 horas contadas a partir de su generación, mediante acto administrativo suscrito por la máxima autoridad o su delegado.

En casos excepcionales, con acuerdo de las partes, se podrá dejar sin efecto una orden de compra luego del término señalado en el párrafo anterior. El acuerdo deberá ser suscrito por la máxima autoridad de la entidad contratante generadora de la orden de compra o su delegado y por el proveedor o representante legal del proveedor.

Este procedimiento será notificado al SERCOP, independientemente de la obligación que tiene la entidad contratante, requirente o emisora de la orden de compra, de dejar evidencia de lo actuado en el expediente físico que se aperture de conformidad con lo previsto en los artículos 36 de la LOSNCP, artículo 31 de su Reglamento General y lo establecido en la Resolución Externa RE-SERCOP-2016-0000072.

5.13 TERMINACIÓN DEL CONVENIO MARCO

El Convenio Marco que se suscriba como consecuencia del presente procedimiento de selección de proveedores para la adquisición de “SUMINISTROS DE LIMPIEZA”, terminará una vez concluido su periodo de vigencia y en cualquier momento por mutuo acuerdo de las partes suscriptoras, según lo establecido y bajo las condiciones previstas en el artículo 93 de la LOSNCP.

También podrá declararse terminado unilateral y anticipadamente el Convenio Marco en caso de incumplimiento de las obligaciones contraídas en las órdenes de compras que realicen las entidades contratantes con el proveedor adjudicado y catalogado, o a su vez por el incumplimiento de las cláusulas establecidas en el convenio marco, conforme las causales establecidas en el artículo 94 de la LOSNCP y siguiendo el procedimiento previsto en el artículo 95 del mismo cuerpo legal. La terminación unilateral del Convenio Marco que se genera motivo del incumplimiento con las órdenes de compra, deberá ser posterior a la notificación del incumplimiento de la orden de compra al SERCOP por parte de la máxima autoridad de la entidad contratante, en los siguientes casos:

1. Por cumplimiento del plazo de vigencia.
2. Por exclusión de producto sea total o parcial según corresponda.
3. Por exclusión del proveedor en la totalidad de los bienes adjudicados.
4. Por finalizar un nuevo proceso de selección para la misma categoría de producto. Esta causal no aplicará cuando el periodo de vigencia original de la categoría ya existente se encuentre vigente, salvo que este periodo de vigencia no se encuentre determinado. El SERCOP invitará a todos los proveedores catalogados en esa categoría para que participen en el nuevo proceso de selección. Una vez suscritos los convenios marco del nuevo proceso de selección con cualquier proveedor, o que el nuevo proceso se declare desierto, los convenios marco anteriores quedarán finalizados, sin ser necesario trámite adicional alguno y sin que se genere ningún derecho o indemnización a favor de los proveedores.
5. Por las causales previstas en el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en lo que fueren aplicables.
6. Por haberse detectado inconsistencia, simulación o inexactitud en la documentación presentada en la oferta o en las condiciones mínimas de participación, en cuyo caso se seguirá el procedimiento de terminación unilateral previsto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
7. Por quiebra o insolvencia del proveedor catalogado.
8. Por haberse celebrado el convenio marco contra expresa prohibición de la Ley o normativa jurídica aplicable.

9. Por mutuo acuerdo.
10. El SERCOP también podrá declarar terminado anticipada y unilateralmente el convenio marco cuando, ante circunstancias técnicas o económicas imprevistas o de caso fortuito o fuerza mayor, debidamente comprobadas, el proveedor catalogado no hubiere accedido a terminar de mutuo acuerdo el convenio marco.
11. En los demás casos estipulados en el convenio marco, de acuerdo con su naturaleza.
12. Disolución, liquidación y/o cancelación del proveedor seleccionado, según lo establece el artículo 361 y siguientes de la Ley de Compañías (en caso de que el proveedor seleccionado sea persona jurídica).
13. Si los representantes o el personal dependiente del proveedor seleccionado no hubieren observado los más altos niveles éticos o hubieren cometido actos de fraude, soborno, extorsión, coerción y/o colusión dictaminadas mediante sentencia ejecutoriada.
14. Si se comprobare que los precios del mercado o garantías ofrecidas por el proveedor, difieren de los que en forma normal el proveedor seleccionado ofrece a sus clientes del sector privado, y que por ende afecte a los recursos al Estado Ecuatoriano.
15. Por muerte del proveedor catalogado.

En caso de terminación anticipada, los proveedores deberán satisfacer íntegramente las órdenes de compra recibidas por parte de las entidades contratantes previamente generadas a la notificación respectiva., sin perjuicio del procedimiento de terminación del convenio marco iniciado por el SERCOP.

Las entidades contratantes que efectúen la terminación unilateral y anticipada de la orden de compra, prevista en el presente documento, deberán notificar al SERCOP de conformidad con lo establecido en la LOSNCP. De ser pertinente, el SERCOP previa verificación y comprobación, realizará el trámite pertinente a fin de dar por terminado unilateral y anticipadamente el Convenio Marco.

La terminación unilateral del Convenio Marco que se genera motivo del incumplimiento con las órdenes de compra, deberá ser posterior a la notificación del incumplimiento de la orden de compra al SERCOP por parte de la máxima autoridad de la entidad contratante.

En este último caso, el proveedor seleccionado y con quien se ha suscrito el Convenio Marco tiene la obligación de devolver a la entidad contratante los anticipos no devengados en el término de treinta (30) días de haberse notificado la terminación unilateral del convenio. Dicha notificación también se efectuará a la entidad contratante a fin de que efectúe la respectiva liquidación de los anticipos y se informe sobre este particular a las partes suscriptoras del Convenio Marco. En caso de que no se proceda a la devolución de los anticipos en el término señalado, la entidad procederá a la ejecución de las garantías de buen uso del anticipo por el monto no devengado.

Las entidades contratantes que siguiendo el trámite de terminación unilateral y anticipada de la orden de compra previsto en el presente documento, deberán notificar al SERCOP cuando el proveedor seleccionado haya incurrido en las causales de terminación expresadas en esta cláusula, de conformidad con lo establecido en el Art. 95 de la LOSNCP, para que éste previa verificación y comprobación, realice el trámite pertinente a fin de dar por terminado unilateral y anticipadamente el Convenio Marco, para que se registre e inhabilite en el Registro Único de Proveedores del portal institucional conforme lo dispone la Ley; con la consecuencia de que no podrá suscribir convenio marco alguno con el SERCOP mientras mantenga su estado como contratista incumplido.

SECCIÓN VI

DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

6.1 DOCUMENTACIÓN DE LA OFERTA

La siguiente documentación (original, apostillado y traducido al español de ser el caso) se deberá presentar como parte de la oferta:

- **Formularios y documentos de la Oferta**

- 1.1 Carta de presentación y compromiso. (Suscrito).
- 1.2 Datos generales del oferente. (Suscrito).
- 1.3 Designación del administrador del Convenio Marco y órdenes de compra. (Suscrito).
- 1.4 Nómina de socio(s), accionista(s) o partícipe(s) mayoritarios de personas jurídicas oferentes. (Suscrito).
- 1.5 Experiencia en el mercado como proveedor de suministros de limpieza. (Suscrito).
- 1.6 Declaración de ser fabricante nacional o certificados de distribución autorizada. (Suscrito).
- 1.7 Mecanismos de aseguramiento y control de calidad (Suscrito).
- 1.8 Registro sanitario y/o Notificación Sanitaria vigente (Suscrito).
- 1.9 Permiso de funcionamiento vigente (Suscrito)
- 1.10 Impresión de la oferta enviada a través del Portal Institucional o Formulario de manifestación de interés cuando aplique. (Suscrito).
- 1.11 Formulario de compromiso de asociación o consorcio (Cuando Aplique)

1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN Y COMPROMISO

NOMBRE DEL OFERENTE:

SERCOP-SELPROV-006-2020

Señor/a

(Nombre de la máxima autoridad)

DIRECTOR/A GENERAL DEL SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Presente. -

El que suscribe, en atención a la invitación efectuada por el Servicio Nacional de Contratación Pública SERCOP, dentro del procedimiento de selección de proveedores para la suscripción de Convenio Marco para la **“ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE LIMPIEZA”**, luego de examinar el pliego, al presentar esta oferta como *(proveedor..., si es persona natural), (representante legal de..., si es persona jurídica), o (procurador común de....., si se trata de asociación o consorcio)* declaro que:

1. El oferente es proveedor elegible de conformidad con las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, LOSNCP, y su Reglamento; y, en caso de ser adjudicatario, entregará los “SUMINISTROS DE LIMPIEZA”, de conformidad con las características detalladas en esta oferta.
2. La única persona o personas interesadas en esta oferta está o están nombradas en ella, sin que incurra en actos de ocultamiento o simulación con el fin de que no aparezcan sujetos inhabilitados para contratar con el Estado.
3. La oferta la hace en forma independiente y sin conexión abierta u oculta con otra u otras personas, compañías o grupos participantes en este procedimiento y, en todo aspecto, es honrada y de buena fe. Por consiguiente, asegura no haber vulnerado y que no vulnerará ningún principio o norma relacionada con la competencia libre, leal y justa; así como declara que no establecerá, concertará o coordinará – directa o indirectamente, en forma explícita o en forma oculta- posturas, abstenciones o resultados con otro u otros oferentes, se consideren o no partes relacionadas en los términos de la normativa aplicable; asimismo, se obliga a abstenerse de acciones, omisiones, acuerdos o prácticas concertadas y/o, en general, de toda conducta cuyo objeto o efecto sea impedir, restringir, falsear o distorsionar la competencia, ya sea en la presentación de ofertas y posturas o buscando asegurar el resultado en beneficio propio o de otro proveedor u oferente, en este procedimiento de contratación. En tal virtud, declara conocer que se presumirá la existencia de una práctica restrictiva, por disposición del Reglamento para la aplicación de la Ley Orgánica de Regulación y Control del Poder de Mercado, si se evidencia la existencia de actos u omisiones, acuerdos o prácticas concertadas y en general cualquier conducta, independientemente de la forma que adopten, ya sea en la presentación de sus ofertas, o buscando asegurar el resultado en beneficio propio o de otro proveedor u oferente, en este procedimiento de contratación.
4. Al presentar esta oferta, cumple con toda la normativa general, sectorial y especial aplicable a su actividad económica, profesión, ciencia u oficio; y, que los SUMINISTROS DE LIMPIEZA, así como los materiales que se utilizarán para su ejecución, en caso de adjudicación del Convenio Marco serán de propiedad del oferente y contarán con todos los permisos que se requieran para su utilización.
5. Suministrará todos los bienes ofertados, completos, de conformidad con las características detalladas en esta oferta y los términos de referencia solicitados, de acuerdo con el pliego; en los rangos de plazo y por debajo de los precios referenciales indicados en el pliego de este procedimiento; aclarando que al presentar esta oferta, ha considerado todos los costos obligatorios que debe y deberá asumir en la ejecución contractual, especialmente aquellos relacionados con obligaciones sociales, laborales, de seguridad social, ambientales y tributarias vigentes.
6. Declara que las posturas que registrarán en el Portal Institucional del SERCOP durante su

participación en los diferentes procedimientos para la generación de órdenes de compra por catálogo electrónico, serán inferiores al precio referencial del bien ofertado.

7. Bajo juramento declara expresamente que no ha ofrecido, ofrece u ofrecerá, y no ha efectuado o efectuará ningún pago, préstamo o servicio ilegítimo o prohibido por la Ley; entretenimiento, viajes u obsequios, a ningún funcionario o trabajador de la Entidad Contratante que hubiera tenido o tenga que ver con el presente procedimiento de contratación en sus etapas de planificación, programación, selección, contratación o ejecución, incluyéndose preparación del pliego, aprobación de documentos, calificación de ofertas, selección de contratistas, adjudicación o declaratoria de procedimiento desierto, recepción de bienes, administración o supervisión del Convenio Marco, generación de órdenes de compra o cualquier otra intervención o decisión en la fase precontractual o contractual.
8. Acepta que en el caso de que el SERCOP o la Entidad Contratante comprobare una violación a los compromisos establecidos en los numerales 2, 3, 4, 5 y 6 que anteceden, el SERCOP le descalifique como oferente, o dé por terminado en forma inmediata el Convenio Marco, observando el debido proceso, para lo cual se allana a responder por los daños y perjuicios que tales violaciones hayan ocasionado.
9. Declara que se obliga a guardar absoluta reserva de la información confiada y a la que pueda tener acceso durante las visitas previas a la valoración de la oferta y en virtud del desarrollo y cumplimiento del Convenio Marco en caso de resultar adjudicatario, así como acepta que la inobservancia de lo manifestado dará lugar a que la Entidad Contratante ejerza las acciones legales civiles y penales correspondientes.
10. Conoce las condiciones de la contratación, ha estudiado las especificaciones técnicas y demás información del pliego, las aclaraciones y respuestas realizadas en el procedimiento, y en esa medida renuncia a cualquier reclamo posterior, aduciendo desconocimiento por estas causas.
11. De resultar adjudicatario, manifiesta que suscribirá el Convenio Marco comprometiéndose a entregar los bienes sobre la base de las especificaciones técnicas y condiciones previstas en el presente pliego, las mismas que declara conocer; y en tal virtud, no podrá aducir error, falencia o cualquier inconformidad, como causal para solicitar ampliación del plazo.
12. Conoce las condiciones del presente procedimiento y acepta que el SERCOP se reserva el derecho de adjudicar, cancelar o declarar desierto el procedimiento, si conviniere a los intereses nacionales o institucionales, sin que dicha decisión cause ningún tipo de reparación o indemnización a su favor.
13. Se somete a las disposiciones de la LOSNCP, de su Reglamento General, de las resoluciones del SERCOP y demás normativa que le sea aplicable que estuviese vigente.
14. Garantiza la veracidad y exactitud de la información y documentación proporcionada; así como de las declaraciones realizadas para el presente procedimiento de contratación, inclusive aquellas respecto de la calidad de productor nacional; contenidas en los documentos de la oferta, formulario y otros anexos. De igual forma garantiza la veracidad y exactitud de la información que como proveedor consta en el Registro Único de Proveedores, al tiempo que autoriza al Servicio Nacional de Contratación Pública y a la entidad contratante a efectuar averiguaciones para comprobar u obtener aclaraciones e información adicional sobre las condiciones técnicas, económicas y legales del oferente.
15. Acepta que, en caso de que la entidad contratante o el Servicio Nacional de Contratación Pública comprobaren administrativamente que el oferente o contratista hubiere alterado o faltado a la verdad sobre la documentación o información que conforma su oferta, dicha falsedad será causal para se aplique las sanciones previstas en el artículo 106 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, según corresponda; sin perjuicio de las acciones judiciales a que hubiera lugar.
16. No contratará a personas menores de edad para realizar actividad alguna durante la ejecución contractual; y que, en caso de que las autoridades del ramo determinaren o descubrieren tal práctica, se

someterán y aceptarán las sanciones que de tal práctica puedan derivarse, incluso la terminación unilateral y anticipada del Convenio Marco, con las consecuencias legales y reglamentarias pertinentes.

17. Bajo juramento, que no está incurso en las inhabilidades generales y especiales para contratar establecidas en los artículos 62 y 63 de la LOSNCP y de los artículos 110 y 111 de su Reglamento General y demás normativa aplicable.
18. Declara que, en caso de ser una persona que ejerza una dignidad de elección popular o ejerza un cargo en calidad de servidor público, no utilizará para el presente procedimiento de contratación pública de forma directa o indirecta fondos o recursos provenientes de bienes o capitales de cualquier naturaleza que se encuentren domiciliados en aquellos territorios considerados por la entidad competente como paraísos fiscales.
19. En caso de personas jurídicas o que la oferta se presente a través de un compromiso de asociación o consorcio o , de una asociación o consorcio constituido, declara que si uno o más accionistas, partícipes mayoritarios o socios que conforman la misma, así como representantes legales o procuradores comunes, según corresponda, ejerzan una dignidad de elección popular o ejerzan un cargo de servidor público, no utilizarán para el presente procedimiento de contratación pública de forma directa o indirecta fondos o recursos provenientes de bienes o capitales de cualquier naturaleza que se encuentren domiciliados en aquellos territorios considerados por la entidad competente como paraísos fiscales.
20. Declara libre y voluntariamente que la procedencia de los fondos y recursos utilizados para el presente procedimiento de contratación pública son de origen lícito, para lo cual autoriza a la entidad contratante, al Servicio Nacional de Contratación Pública o, a los órganos de control correspondientes el levantamiento del sigilo bancario de sus cuentas, ya sean estas en el país o en el extranjero, así como de las cuentas de los representantes legales, socios, accionistas o partícipes mayoritarios en caso de ser persona jurídica, así también a los miembros y procurador común de los compromisos de asociación o consorcio, o las asociaciones y consorcios constituidos, según corresponda, ya sea estas en el país o en el extranjero; y, que se realice cualquier otra acción de control que permita verificar el origen de los fondos y recursos utilizados en el presente procedimiento.
21. Para la presentación de la oferta registrará en el Registro Único de Proveedores RUP todos los subcontratistas que empleará para la ejecución del contrato en caso de resultar adjudicado. Adicionalmente se compromete a realizar todas las gestiones necesarias a fin que estos subcontratistas obtengan su inscripción en el Registro Único de Proveedores RUP administrado por el Servicio Nacional de Contratación Pública. En caso de no presentar documentación comprobable de las gestiones realizadas, autoriza a la entidad contratante para que descalifique mi oferta.
22. El oferente, de resultar adjudicado, declara que cumplirá con las obligaciones de pago que se deriven del cumplimiento del contrato a sus subcontratistas. En caso de que el Servicio Nacional de Contratación Pública identifique el incumplimiento de dichas obligaciones, aplicará el procedimiento de sanción establecido en los artículos 107 y 108 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, por haber incurrido en lo establecido en el literal c) del artículo 106 de la referida Ley, al considerarse una declaración errónea por parte del proveedor.
23. En caso de que sea adjudicatario, conviene en: Firmar el Convenio Marco dentro del término de quince (15) días desde la notificación con la resolución de adjudicación. Como requisito indispensable previo a la suscripción del Convenio Marco presentará las garantías correspondientes. (Para el caso de consorcio se tendrá un término no mayor de treinta (30) días.
24. Aceptar que, en caso de negarse a suscribir el respectivo Convenio Marco dentro del término señalado, no podrá volver a presentar su oferta para la catalogación en ningún producto perteneciente a la categoría respectiva mientras dure la vigencia de la misma en el Catálogo Electrónico General.

25. Aceptar que el SERCOP directamente o a través de terceros, verifique el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes, de las cláusulas establecidas en el Convenio Marco y/o de los pliegos del procedimiento en cualquier momento del procedimiento de selección que ha convocado o de la ejecución del Convenio Marco en caso de que resulte adjudicado, para lo cual dará todas las facilidades y proporcionará la información que le sea requerida.

Atentamente,

Firma Electrónica del oferente, Representante Legal o Procurador Común
RUC:

1.2 DATOS GENERALES DEL OFERENTE

NOMBRE DEL OFERENTE:

SERCOP-SELPROV-006-2020

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTACTO:
HORARIOS DE ATENCIÓN:
DIRECCIÓN:
CIUDAD:
CALLE:
TELÉFONO(S):
CELULAR:
CORREO ELECTRÓNICO:
R.U.C:

Atentamente,

Firma Electrónica del oferente, Representante Legal o Procurador Común
RUC:

1.3 DESIGNACIÓN DEL ADMINISTRADOR DEL CONVENIO MARCO Y ÓRDENES DE COMPRA

NOMBRE DEL OFERENTE:

SERCOP-SELPROV-006-2020

Señor/a

(Nombre de la máxima autoridad)

DIRECTOR/A GENERAL DEL SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe, en atención al pedido establecido en las bases del procedimiento de selección de proveedores para la suscripción de Convenio Marco para la adquisición de “*SUMINISTROS DE LIMPIEZA*”, signado con código No. **SERCOP-SELPROV-006-2020**, designa al (la) Sr(a). *(Nombres y apellidos)*, en calidad de *(cargo o función)* como administrador/a del Convenio Marco y órdenes de compra.

Por la favorable atención que brinde a la presente, anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,

Firma Electrónica del oferente, Representante Legal o Procurador Común
RUC:

1.4 NÓMINA DE SOCIO(S), ACCIONISTA(S) O PARTÍCIPE(S) MAYORITARIOS DE PERSONAS JURÍDICAS, Y DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA PERSONAS NATURALES, OFERENTES.

NOMBRE DEL OFERENTE:

SERCOP-SELPROV-006-2020

A. DECLARACIÓN

En mi calidad de representante legal de (*Razón social*) declaro bajo juramento y en pleno conocimiento de las consecuencias legales que conlleva faltar a la verdad, que:

1. Libre y voluntariamente presento la nómina de socios, accionistas o partícipes mayoritarios que detallo más adelante, para la verificación de que ninguno de ellos esté inhabilitado en el RUP para participar en los procedimientos de contratación pública;
2. Que la compañía a la que represento (*El oferente deberá agregar la palabra SI, o la palabra, NO, según corresponda a la realidad*) está registrada en la BOLSA DE VALORES.

(En caso de que la persona jurídica tenga registro en alguna bolsa de valores, deberá agregar un párrafo en el que conste la fecha de tal registro, y declarar que en tal virtud sus acciones se cotizan en la mencionada Bolsa de Valores.)

3. Me comprometo a notificar a la entidad contratante la transferencia, cesión, enajenación, bajo cualquier modalidad de las acciones, participaciones o cualquier otra forma de participación, que realice la persona jurídica a la que represento. En caso de no hacerlo, acepto que la entidad contratante declare unilateralmente terminado el contrato respectivo. (*Esta declaración del representante legal solo será obligatoria y generará efectos jurídicos si la compañía o persona jurídica NO cotiza en bolsa*)
4. Acepto que en caso de que el accionista, partícipe o socio mayoritario de mi representada se encuentre inhabilitado por alguna de las causales previstas en los artículos 62 y 63 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; y, 110 y 111 de su Reglamento General, la entidad contratante descalifique a mi representada.
5. Garantizo la veracidad y exactitud de la información; y, autorizo a la entidad contratante, al Servicio Nacional de Contratación Pública, o a los órganos de control, a efectuar averiguaciones para comprobar tal información.
6. En caso de que los socios, accionistas o partícipes mayoritarios de la persona jurídica a la que represento o sus representantes legales, tengan de forma directa o indirecta bienes o capitales de cualquier naturaleza en aquellos territorios considerados por la entidad competente como paraísos fiscales deberán describir a continuación los mismos:

Bien, capital o cuenta financiera	Descripción y/o detalle de: 1) bienes; 2) acciones, participaciones o capitales; 3) cuenta/s financiera/s (Número de cuenta, nombre de la entidad financiera); o, 4) otros a describir	País del Paraíso Fiscal que se encuentra el bien, capital, acciones, participaciones o cuenta/s financiera/s.

--	--	--

7. En caso de que la persona jurídica tenga entre sus socios, accionistas, partícipes mayoritarios o sus representantes legales a alguien considerada como “*Persona Expuesta Políticamente (PEP)*” de conformidad a lo previsto en los artículos 42 y 45 del Reglamento General a la Ley Orgánica de Prevención, Detección y Erradicación del Delito de Lavado de Activos y del Financiamiento de Delitos deberá detallar a continuación los nombres, apellidos y números de identificación de los mismos.
8. En caso de personas jurídicas o que la oferta se presente a través de un compromiso de asociación o consorcio o, de una asociación o consorcio constituido, declaro que uno o más accionistas, partícipes, socios que conforman la misma, así como representantes legales o procuradores comunes, según corresponda, ejercen una dignidad de elección popular o un cargo en calidad de servidor público. (El oferente deberá agregar la palabra SI, o la palabra, NO, según corresponda).

En caso de que la declaración sea afirmativa, el oferente deberá completar la siguiente información:

Nombres completos del servidor público/ dignatario	Cédula o RUC	Cargo o dignidad que ejerce	Entidad o Institución que ejerce el cargo o dignidad

9. Acepto que en caso de que el contenido de la presente declaración no corresponda a la verdad, la entidad contratante:
- a) Observando el debido proceso, aplique la sanción indicada en el último inciso del artículo 19 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;
 - b) Descalifique a mi representada como oferente; o,
 - c) Proceda a la terminación unilateral del contrato respectivo, en cumplimiento del artículo 64 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, si tal comprobación ocurriere durante la vigencia de la relación contractual.

Además, me allano a responder por los daños y perjuicios que estos actos ocasionen.

B. NÓMINA DE SOCIOS, ACCIONISTAS O PARTÍCIPES:

TIPO DE PERSONA JURÍDICA:

Compañía Anónima	<input type="checkbox"/>
Compañía de Responsabilidad Limitada	<input type="checkbox"/>
Compañía Mixta	<input type="checkbox"/>
Compañía en Nombre Colectivo	<input type="checkbox"/>
Compañía en Comandita Simple	<input type="checkbox"/>
Sociedad Civil	<input type="checkbox"/>
Corporación	<input type="checkbox"/>
Fundación	<input type="checkbox"/>
Asociación o consorcio	<input type="checkbox"/>
Otra	<input type="checkbox"/>

Nombres completos del socio(s), accionista(s), partícipe(s)	Número de cédula de identidad, RUC o identificación similar emitida por país extranjero, de ser el caso	Porcentaje de participación en la estructura de propiedad de la persona jurídica	Domicilio Fiscal

NOTA: Si el socio (s), accionista (s) o partícipe (s) mayoritario (s) es una persona jurídica, de igual forma, se deberá identificar los nombres completos del socio (s), accionista (s) o partícipe (s) hasta persona natural, para lo que se usará el siguiente formato:

Nombres completos del socio(s), accionista(s), partícipe(s)	Número de cédula de identidad, RUC o identificación similar emitida por país extranjero, de ser el caso	Porcentaje de participación en la estructura de propiedad de la persona jurídica	Domicilio Fiscal

C. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA PERSONAS NATURALES.

1. En caso de contar de forma directa o indirecta con bienes o capitales de cualquier naturaleza en aquellos territorios considerados por la entidad competente como paraísos fiscales, describirá a continuación los mismos:

Bien, capital o cuenta financiera	Descripción y/o detalle de: 1) bienes; 2) acciones, participaciones o capitales; 3) cuenta/s financiera/s (Número de cuenta, nombre de la entidad financiera); o, 4) otros a describir	País del Paraíso Fiscal que se encuentra el bien, capital, acciones, participaciones o cuenta/s financiera/s.

2. Declaro ser una “Persona Expuesta Políticamente (PEP)” de conformidad a lo previsto en los artículos 42 y 45 del Reglamento General a la Ley Orgánica de Prevención, Detección y Erradicación del Delito de Lavado de Activos y del Financiamiento de Delitos: SÍ () NO ()
3. Declaro que ejerzo una dignidad de elección popular o un cargo en calidad de servidor público: (El oferente deberá agregar la palabra SI, o la palabra, NO, según corresponda).

En caso de que la declaración sea afirmativa, el oferente deberá completar la siguiente información:

Nombres completos	Cédula o RUC	Cargo o dignidad que ejerce	Entidad o Institución en la que ejerce el cargo o dignidad

Notas:

- *La presente Sección del Formulario de la oferta será llenado por personas jurídicas y personas naturales. (Esta obligación será aplicable también a los partícipes de las asociaciones o consorcios que sean personas jurídicas o naturales, constituidas de conformidad con el artículo 26 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.)*
- *La falta de presentación de este formulario por parte de la persona jurídica o persona natural, será causal de descalificación de la oferta.*

Atentamente,

Firma Electrónica del oferente, Representante Legal o Procurador Común
RUC:

1.5 EXPERIENCIA EN EL MERCADO COMO PROVEEDOR DE SUMINISTROS DE LIMPIEZA.

NOMBRE DEL OFERENTE:

SERCOP-SELPROV-006-2020

Para comprobar la experiencia en el mercado como fabricante o distribuidor de SUMINISTROS DE LIMPIEZA según corresponda a la naturaleza del producto (nacional o importado), el proveedor deberá contar con una experiencia mínima en al menos los dos (2) últimos años contados hasta la fecha de presentación de la oferta, cuyo objeto o descripción se vincule con los bienes ofertados en el presente procedimiento, por tanto el oferente deberá adjuntar:

- Actas de entrega recepción **definitivas** en la categorías de los bienes ofertados cuando se trate del sector público con su respectiva factura y;
- Facturas cuando se trate del sector privado en las categorías de los bienes ofertados.

Los documentos señalados deberán estar a nombre del oferente, que sumados alcancen en al menos el valor correspondiente a la menor cuantía de bienes o servicios (0,000002 del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico) determinado en la normativa legal vigente, en al menos los dos (2) últimos años contados hasta la fecha de presentación de la oferta. Los Montos detallados en la matriz deben ser sin el Impuesto al Valor Agregado – IVA.

Para el caso de consorcios o asociaciones o compromisos, serán válidas las actas de entrega recepción definitiva y facturas de los bienes ofertados, de cada uno de sus integrantes.

No.						
	Fecha (fecha de entrega recepción - público) (fecha de emisión de la factura-privado)	Número de factura (público y privado)	de	Nombre del bien (vinculado a los productos ofertados)	Número de Página dentro de la oferta	Monto en dólares (SIN IVA)
1						
2						
3						
...						
TOTAL						

Atentamente,

Firma Electrónica del oferente, Representante Legal o Procurador Común
RUC:

1.6 DECLARACIÓN DE SER FABRICANTE NACIONAL O CERTIFICADOS DE DISTRIBUCIÓN AUTORIZADA

NOMBRE DEL OFERENTE:

SERCOP-SELPROV-006-2020

IMPORTANTE: La documentación a ser presentada como sustento de este formulario, deberá estar acorde con los porcentajes de valor agregado ecuatoriano requeridos en el pliego (o actualización) de cada uno de los bienes que formarán parte de la oferta.

En el caso de que el certificado de distribución autorizada sea emitido por un fabricante de origen extranjero, deberá entregar una copia notariada del certificado debidamente apostillado y traducido al español.

Nota: El nombre del producto debe estar detallado conforme el listado del numeral 4.1 del presente pliego, la marca y fabricante deben coincidir en todos los formularios, caso contrario los bienes serán descalificados.

Señalar con una X su calidad de proveedor como:

- a) Fabricante de producto nacional ____
 - b) Distribuidor autorizado del fabricante de producto nacional ____
 - c) Distribuidor autorizado del fabricante de producto importado ____
- a) **Fabricante de producto nacional:** Para bienes que sean considerados como de origen nacional, los fabricantes de suministros de limpieza deberán presentar la siguiente documentación:
- Declaración juramentada notariada de ser fabricante nacional de los productos y marcas que se encuentran detallados en la oferta o manifestación de interés. Y suscribir el presente formulario.
- b) **Distribuidor autorizado del fabricante de producto nacional:** Para bienes que sean considerados como de origen nacional y que no exista participación directa de los fabricantes de suministros de limpieza, los distribuidores deberán presentar la siguiente documentación:
- Declaración juramentada notariada del fabricante, que evidencie su calidad de productor nacional de los bienes ofertados por su canal de distribución.
 - Certificados de distribución autorizada directamente del fabricante del producto nacional, señalando expresamente que dicha distribución se la realiza para su participación en el procedimiento de selección de proveedores SERCOP-SELPROV-006-2020, la cual deberá incluir: detalle de los productos específicos, marca, nombre del fabricante. Así también, el certificado deberá incluir la autorización para la verificación del Valor Agregado Ecuatoriano del fabricante. Todo lo anterior deberá ser declarado de conformidad con la respectiva oferta o manifestación de interés presentada por el distribuidor. (conforme formato de certificado 1).
 - **Importante:** Se deberá llenar un anexo por cada FABRICANTE

(Formato de certificado 1).

CERTIFICADO DE DISTRIBUCIÓN AUTORIZADO EMITIDO POR EL FABRICANTE

Yo (*Nombres y apellidos*), en calidad de (*cargo o función*) de la fábrica (*nombre de la fábrica*), por medio de la presente me permito certificar que (*Nombres y apellidos o nombre de la empresa del distribuidor*) con RUC (*Número de RUC*) es distribuidor autorizado de los productos que se detallan a continuación:

CATEGORÍA <i>(conforme el listado de productos del numeral 4.1 presente pliego)</i>	NOMBRE DEL PRODUCTO <i>(conforme el listado de productos del numeral 4.1 presente pliego)</i>	MARCA	FABRICANTE	VAE

Adicionalmente, autorizo al Servicio Nacional de Contratación Pública que a partir de la etapa de calificación, definida en el cronograma del presente procedimiento o durante la vigencia del Convenio Marco, a realizar las respectivas visitas técnicas a la fábrica, con el propósito de verificar el valor agregado ecuatoriano, proceso productivo, seguimiento a los canales de distribución, y/o cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes ofertados por mis canales de distribución en el presente procedimiento.

Los bienes que serán sujetos de verificación, serán seleccionados por muestreo de forma aleatoria o en su totalidad.

El presente documento tiene validez exclusiva para la participación en el procedimiento SERCOP-SELPROV-006-2020.

Atentamente,

Firma del Representante Legal del Fabricante

Nombre:

Cargo:

RUC:

c) **Distribuidor autorizado del fabricante de producto importado:** Para bienes que sean considerados como importados, los distribuidores de suministros de limpieza deberán considerar los siguientes casos:

- Caso 1.- Participación del distribuidor mayorista o representante de la marca importada en Ecuador deberán presentar:
 - Copia notariada del certificado original de distribución autorizada emitido por el fabricante extranjero, en el cual se verifique que es Distribuidor Mayorista en Ecuador de la marca de los productos ofertados. Y suscribir el presente formulario.
- Caso 2.- Participación de los canales de distribución del Importador Mayorista, el cual es representante de la marca en Ecuador:

- Copia notariada del certificado original de distribución autorizada emitido por el fabricante extranjero, en el cual se verifique la Distribución Mayorista en Ecuador de la marca de los productos ofertados.
 - Certificado de distribución autorizada asignado al canal de distribución participante en el procedimiento de selección, emitido por el Distribuidor Mayorista en Ecuador; señalando expresamente que dicha distribución se la realiza para su participación en el procedimiento de selección de proveedores SERCOP-SELPROV-006-2020, la cual deberá incluir: detalle de los productos específicos, marca, origen y nombre del fabricante extranjero. Todo lo anterior deberá ser declarado de conformidad con la respectiva oferta o manifestación de interés presentada por el distribuidor. (conforme formato de certificado 2).
- **Importante:** Se deberá llenar un anexo por cada FABRICANTE EXTRANJERO.

(Formato de certificado 2)

CERTIFICADO DE DISTRIBUCIÓN AUTORIZADA EMITIDO POR EL DISTRIBUIDOR MAYORISTA EN EL ECUADOR DE PRODUCTOS IMPORTADOS

Yo (*Nombres y apellidos*), en calidad de (*cargo o función*) representante de marca en el Ecuador (*nombre de la marca(s) ofertada(s)*), por medio de la presente me permito certificar que (*Nombres y apellidos o nombre del distribuidor*) con RUC (*Número de RUC*) es distribuidor autorizado de los productos que se detallan a continuación:

CATEGORÍA <i>(conforme el listado de productos del numeral 4.1 del presente pliego)</i>	PRODUCTO <i>(conforme el listado de productos del numeral 4.1 del presente pliego)</i>	MARCA	ORIGEN	NOMBRE DEL FABRICANTE EXTRANJERO

Adicionalmente, autorizo al Servicio Nacional de Contratación Pública que a partir de la etapa de calificación, definida en el cronograma del presente procedimiento o durante la vigencia del Convenio Marco, a realizar las respectivas visitas técnicas a la empresa, con el propósito de verificar el proceso de importación, seguimiento de canales autorizados, y/o cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes ofertados por mis canales de distribución en el presente procedimiento.

El presente documento tiene validez exclusiva para la participación en el procedimiento SERCOP-SELPROV-006-2020.

Atentamente,

Firma del Representante Legal del Distribuidor Mayorista

Nombre:

Cargo:

RUC:

1.7 MECANISMOS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD

NOMBRE DEL OFERENTE:

SERCOP-SELPROV-006-2020

Adjuntar de acuerdo a los suministros de limpieza ofertados, los documentos en los que se verifique el cumplimiento de las RTE INEN y NTE INEN según corresponda al producto ofertado. (Adjuntar Originales o copias notariadas).

Nº	NOMBRE DEL PRODUCTO	NORMA INEN	MARCA	FABRICANTE	NRO. DE PÁGINA DENTRO DE LA OFERTA
1	Cera para piso - antideslizante litro	NTE INEN 1691 O SU VERSIÓN VIGENTE			
2	Cera para piso - antideslizante galón	NTE INEN 1691 O SU VERSIÓN VIGENTE			
3	Cera para piso - antideslizante caneca	NTE INEN 1691 O SU VERSIÓN VIGENTE			
4	Cera para piso de madera galón	NTE INEN 1691 O SU VERSIÓN VIGENTE			
5	Detergente en polvo funda de 2 kg	RTE INEN 088 O SU VERSIÓN VIGENTE			
6	Detergente en polvo funda de 5 kg	RTE INEN 088 O SU VERSIÓN VIGENTE			
7	Detergente en polvo funda de 15 kg	RTE INEN 088 O SU VERSIÓN VIGENTE			
8	Detergente en polvo funda de 50 kg	RTE INEN 088 O SU VERSIÓN VIGENTE			
9	Detergente líquido galón	RTE INEN 088 O SU VERSIÓN VIGENTE			
10	Detergente líquido caneca	RTE INEN 088 O SU VERSIÓN VIGENTE			
11	Funda de basura doméstica amarillo 23"x28"	NTE INEN 2290 O SU VERSIÓN VIGENTE			
12	Funda de basura doméstica azul 23"x28"	NTE INEN 2290 O SU VERSIÓN VIGENTE			
13	Funda de basura doméstica negra 23x28 pulgadas	NTE INEN 2290 O SU VERSIÓN VIGENTE			
14	Funda de basura doméstica verde 23"x28"	NTE INEN 2290 O SU VERSIÓN VIGENTE			
15	Funda de basura semindustrial amarilla 30"x36	NTE INEN 2290 O SU VERSIÓN VIGENTE			
16	Funda de basura semindustrial azul 30 pulgadas x36	NTE INEN 2290 O SU VERSIÓN VIGENTE			
17	Funda de basura semindustrial negra 30x36 pulgadas	NTE INEN 2290 O SU VERSIÓN VIGENTE			
18	Funda de basura semindustrial verde 30"x36	NTE INEN 2290 O SU VERSIÓN VIGENTE			
19	Funda de basura uso industrial amarilla 35"x47"	NTE INEN 2290 O SU VERSIÓN VIGENTE			
20	Funda de basura uso industrial azul 35"x47"	NTE INEN 2290 O SU VERSIÓN VIGENTE			
21	Funda de basura uso industrial negra 35x47 pulgadas	NTE INEN 2290 O SU VERSIÓN VIGENTE			

22	Funda de basura uso industrial verde 35"x47"	NTE INEN 2290 O SU VERSIÓN VIGENTE			
23	Jabón líquido de tocador galón	RTE INEN 088 O SU VERSIÓN VIGENTE			
24	Jabón líquido de tocador - válvula 250 ml	RTE INEN 088 O SU VERSIÓN VIGENTE			
25	Jabón líquido de tocador - válvula 400 ml	RTE INEN 088 O SU VERSIÓN VIGENTE			
26	Jabón líquido de tocador - válvula 500 ml	RTE INEN 088 O SU VERSIÓN VIGENTE			
27	Jabón líquido de tocador - válvula 1000 ml	RTE INEN 088 O SU VERSIÓN VIGENTE			
28	Jabón líquido de tocador funda con tapón para recargar dispensador 500 ml	RTE INEN 088 O SU VERSIÓN VIGENTE			
29	Jabón líquido de tocador funda con tapón para recargar dispensador 800 ml	RTE INEN 088 O SU VERSIÓN VIGENTE			
30	Jabón líquido de tocador funda con tapón para recargar dispensador 1000 ml	RTE INEN 088 O SU VERSIÓN VIGENTE			
31	Papel higiénico estándar doble hoja blanco 30 metros	RTE INEN 132 O SU VERSIÓN VIGENTE			
32	Papel higiénico jumbo doble hoja blanco 250 metros	RTE INEN 132 O SU VERSIÓN VIGENTE			
33	Papel higiénico jumbo hoja simple blanco 400 metros	RTE INEN 132 O SU VERSIÓN VIGENTE			
34	Papel toalla de manos blanco rollo 100 metros para dispensador	RTE INEN 132 O SU VERSIÓN VIGENTE			
35	Papel toalla de manos blanco interfoliado en Z 150 unidades	RTE INEN 132 O SU VERSIÓN VIGENTE			

Atentamente,

Firma Electrónico del oferente, Representante Legal o Procurador Común
RUC

1.8 REGISTRO SANITARIO Y/O NOTIFICACIÓN SANITARIA VIGENTE

NOMBRE DEL OFERENTE:

SERCOP-SELPROV-006-2020

Adjuntar copias de las notificaciones Sanitarias Obligatorias, Notificaciones Sanitarias o Registro Sanitario de acuerdo al Suministro de limpieza que oferte según el siguiente detalle.

Nro	Nombre del producto	Documento	Marca	Fabricante	Nro. De página en la oferta
1	Ambiental en pastilla 95 g	Notificación Sanitaria Obligatoria			
2	Jabón líquido de tocador galón	Notificación Sanitaria Obligatoria			
3	Jabón líquido de tocador - válvula 250 ml	Notificación Sanitaria Obligatoria			
4	Jabón líquido de tocador - válvula 400 ml	Notificación Sanitaria Obligatoria			
5	Jabón líquido de tocador - válvula 500 ml	Notificación Sanitaria Obligatoria			
6	Jabón líquido de tocador - válvula 1000 ml	Notificación Sanitaria Obligatoria			
7	Jabón líquido de tocador funda con tapón para recargar dispensador 500 ml	Notificación Sanitaria Obligatoria			
8	Jabón líquido de tocador funda con tapón para recargar dispensador 800 ml	Notificación Sanitaria Obligatoria			
9	Jabón líquido de tocador funda con tapón para recargar dispensador 1000 ml	Notificación Sanitaria Obligatoria			

10	Antisarro litro	Notificación Sanitaria			
11	Antisarro galón	Notificación Sanitaria			
12	Antisarro caneca	Notificación Sanitaria			
13	Cera para piso - antideslizante litro	Notificación Sanitaria			
14	Cera para piso - antideslizante galón	Notificación Sanitaria			
15	Cera para piso - antideslizante caneca	Notificación Sanitaria			
16	Cera para piso de madera galón	Notificación Sanitaria			
17	Hipoclorito de sodio al 5% litro	Notificación Sanitaria			
18	Hipoclorito de sodio al 5% galón	Notificación Sanitaria			
19	Hipoclorito de sodio al 5% caneca	Notificación Sanitaria			
20	Hipoclorito de sodio al 5% tanque	Notificación Sanitaria			
21	Hipoclorito de sodio al 10% litro	Notificación Sanitaria			
22	Hipoclorito de sodio al 10% galón	Notificación Sanitaria			

23	Hipoclorito de sodio al 10% caneca	Notificación Sanitaria			
24	Hipoclorito de sodio al 10% tanque	Notificación Sanitaria			
25	Desengrasante líquido multiuso galón	Notificación Sanitaria			
26	Desengrasante líquido para el área de alimentos galón	Notificación Sanitaria			
27	Desengrasante líquido multiuso caneca	Notificación Sanitaria			
28	Desinfectante concentrado amonio cuaternario 10% litro	Notificación Sanitaria			
29	Desinfectante concentrado amonio cuaternario 10% galón	Notificación Sanitaria			
30	Desinfectante concentrado amonio cuaternario 10% caneca	Notificación Sanitaria			
31	Destapador de cañerías litro	Notificación Sanitaria			
32	Destapador de cañerías galón	Notificación Sanitaria			
33	Detergente en polvo funda de 2 kg	Notificación Sanitaria			
34	Detergente en polvo funda de 5 kg	Notificación Sanitaria			
35	Detergente en polvo funda de 15 kg	Notificación Sanitaria			

36	Detergente en polvo funda de 50 kg	Notificación Sanitaria			
37	Detergente líquido galón	Notificación Sanitaria			
38	Detergente líquido caneca	Notificación Sanitaria			
39	Lava vajilla sólido 500 g	Notificación Sanitaria			
40	Lavavajilla solido 1000 g	Notificación Sanitaria			
41	Lava vajilla liquido litro	Notificación Sanitaria			
42	Lavavajilla liquido de galón	Notificación Sanitaria			
43	Lava vajilla liquido de caneca	Notificación Sanitaria			
44	Líquido (aceite) limpia muebles frasco 250 cc	Notificación Sanitaria			
45	Líquido para limpiar vidrio atomizador 500 cc	Notificación Sanitaria			
46	Líquido para limpiar vidrios litro	Notificación Sanitaria			
47	Líquido para limpiar vidrios galón	Notificación Sanitaria			
48	Suavizante de ropa galón	Notificación Sanitaria			

49	Suavizante de ropa caneca	Notificación Sanitaria			
50	Insecticida aerosol 400 cc	Registro Sanitario			
51	Insecticida litro	Registro Sanitario			
52	Insecticida galón	Registro Sanitario			

Atentamente,

<p>----- Firma Electrónica del Oferente, Representante Legal o Procurador Común (según el caso) RUC:</p>
--

1.9 PERMISO DE FUNCIONAMIENTO VIGENTE (SUSCRITO)

NOMBRE DEL OFERENTE:
SERCOP-SELPROV-006-2020

Si participa directamente el Fabricante Nacional adjuntar una copia notariada del Permiso de Funcionamiento vigente.

En el caso de que esté participando un canal de distribución del Fabricante Nacional deberá adjuntar una copia notariada del Permiso de Funcionamiento vigente, del Fabricante Nacional que esté certificando la distribución.

No.	Nombre del Fabricante	Nro. de Página en la Oferta

Atentamente,

Firma Electrónica del Oferente, Representante Legal o Procurador Común (según el caso)
RUC:

**1.10 IMPRESIÓN DE LA OFERTA ENVIADA A TRAVÉS DEL PORTAL INSTITUCIONAL, O
FORMULARIO DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS CUANDO APLIQUE**

NOMBRE DEL OFERENTE:

SERCOP-SELPROV-006-2020

El proveedor deberá IMPRIMIR y SUSCRIBIR la oferta generada a través del portal institucional “CONFIRMAR” (FINALIZAR) la entrega de la propuesta como parte de su oferta electrónica, adicionalmente la misma debe ser impresa y suscrita.

ÚNICAMENTE en el caso de manifestaciones de interés para la posterior ADHESIÓN DE NUEVOS PROVEEDORES, deberá remitirse el formulario generado y enviado por el SERCOP para el efecto.

Atentamente,

Firma Electrónica del oferente, Representante Legal o Procurador Común
RUC.

1.11 FORMULARIO DE COMPROMISO DE ASOCIACIÓN O CONSORCIO (de ser el caso)

APLICA: SI () NO ()

Comparecen a la suscripción del presente compromiso, por una parte,....., debidamente representada por; y, por otra parte, representada por, todos debidamente registrados en el RUP.

Los comparecientes, en las calidades que intervienen, capaces para contratar y obligarse, acuerdan suscribir el presente compromiso de Asociación o Consorcio para participar en el procedimiento de selección de proveedores convocado por....., para.....

En caso de resultar adjudicados, los oferentes comprometidos en la conformación de la asociación o consorcio, declaran bajo juramento que formalizarán el presente compromiso mediante la suscripción de la pertinente escritura pública y se habilitará al Consorcio constituido en el RUP, para dar cumplimiento a lo previsto en la Resolución emitida por el SERCOP, aplicable a este caso.

Los promitentes asociados o consorciados presentarán la información considerando los porcentajes de participación en relación a índices, calidades, condiciones, experiencia o cualquier otro indicador puntuable, conforme al siguiente detalle:

(Se deberá adjuntar cuadro con el detalle antes referido)

Atentamente,

Promitente Consorciado 1
RUP No.

Promitente Consorciado 2
RUP No.

Promitente Consorciado (n)
RUP No.

Nota: En el caso de que el presente formulario no aplique como parte de la oferta o manifestación de interés del proveedor, este deberá ser presentado sin modificación alguna con la selección de NO APLICA en la parte superior del presente formulario.

SECCIÓN VII

PROYECTO DE CONVENIO MARCO

CONVENIO MARCO PARA LA ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE LIMPIEZA ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA -SERCOP- Y (NOMBRES Y APELLIDOS DEL PROVEEDOR SELECCIONADO)

COMPARECIENTES

Comparecen a la suscripción del presente Convenio Marco para la adquisición de “*SUMINISTROS DE LIMPIEZA*”, por una parte, el Servicio Nacional de Contratación Pública, (en adelante SERCOP), a través de (*nombres y apellidos Coordinador/a Técnico/a de Catalogación*)....., en calidad de delegado/a de la máxima autoridad institucional conforme Resolución No. R.I.-SERCOP-2018-000459 de 20 de noviembre de 2018 y por otra, (*nombres y apellidos del Proveedor Seleccionado*) con RUC:...., representada legalmente por el Sr. /Sra. (*nombres y apellidos*), en calidad de..... (*Designación*).

Al PROVEEDOR seleccionado se le denominará CONTRATISTA cuando resulte adjudicado en una orden de compra emitida por una entidad sujeta a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública que utilice el catálogo electrónico. A dicha entidad se le denominará CONTRATANTE.

Las partes se obligan libre y voluntariamente, de conformidad con las siguientes cláusulas:

PRIMERA: ANTECEDENTES

- 1.1. El artículo 10 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, LOSNCP, creó el Servicio Nacional de Contratación Pública, SERCOP, como organismo de derecho público, técnico regulatorio, con personalidad jurídica propia y autonomía administrativa, técnica, operativa, financiera y presupuestaria.
- 1.2. El numeral 9 del artículo 6 de la LOSNCP, define al Convenio Marco como la modalidad con la cual el SERCOP selecciona los proveedores cuyos bienes serán ofertados en el catálogo electrónico a fin de ser adquiridos o contratados de manera directa por las entidades contratantes en la forma, plazo y demás condiciones establecidas en dicho convenio.
- 1.3. El numeral 7 del artículo 10 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública atribuye al SERCOP, establecer y administrar catálogos de bienes normalizados.
- 1.4. El artículo 43 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en concordancia con el artículo 43 del RGLOSNC, señala que el Servicio Nacional de Contratación Pública efectuará periódicamente procedimientos de selección de proveedores con quienes suscribirá Convenios Marco, en virtud de los cuales se ofertará, en el catálogo electrónico, bienes normalizados a fin de que éstos sean adquiridos o contratados de manera directa por las Entidades Contratantes.
- 1.5. El artículo 44 de la LOSNCP establece que, como producto del Convenio Marco, el Servicio Nacional de Contratación Pública creará un Catálogo Electrónico disponible en el Portal Institucional, desde el cual las Entidades Contratantes podrán realizar sus adquisiciones en forma directa.
- 1.6. Mediante Circular Nro. SERCOP-SERCOP-2017-0002-C, de fecha 27 de noviembre de 2017, la Directora General del Servicio Nacional de Contratación Pública puso en conocimiento el nuevo Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos aprobado del SERCOP.
- 1.7. Mediante Resolución Interna No. R.I.-SERCOP-2018-00000459 de 20 de noviembre de 2018, la Directora General del SERCOP delegó a la Coordinadora Técnica de Catalogación la atribución para: “*Suscribir los Convenios Marco, Adendas, o instrumentos que se deriven de los procedimientos de selección que sustancie el SERCOP, inclusive a través de Ferias Inclusivas, para la incorporación de bienes y servicios en el Catálogo Electrónico a nivel Nacional y el Catálogo Dinámico Inclusivo que correspondan a las provincias de Pichincha, Napo y Orellana;*”.

- 1.8. La Resolución Externa Nro. RE-SERCOP-2016-000072, contiene las disposiciones que deben aplicarse para los procedimientos de selección de proveedores para la suscripción de Convenios Marco.
- 1.9. Mediante Resolución Interna No. RA-CTDC-SERCOP-2020-XXXX, de XX de XXXX de XXXX, la Coordinadora Técnica de Catalogación del SERCOP: (i) aprobó el pliego y dispuso el inicio del procedimiento de selección de proveedores de Convenio Marco para la ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE LIMPIEZA”, procedimiento signado con código No. SERCOP-SELPROV-006-2020; (ii) designó a los miembros de la Comisión Técnica; y, (iii) dispuso la publicación de la resolución en el portal institucional del SERCOP. Mediante dicho procedimiento se convocó a las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras, consorcios, asociaciones y compromisos de asociación o consorcios y actores de la economía popular y solidaria con domicilio fiscal en el Ecuador, inscritos y habilitados en el Registro Único de Proveedores - RUP, legalmente capaces para contratar, a que presenten sus ofertas y suscriban Convenios Marco, para ser parte del catálogo electrónico dentro de la categoría de suministros de limpieza, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública – LOSNCP.
- 1.10. Una vez efectuado el procedimiento de selección de proveedores, mediante Resolución Interna No. RA-CTDC-SERCOP-XXXX-XXXX, de XX de XXX de XXXX, la Coordinadora Técnica de Catalogación del SERCOP, adjudicó al proveedor XXXX, con RUC: XXXXX en el procedimiento de selección No. SERCOP-SELPROV-006-2020, cuyo objeto es la selección de proveedores para la “ADQUISICIÓN DE TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS” y en consecuencia proceder con la suscripción del presente Convenio Marco.

SEGUNDA: DOCUMENTOS HABILITANTES

Forman parte integrante del presente Convenio Marco los siguientes documentos:

- Pliego del procedimiento;
- Oferta presentada por el adjudicatario;
- Actas de la Comisión Técnica;
- Resolución de adjudicación;
- Documentos relacionados con el cumplimiento de las condiciones mínimas de participación;

TERCERA: OBJETO

El objeto del presente Convenio Marco, es dar el derecho al proveedor seleccionado (*Nombre del Proveedor Seleccionado*), con RUC:, como persona:.....(natural/jurídica) para estar catalogado en la herramienta informática que administra el SERCOP, con el fin de proveer los bienes normalizados en la categoría de suministros de limpieza, en el Catálogo Electrónico habilitado en el portal institucional; conforme las especificaciones técnicas y condiciones comerciales correspondientes a plazo, precio referencial, modo de entrega, calidad y garantías establecidas en el pliego del procedimiento de selección No. SERCOP-SELPROV-006-2020. Toda esta información estará actualizada y a ella se registrarán las entidades contratantes.

El SERCOP permitirá a todas las entidades contratantes previstas en el artículo 1 de la LOSNCP, el uso del Catálogo Electrónico para realizar sus contrataciones en las categorías indicadas de suministros de limpieza tal como indica la LOSNCP y su Reglamento.

CUARTA: OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 4.1 Agilizar y simplificar los procedimientos de adquisición de las entidades contratantes.
- 4.2 Garantizar las mejores condiciones y el mejor precio en la provisión de los diferentes tipos de bienes ofertados en el mercado nacional a todas las entidades contratantes, previstas en el artículo 1 de la LOSNCP.

QUINTA: BIENES ADJUDICADOS

Los bienes adjudicados al proveedor seleccionado, son:

No.	Proveedor	Producto específico

SEXTA: DURACIÓN

El presente Convenio Marco tendrá una vigencia de dos (2) años calendario, contados desde la fecha de suscripción. El SERCOP podrá prorrogar la vigencia del presente Convenio Marco sólo por el tiempo necesario para realizar y finalizar un nuevo procedimiento de selección de proveedores.

“Nota para consideración del SERCOP para la incorporación de proveedores: El presente Convenio Marco se entenderá vigente durante el tiempo restante de vigencia del primer Convenio Marco suscrito.”

SÉPTIMA: FORMA DE PAGO DE LA ORDEN DE COMPRA

Los pagos de las órdenes de compra derivadas del Convenio Marco se realizarán con cargo a las partidas presupuestarias de cada entidad contratante y se realizarán de acuerdo a las condiciones establecidas por la entidad.

Para el pago, la entidad contratante, como parte de los documentos solicitados para el control previo al devengado, requerirá de:

- Acta de entrega – recepción del bien “en la forma determinada en el artículo 124 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública”.
- Orden de compra.
- Factura del proveedor. (Deberá observarse la normativa legal vigente respecto a la emisión de comprantes electrónicos emitida por el Servicio de Rentas Internas).

El pago de los bienes objeto de las órdenes de compra generadas en base a este procedimiento de selección, será realizado en dólares americanos y será efectuado directamente por cada entidad contratante al proveedor.

El SERCOP no es ni será considerado el responsable final del pago por las adquisiciones del bien adquirido a través del Catálogo Electrónico; dicha responsabilidad recae únicamente en las entidades requerentes; emisoras de las órdenes de compra.

El costo del transporte será asumido por el proveedor. No deberán existir costos adicionales por la entrega de los bienes objeto del presente instrumento.

Las entidades contratantes deberán observar la normativa relacionada a la prohibición de retener indebidamente los pagos al proveedor, según establece el artículo 101 de la LOSNCP.

El SERCOP no es ni será considerado el responsable final del pago por las adquisiciones del bien adquirido a través del Catálogo Electrónico; dicha responsabilidad recae únicamente en las entidades requerentes; emisoras de las órdenes de compra.

OCTAVA: GARANTÍAS

Las entidades contratantes, producto de la generación de las órdenes de compra, podrán solicitar a los beneficiarios de las referidas órdenes de compra, las garantías contempladas en el Capítulo III del Título IV de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública- LOSNCP referente a las garantías, en cualquiera de sus formas.

8.1 Garantía de fiel cumplimiento a favor de la entidad contratante

Para la garantía de fiel cumplimiento, la entidad contratante deberá observar lo establecido en el artículo 74 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

8.2 Garantía por anticipo

Se rendirá una garantía por anticipo siempre que la entidad contratante otorgue anticipo, la que deberá rendirse en cualquiera de las formas contempladas en el artículo 73 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Será facultad de la entidad requirente, emisora de la orden de compra, otorgar anticipos, si lo creyere pertinente. En caso de que así fuera, el proveedor deberá cumplir con la entrega de la correspondiente garantía de buen uso de anticipo por el cien por ciento (100%) del valor del anticipo.

El valor máximo por concepto de anticipo en compras a través del Catálogo Electrónico no podrá ser mayor al 70% del valor del monto total de la orden de compra. El valor por concepto de anticipo será depositado en una cuenta que el proveedor seleccionado aperturará en un banco estatal o privado de propiedad de entidades del Estado en un cincuenta por ciento o más.

El proveedor seleccionado deberá autorizar expresamente a la entidad contratante el levantamiento del sigilo bancario de la cuenta en la que será depositado el anticipo recibido. El administrador responsable de las adquisiciones a través de catálogo electrónico designado por la entidad contratante verificará que los movimientos de la cuenta correspondan estrictamente al proceso de devengar el anticipo o ejecución contractual.

El anticipo otorgado se descontará en la liquidación económica final de la orden de compra, previa recepción del bien a satisfacción de la entidad contratante y la suscripción de la correspondiente acta de entrega-recepción.

8.3 Garantía técnica

La garantía técnica cubre el cien por ciento (100%) de los bienes de daños o alteraciones ocasionados por: fábrica, embalaje, transporte, manipulación, mala calidad de los materiales o componentes empleados en su fabricación.

El proveedor deberá realizar el cambio de los bienes considerados defectuosos previa inspección visual e informe técnico debidamente motivado realizado por parte del administrador de la orden de compra, los mismos que serán reemplazados por otros nuevos de la misma calidad y condición, sin costo adicional alguno para la entidad contratante y en concordancia con los plazos de entrega establecido en el respectivo Convenio Marco, para la entrega de los bienes, excepto si los daños hubiesen sido ocasionados por mal uso.

El proveedor deberá entregar a la entidad contratante la correspondiente garantía técnica, la cual deberá tener una duración mínima de 3 meses de vigencia de dicha garantía. Esta garantía deberá ser entregada y regirá desde la fecha de suscripción del acta de entrega – recepción del o de los suministros de limpieza.

NOVENA: RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR SELECCIONADO

Durante la vigencia del Convenio Marco y de acuerdo a lo establecido en el pliego, los proveedores catalogados, a más de su obligación principal de cumplimiento de las especificaciones técnicas y de la entrega del producto, deberán administrar y mantener el catálogo electrónico de los bienes adjudicados, lo cual implicará las siguientes responsabilidades:

- 9.1 Cumplir con lo establecido en el pliego del procedimiento de selección de proveedores y el respectivo convenio marco.
- 9.2 Suministrar todos los bienes adjudicados, de conformidad con las características detalladas en la oferta, pliego y ficha técnica correspondiente; en los rangos de plazo y por debajo de los precios

- referenciales indicados en el pliego de este procedimiento, considerando todos los costos obligatorios que debe y deberá asumir en la ejecución contractual, especialmente aquellos relacionados con obligaciones sociales, laborales, de seguridad social, ambientales y tributarias vigentes.
- 9.3 Disponer de los recursos humanos, técnicos y económicos que sean necesarios para mantener actualizada la información relacionada al bien catalogado y sus respectivas condiciones técnicas y comerciales, asegurando que las entidades contratantes dispongan siempre de los mejores precios en el catálogo.
 - 9.4 Conocer y operar adecuadamente el sistema de administración de Catálogo Electrónico, disponible para los proveedores de Convenio Marco, a través del Portal institucional.
 - 9.5 Responder y gestionar, según corresponda, todos los casos de reclamos y/o consultas reportados por el SERCOP y/o las entidades contratantes, en un plazo máximo de cuarenta y ocho (48) horas.
 - 9.6 Entregar a la entidad contratante en los tiempos previstos las garantías establecidas en el presente pliego.
 - 9.7 Entregar oportunamente los bienes previstos en el Convenio Marco, en tales condiciones que la entidad contratante pueda continuar inmediatamente con el desarrollo normal de sus actividades.
 - 9.8 El proveedor seleccionado, deberá cumplir con las obligaciones laborales; como el pago del salario básico unificado (SBU) o los salarios y tarifas mínimas sectoriales conforme las resoluciones del Ministerio de Trabajo y Consejo Nacional de Trabajo y Salarios respectivamente. Además, el proveedor deberá pagar el décimo tercero y décimo cuarto sueldos, fondos de reserva, utilidades, horas suplementarias, horas extraordinarias, y demás beneficios de Ley a sus trabajadores; o su equivalente para los proveedores de los países que formen parte del Acuerdo Comercial entre la Unión Europea y sus Estados Miembros.
 - 9.9 Para el caso de contratación de personal con discapacidad, se deberá observar lo establecido en el artículo 42 – numeral 33 del Código de Trabajo; o su equivalente para los proveedores de los países que formen parte del Acuerdo Comercial entre la Unión Europea y sus Estados Miembros.
 - 9.10 El proveedor asumirá todas las responsabilidades y las obligaciones patronales dispuestas en; el Código de Trabajo, por la Ley de Seguridad Social y Leyes conexas; o su equivalente para los proveedores de los países que formen parte del Acuerdo Comercial entre la Unión Europea y sus Estados Miembros, respecto al personal que contrate o que llegare a contratar para el desenvolvimiento de su actividad, quedando el SERCOP relevado de toda responsabilidad y obligaciones de esta índole.
 - 9.11 Aceptar que el SERCOP directamente o a través de terceros, verifique el cumplimiento de las condiciones de entrega del bien, así como el cumplimiento del Convenio Marco, en cualquier momento del procedimiento de selección que ha convocado o de la ejecución del Convenio Marco en caso de que resulte adjudicado. De ser el caso, para los bienes considerados de origen nacional, se verificará mediante la constatación in situ del proceso productivo que se lleva a cabo para la fabricación de los suministros de limpieza que está ofertando; para lo cual dará todas las facilidades y proporcionará la información que le sea requerida

DÉCIMA: REQUISITOS DE DESEMPEÑO

Para permanecer en el catálogo electrónico, los proveedores adjudicados adicionalmente se comprometen a cumplir con los siguientes requisitos de desempeño:

- 10.1 Formar y certificar sus recursos humanos durante la vigencia del Convenio Marco, con el fin de incrementar los niveles de competitividad y productividad organizacional.
- 10.2 El proveedor deberá obtener en el plazo máximo de un (1) año a partir de la fecha de suscripción del respectivo Convenio Marco, un incentivo o un reconocimiento; ambiental emitido por el Ministerio del Ambiente; o su equivalente para los proveedores de los países que formen parte del Acuerdo Comercial entre la Unión Europea y sus Estados Miembros.
- 10.3 El proveedor deberá obtener en el plazo máximo de un (1) año a partir de la fecha de suscripción del respectivo Convenio Marco un reconocimiento o certificación en; seguridad y salud ocupacional; o su equivalente para los proveedores de los países que formen parte del Acuerdo Comercial entre la Unión Europea y sus Estados Miembros.
- 10.4 El proveedor deberá obtener en el plazo máximo de noventa (90) días a partir de la fecha de suscripción del respectivo Convenio Marco, la firma electrónica y usuario del Sistema de Gestión Documental Quipux para el envío y recepción de las comunicaciones oficiales.
- 10.5 En un periodo de un (1) año contados a partir de la fecha de suscripción de la firma del Convenio

Marco el proveedor deberá obtener el Certificado “Mi Primera Certificación INEN” o; Certificación INEN 2537 en su versión vigente o; Certificado ISO 9001 es su versión vigente. (El alcance de la certificación deberá incluir o estar relacionado al objeto del presente procedimiento); o su equivalente para los proveedores de los países que formen parte del Acuerdo Comercial entre la Unión Europea y sus Estados Miembros.

DÉCIMA PRIMERA: RESPONSABILIDADES DE LAS ENTIDADES CONTRATANTES

Una vez formalizada la orden de compra al proveedor, esta se constituye como un contrato, cuyos derechos y obligaciones se constituyen al amparo de lo establecido en el Código Civil en su artículo 1561 que reza: “Todo contrato legalmente celebrado es una ley para los contratantes, y no puede ser invalidado sino por su consentimiento mutuo o por causas legales”. Y, de conformidad con los artículos 43, 44 y 69 de la LOSNCP, así como los artículos 31, 43 y 80 del RGLOSNC y el artículo 220 de la Codificación y Actualización de las Resoluciones emitidas por el SERCOP, las órdenes de compra formalizadas por la entidad contratante a través del Catálogo Electrónico, constituyen contratos autónomos e independientes que poseen vida jurídica por sí mismas; por lo que, a las órdenes de compra le regirán las mismas disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General, relacionado a contratos en lo que fuese aplicable. En este sentido, corresponde diferenciar la modalidad de selección asumida por el SERCOP dentro del Convenio Marco de la responsabilidad contractual de la entidad contratante al formalizar la orden de compra; en la cual, la primera es mantener en el Catálogo Electrónico a determinado proveedor para que oferte sus bienes y servicios para ser adquiridos de forma directa por las entidades contratantes; mientras que la segunda es cumplir y gestionar todas las acciones para el cabal cumplimiento del contrato administrativo bilateral, celebrado entre el contratista y la entidad, y que para el efecto el SERCOP no posee inherencia alguna.

- 11.1 Si cualquiera de las entidades contratantes obtuviere ofertas de mejor costo que la de los diferentes bienes previstos en el Catálogo Electrónico, deberán informar al Servicio Nacional de Contratación Pública para que éste conozca y confirme que la oferta es mejor y adopte las medidas necesarias que permitan extender tales costos para el resto de entidades contratantes.
- 11.2 Una vez que la entidad contratante remita el expediente documentando sobre el precio y las condiciones comerciales que le han ofertado por fuera de catálogo electrónico, se realizará el respectivo análisis de acuerdo al Segundo inciso del artículo 46 de la LOSNCP.
- 11.3 Una vez formalizada la orden de compra generada por la Entidad Contratante en las 24 horas siguientes a su generación electrónica, el contratista seleccionado deberá cumplir con las condiciones establecidas en el Convenio Marco. La formalización de la orden de compra se registrará en la herramienta informática de Catálogo Electrónico.
- 11.4 Una vez transcurridas las 24 horas desde su generación electrónica, la Entidad Contratante podrá dejar sin efecto la orden de compra mediante acto administrativo, siempre y cuando el proveedor esté de acuerdo con esta acción, para lo cual se deberá adjuntar en el Portal Institucional el documento de respaldo suscrito por ambas partes, mismo que será sujeto de verificación.
- 11.5 Una vez formalizada la orden de compra, la entidad contratante deberá recibir el bien adquirido y cumplir con las demás obligaciones derivadas de la misma.
- 11.6 Las Entidades Contratantes deberán cumplir con las órdenes de compra generadas observando para el efecto lo establecido en el artículo 101 de la LOSNCP.
- 11.7 En caso de retraso en la entrega de los bienes, se realizará la aplicación de las multas que será de entera responsabilidad de la entidad que genere las órdenes de compra.
- 11.8 Verificar las especificaciones técnicas y condiciones comerciales de los bienes adquiridos a través de catálogo electrónico previo a la suscripción del acta entrega – recepción. En ningún caso los proveedores podrán entregar bienes que no estuvieren catalogados y/o que no fueren objeto de la orden de compra generada en su favor, lo cual debe ser verificado por la entidad contratante.
- 11.9 Realizar el procedimiento de liquidación de órdenes de compra en el portal institucional del SERCOP una vez que se haya realizado el acto administrativo de entrega recepción a conformidad de la orden de compra y se haya suscrito el acta de entrega recepción, la cual debe estar adjunta.
- 11.10 En caso de incumplimiento de la orden de compra, proceder con la terminación unilateral y anticipada de la misma, así como declarar contratista incumplido al proveedor y posteriormente notificará al SERCOP de este particular.

DÉCIMA SEGUNDA: DE LA TERMINACIÓN DE LAS ÓRDENES DE COMPRA

12.1 Las órdenes de compra terminan además de las causales establecidas en los artículos 92 y 93 de la LOSNCP, por los siguientes:

- 12.1.1 Por cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales, en cuyo caso las entidades contratantes suscribirán el acta de entrega recepción por cumplimiento de las obligaciones, cuando hayan recibido los bienes a entera satisfacción. Deberán hacer constar la liquidación económica de la orden de compra y cumplir con lo previsto en la LOSNCP y su reglamento general;
- 12.1.2 Cuando por mutuo acuerdo se dejare sin efecto la orden de compra;
- 12.1.3 Por sentencia o laudo ejecutoriados que declaren la nulidad de la orden de compra o la resolución de la misma a pedido de la CONTRATISTA;
- 12.1.4 Por declaración unilateral del contratante, en caso de incumpliendo del contratista;
- 12.1.5 Muerte del CONTRATISTA (persona natural) o disolución de la CONTRATISTA que no se origine en decisión interna voluntaria de los órganos competentes de tal persona jurídica.
- 12.1.6 Cuando la entidad contratante no formalizare la orden de compra dentro de las primeras veinticuatro (24) horas de generada la misma
- 12.1.7 Cuando por circunstancias imprevistas, técnicas o económicas, o causas de fuerza mayor o caso fortuito, no fuere posible o conveniente para los intereses de las partes, ejecutar total o parcialmente, el contrato, las partes podrán, por mutuo acuerdo, convenir en la extinción de todas o algunas de las obligaciones contractuales, en el estado en que se encuentren

12.2 Las Entidades Contratantes de conformidad con el artículo 94 de la LOSNCP podrán declarar terminada anticipada y unilateralmente la orden de compra en los siguientes casos:

- 12.2.1 Por incumplimiento del contratista:
- 12.2.2 Por quiebra o insolvencia
- 12.2.3 Si el valor de las multas supera el monto de la garantía de fiel cumplimiento del contrato;
- 12.2.4 Por suspensión de en la entrega de los bienes, por decisión del contratista, por más de sesenta (60) días, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- 12.2.5 Por haberse celebrado órdenes de compra contra expresa prohibición de la Ley;
- 12.2.6 En los demás casos estipulados en la orden de compra;
- 12.2.7 La Entidad Contratante también podrá declarar terminado anticipada y unilateralmente la orden de compra cuando, ante circunstancias técnicas o económicas imprevistas o de caso fortuito o fuerza mayor, debidamente comprobadas, el contratista no hubiere accedido a terminar de mutuo acuerdo el contrato. En este caso, no se ejecutará la garantía de fiel cumplimiento del contrato ni se inscribirá al contratista como incumplido.

En este último caso, el contratista tiene la obligación de devolver el monto del anticipo no amortizado en el término de treinta (30) días de haberse notificado la terminación unilateral del contrato en la que constará la liquidación del anticipo, y en caso de no hacerlo en término señalado, la entidad procederá a la ejecución de la garantía de Buen Uso del Anticipo por el monto no devengado. El no pago de la liquidación en el término señalado, dará lugar al pago de intereses desde la fecha de notificación; intereses que se imputará a la garantía de fiel cumplimiento del contrato.

DÉCIMA TERCERA: DE LA TERMINACIÓN DEL CONVENIO MARCO

El Convenio Marco que se suscriba como consecuencia del presente procedimiento de selección de proveedores para la adquisición de “*SUMINISTROS DE LIMPIEZA*”, terminará una vez concluido su periodo de vigencia y en cualquier momento por mutuo acuerdo de las partes suscriptoras, según lo establecido y bajo las condiciones previstas en los artículos 92 y 93 de la LOSNCP.

- 13.1 Por cumplimiento del plazo de vigencia
- 13.2 Por exclusión de producto sea total o parcial según corresponda
- 13.3 Por exclusión del proveedor en la totalidad de los bienes adjudicados.
- 13.4 Por finalizar un nuevo proceso de selección para la misma categoría de producto. Esta causal no aplicará cuando el periodo de vigencia original de la categoría ya existente se encuentre vigente,

salvo que este periodo de vigencia no se encuentre determinado. El SERCOP invitará a todos los proveedores catalogados en esa categoría para que participen en el nuevo proceso de selección. Una vez suscritos los convenios marco del nuevo proceso de selección con cualquier proveedor, o que el nuevo proceso se declare desierto, los convenios marco anteriores quedarán finalizados, sin ser necesario trámite adicional alguno y sin que se genere ningún derecho o indemnización a favor de los proveedores.

- 13.5 Por las causales previstas en el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en lo que fueren aplicables.
- 13.6 Por haberse detectado inconsistencia, simulación o inexactitud en la documentación presentada en la oferta o en las condiciones mínimas de participación, en cuyo caso se seguirá el procedimiento de terminación unilateral previsto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
- 13.7 Por quiebra o insolvencia del proveedor catalogado.
- 13.8 Por haberse celebrado el convenio marco contra expresa prohibición de la Ley o normativa jurídica aplicable.
- 13.9 Por mutuo acuerdo.
- 13.10 El SERCOP también podrá declarar terminado anticipada y unilateralmente el convenio marco cuando, ante circunstancias técnicas o económicas imprevistas o de caso fortuito o fuerza mayor, debidamente comprobadas, el proveedor catalogado no hubiere accedido a terminar de mutuo acuerdo el convenio marco.
- 13.11 En los demás casos estipulados en el convenio marco, de acuerdo con su naturaleza.
- 13.12 Disolución, liquidación y/o cancelación del contratista, según lo establece el artículo 361 y siguientes de la Ley de Compañías (en caso de que el proveedor seleccionado sea persona jurídica).
- 13.13 Si los representantes o el personal dependiente del proveedor seleccionado no hubieren observado los más altos niveles éticos o hubieren cometido actos de fraude, soborno, extorsión, coerción y/o colusión dictaminadas mediante sentencia ejecutoriada.
- 13.14 Si se comprobare que los precios del mercado o garantías ofrecidas por el proveedor, difieren de los que en forma normal el contratista ofrece a sus clientes del sector privado, y que por ende perjudiquen al Estado Ecuatoriano.
- 13.15 Por muerte del proveedor catalogado.

En caso de terminación anticipada, los proveedores deberán satisfacer íntegramente las órdenes de compra recibidas por parte de las entidades contratantes previamente generadas a la notificación respectiva., sin perjuicio del procedimiento de terminación del convenio marco iniciado por el SERCOP.

Las entidades contratantes que efectúen la terminación unilateral y anticipada de la orden de compra, prevista en el presente documento, deberán notificar al SERCOP de conformidad con lo establecido en la LOSNCP. De ser pertinente, el SERCOP previa verificación y comprobación, realizará el trámite pertinente a fin de dar por terminado unilateral y anticipadamente el Convenio Marco.

La terminación unilateral del Convenio Marco que se genera motivo del incumplimiento con las órdenes de compra, deberá ser posterior a la notificación del incumplimiento de la orden de compra al SERCOP por parte de la máxima autoridad de la entidad contratante.

En este último caso, el proveedor seleccionado y con quien se ha suscrito el Convenio Marco tiene la obligación de devolver a la entidad contratante los anticipos no devengados en el término de treinta (30) días de haberse notificado la terminación unilateral del convenio. Dicha notificación también se efectuará a la entidad contratante a fin de que efectúe la respectiva liquidación de los anticipos y se informe sobre este particular a las partes suscriptoras del Convenio Marco. En caso de que no se proceda a la devolución de los anticipos en el término señalado, la entidad procederá a la ejecución de las garantías de buen uso del anticipo por el monto no devengado.

Las entidades contratantes que siguiendo el trámite de terminación unilateral y anticipada de la orden de compra previsto en el presente documento, deberán notificar al SERCOP cuando el contratista haya incurrido en las causales de terminación expresadas en esta cláusula, de conformidad con lo establecido en la LOSNCP, para que éste previa verificación y comprobación, realice el trámite pertinente a fin de dar por terminado unilateral y anticipadamente el Convenio Marco, para que se registre e inhabilite en el Registro Único de Proveedores del portal institucional conforme lo dispone la Ley; con la consecuencia de que no podrá suscribir convenio marco alguno con el SERCOP mientras mantenga su estado como contratista incumplido.

DÉCIMA CUARTA: ADMINISTRACIÓN DE LAS COMPRAS POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO

14.1 Intervienen en la administración del Convenio Marco, el SERCOP y el proveedor adjudicado.

POR PARTE DEL SERCOP

De acuerdo con lo señalado en los artículos 80 de la LOSNCP y 121 de su Reglamento General, el SERCOP contará con un administrador del Convenio Marco.

El administrador designado por el SERCOP podrá realizar una revisión de la efectividad de la ejecución de los Convenios Marco que se suscriban como resultado del presente procedimiento de selección de proveedores. Para ello utilizará los reportes de la herramienta sobre el cumplimiento de las órdenes de compra que se generen, verificaciones de cumplimiento de Convenio Marco o cualquier otro método determinado por el SERCOP para así proceder con las acciones respectivas e inclusive determinar si corresponde o no realizar un nuevo procedimiento de selección.

El SERCOP podrá en cualquier momento revisar la ficha técnica de los bienes a fin de actualizar las condiciones de los mismos, para garantizar la calidad, innovación y las necesidades públicas. Esta actualización será notificada a los proveedores a través del portal institucional.

Los proveedores que puedan cumplir con la ficha técnica actualizada, podrán continuar en el catálogo durante el plazo de vigencia, los demás deberán solicitar la suspensión del catálogo de manera temporal o definitiva.

POR PARTE DEL PROVEEDOR CATALOGADO O CONTRATISTA:

El proveedor que se encuentre catalogado deberá nombrar un administrador del Convenio Marco y de las órdenes de compra, quien será obligatoriamente un directivo o empleado con poder y atribuciones suficientes como para atender de manera directa lo relacionado con la ejecución del presente instrumento. Son funciones del administrador del Convenio Marco las siguientes:

- a) Representar al proveedor que se encuentre catalogado en la discusión de materias relacionadas con la ejecución del Convenio Marco.
- b) Establecer procedimientos para el control de la información manejada por las partes.
- c) Coordinar las acciones que sean pertinentes para la ejecución del Convenio Marco con el SERCOP.
- d) En el caso de actualizaciones de fichas técnicas adjudicadas, el proveedor que se encuentre catalogado deberá indicar al SERCOP, que su producto cumple con las nuevas características y descripciones.

El proveedor que se encuentre catalogado deberá informar al SERCOP respecto de todo cambio relacionado con la designación del administrador del Convenio Marco, en los términos y formatos que se determine para el efecto.

14.2 Intervienen en la administración de la orden de compra, la ENTIDAD CONTRATANTE y el CONTRATISTA

POR PARTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

La Máxima Autoridad de la entidad generadora de la orden de compra o su delegado, designará un Administrador, quien, de conformidad con lo previsto en los artículos 80 de la LOSNCP y 121 de su Reglamento General, será el responsable de tomar las medidas necesarias para garantizar la adecuada ejecución de las órdenes de compra realizadas al amparo del Convenio Marco, con estricto cumplimiento de sus cláusulas, cronogramas, plazos y costos previstos, debiendo velar por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones adquiridas, además de adoptar las acciones que sean necesarias para evitar retrasos injustificados e imponer las multas y sanciones a que hubiere lugar. Esta responsabilidad, de acuerdo con la Ley, es administrativa, civil y penal, según corresponda.

El administrador deberá conocer a cabalidad las condiciones previstas por el SERCOP en el presente Convenio Marco y exigir su cumplimiento al CONTRATISTA.

POR PARTE DEL PROVEEDOR SELECCIONADO

El PROVEEDOR SELECCIONADO nombrará un administrador de la Orden de Compra a fin de que realice las acciones para el cumplimiento de las obligaciones contraídas. Podrá suscribir el acta de entrega recepción, para lo cual requerirá de la autorización del representante legal, de ser el caso.

DÉCIMA QUINTA: TIEMPO DE ENTREGA

Los tiempos máximos previstos como parte del presente procedimiento rigen a partir de la formalización de la orden de compra y serán los siguientes:

RANGOS (UNIDADES)		TIEMPOS OBLIGATORIO DE ENTREGA (DÍAS CALENDARIO)
1	100	12
101	300	14
301	1000	17
1001	5000	19
5001	10000	25
10001	15000	28
15001	En adelante	35

Nota: En el caso de que no existan proveedores adjudicados domiciliados en la Provincia de Galápagos en este procedimiento se considerará 30 días calendario adicional a los establecidos previamente, por la distancia y el tipo de transporte utilizado para la movilización de los Suministros de Limpieza.

Los tiempos indicados en el presente procedimiento podrán ser modificados por el SERCOP durante la vigencia del presente Convenio Marco. En caso de que los nuevos plazos no resultaren convenientes para los intereses del proveedor catalogado, este deberá solicitar su suspensión temporal o definitiva de los bienes respectivos.

En caso de que la entrega de los bienes coincida en sábados, domingos o feriados, el día de entrega se trasladará máximo hasta el primer día hábil consecuente, sin que esto implique el cobro de multas.

Lo anterior no implica que una vez culminado el tiempo máximo de entrega, para el cobro de multas por retraso en la entrega de los bienes se deberá considerar los respectivos sábados, domingos y feriados, según corresponda.

*Para el caso de órdenes de compra mayores a 15001 unidades, podrá la entidad contratante y el contratista llegar por mutuo acuerdo a la definición de plazos mayores a los 35 días establecidos.

DÉCIMA SEXTA: PRECIO REFERENCIAL

El precio referencial de los bienes establecidos para este convenio marco cubre todos los costos en los que el proveedor deberá incurrir para la provisión de dichos bienes en las condiciones y términos establecidos en el presente pliego y los descritos en las correspondientes fichas técnicas.

Las posturas que registrarán en el Portal Institucional del SERCOP durante su participación en los diferentes procedimientos para la generación de órdenes de compra por catálogo electrónico, serán inferiores al precio referencial del bien ofertado. Esta declaración deberá realizarse para los bienes que el proveedor desee ofertar.

Será responsabilidad del proveedor seleccionado verificar lo establecido en el párrafo precedente y responsabilidad del administrador de la orden de compra corroborarlo.

Los precios referenciales podrán ser modificados por parte del SERCOP en cualquier momento durante la vigencia del Convenio Marco. En caso de que el nuevo precio referencial no resultare conveniente para los intereses del proveedor catalogado, este deberá solicitar su suspensión temporal o definitiva de los bienes respectivos.

DÉCIMA SÉPTIMA: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CONDICIONES COMERCIALES

Las características técnicas y condiciones comerciales de los bienes serán aquellas establecidas en las fichas técnicas, así como aquellas descritas en el pliego del procedimiento.

DÉCIMA OCTAVA: SANCIONES Y MULTAS

El contratista podrá ser sancionado por el SERCOP en las siguientes circunstancias:

18.1 SANCIONES

El contratista podrá ser sancionado por la entidad contratante en las siguientes circunstancias:

18.1.1 Los proveedores seleccionados podrán ser sancionados por el SERCOP en las siguientes circunstancias:

El proveedor no podrá volver a presentar su oferta para la catalogación en ningún producto perteneciente a la categoría respectiva mientras dure la vigencia de la misma en el Catálogo Electrónico General en los siguientes casos:

- a) Si no presenta las condiciones mínimas de participación en el término de cinco (5) días, o en el caso que, habiendo presentado, estos sean incompletos, presenten inconsistencias, simulación o inexactitudes.
- b) El proveedor que no suscriba el Convenio Marco en el término de quince (15) días, o treinta (30) días para el caso de compromiso de asociación o consorcio, después de haber sido notificado con la resolución de adjudicación de los proveedores.
- c) Terminación Unilateral del Convenio Marco, por incumplimiento de las obligaciones impuestas en el Convenio Marco

18.1.2 Los proveedores seleccionados podrán ser sancionados por la Entidad Contratante en las siguientes circunstancias:

La entidad contratante podrá realizar la declaratoria de contratista incumplido en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento de las especificaciones técnicas o de calidad de los bienes entregados a las entidades contratantes y que se encuentran establecidos en el Convenio Marco.
- b) Incumplimiento de las obligaciones impuestas en el Convenio Marco y/o las órdenes de compra, por requerimiento fundamentado o motivado de las entidades contratantes (artículo 95 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública), para ello la entidad contratante que no ha recibido a satisfacción los bienes deberá aplicar de forma motivada la declaratoria de contratista incumplido y a su vez solicitará al SERCOP su inclusión en el Registro de contratistas incumplidos a fin de que sea suspendido en el RUP durante cinco (5) años (artículo 19 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública).

18.2 MULTAS

Se aplicará de acuerdo a lo establecido en el artículo 71 de la Ley Orgánica de Sistema Nacional de Contratación Pública.

18.2.1 Procedimiento para aplicación de cobro de multas.

El valor de las multas será cancelado por el proveedor o descontado del pago que la entidad deba efectuar al

mismo. El cobro de las multas se lo realizará acorde lo establecido por el administrador de la orden de compra.

Por cada día de retraso en la ejecución de cada una de las obligaciones contractuales, se aplicará una multa equivalente a la cantidad del cinco por mil (5/1000) sobre el valor de las obligaciones que se encuentran pendientes.

En el caso de que las multas superen el 5% del monto total de la orden de compra y que se hubiese extendido una garantía de fiel cumplimiento, la entidad contratante podrá efectivizar las multas impuestas al contratista a cargo de dicha garantía y proceder con la terminación de la orden de compra acorde el numeral 3 del artículo 94 y el artículo 95 de LOSNCP.

En el caso de que las multas superen el 5% del monto total de la orden de compra, que NO se hubiese extendido una garantía de fiel cumplimiento y se llegase a liquidar la orden de compra, la entidad contratante podrá efectivizar las multas impuestas al contratista descontándolas de la liquidación total de la orden de compra.

En el caso de que las multas superen el 5% del monto total de la orden de compra, que NO se hubiese extendido una garantía de fiel cumplimiento y NO se llegase a suscribir el acta entrega recepción definitiva de la orden de compra, la entidad contratante podrá proceder con la terminación de la orden de compra acorde el numeral 1 del artículo 94 y el artículo 95 de LOSNCP.

En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador de la orden de compra, el cual establecerá el incumplimiento, fechas y montos.

En los casos en los que el incumplimiento de entrega se origine por caso fortuito o fuerza mayor, en los términos establecidos en el artículo 30 del Código Civil debidamente comprobados por el administrador de la orden de compra, no dará lugar a la imposición de la multa por parte de la entidad contratante.

DÉCIMA NOVENA: HABILITACIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES

El CONTRATISTA deberá estar habilitado en el RUP, durante toda la vigencia del Convenio Marco.

VIGÉSIMA: DOMICILIO Y NOTIFICACIONES

Para los efectos pertinentes, las partes suscribientes fijan sus domicilios en:

Servicio Nacional de Contratación Pública, SERCOP

Av. De los Shyris N38-28 y El Telégrafo
Teléfonos (Convencional/Celular): 02 2440-050
Fax: 02 2440-050 ext. 1909
Web www.sercop.gob.ec
Quito – Ecuador

Proveedor adjudicado (Nombres y Apellidos)

Dirección:
Teléfono (Convencional/Celular):
Fax:
Correo electrónico:
Ciudad – País:

VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Si se presentare alguna divergencia o controversia y no se lograre un acuerdo directo entre las partes, éstas se someterán al procedimiento contencioso administrativo contemplado en el Código Orgánico General de Procesos; o la normativa que corresponda, siendo competente para conocer la controversia el Tribunal Distrital de lo Contencioso Administrativo que ejerce jurisdicción en el domicilio de la Entidad Contratante.

La legislación aplicable a este Convenio es la ecuatoriana, en consecuencia, el proveedor declara conocer el ordenamiento jurídico ecuatoriano y, por lo tanto, se entiende incorporado el mismo en todo lo que sea aplicable al presente instrumento.

VIGÉSIMA SEGUNDA. - ACEPTACIÓN DE LAS PARTES

Libre y voluntariamente, las partes expresamente declaran su aceptación a todo lo convenido en el presente instrumento y se someten a sus estipulaciones.

Dado, en la ciudad de San Francisco de Quito, DM, a

 Coordinador/a Técnico/a de Catalogación

 Nombre del Proveedor.

**SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN
 PÚBLICA**

CONTRATISTA

----- Hasta aquí el proyecto de convenio marco -----

DM Quito, Distrito Metropolitano a 01 de diciembre de 2020

Sr. Daniel López
COORDINADOR TÉCNICO DE CATALOGACIÓN (E)
SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Ing. Gabriela Lara	Ing. Mayra Guacho	Ing. Renato Amores	Ing. Alfredo Enríquez
Equipo de Trabajo			Director de Catálogo Electrónico (E)
Elaborado			Revisado