

1. Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN	2. FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
UA-BIB-SRCR- 0002-2023 (el mismo código que el de la solicitud)	21/03/2023

3. DATOS GENERALES

3.1 APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR	3.2 No. CEDULA DE IDENTIDAD	3.3 GRUPO OCUPACIONAL
SORAYA DEL ROCIO CAMPOS ROMERO	0918134982	DIRECTORA DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS (E)
3.4 CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN		3.5 NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
CUENCA- AZUAY - AZOGUEZ - CAÑAR		DIRECCION DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS
3.6 SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN		
SORAYA DEL ROCIO CAMPOS ROMERO / ALEXANDER VERA AVILES / JULIO VITERI		

3.7 El Informe deberá contener: a) Antecedentes; b) Objetivo de la comisión; c) Actividades realizadas; d) Productos o compromisos adquiridos

Antecedentes.:

Oficio Nro. UNAE-REC-2023-0078-O Invitación al Taller "Biblioteca Inclusiva: Una razón más para aprender sobre la diversidad. Cómo interactuar con una persona con discapacidad" a realizarse el 15-16 de marzo de 2023. Delegación de la Universidad de las Artes Oficio Nro. UA-R-2023-0098-O.

Objetivo de la comisión :

Asistencia al taller "Biblioteca Inclusiva: una razón más para aprender sobre la diversidad. Cómo interactuar con una persona con discapacidad". recibir Inducción a las formas de comunicación inclusiva, como son el braille, lengua de señas ecuatoriana y alternativas tecnológicas.

Actividades realizadas :

Asistencia primer día de taller temas abordados (Discapacidad y su abordaje, tipos de discapacidad, orientación y movilidad, características de la discapacidad visual y nivel de funcionalidad para acceder a la información, inducción al Sistema de lectura y de escritura braille dictados por los docentes de la carrera de Educación Especial de la Universidad Nacional de Educación: Mgs. Alejandro Vega y Mgs. Estefani Juca.

Asistencia segundo día de taller temas abordados (Lenguaje positivo y comunicación incluyente, lo que tú puedes hacer para ayudar a la Lengua de señas ecuatoriana y alternativas tecnológicas dictados por los docentes de la carrera de Educación Especial de la Universidad Nacional de Educación: Mgs. Estefani Juca. Mgs. Alejandro Vega

Productos o compromisos adquiridos:

- 1.- Conocimientos de abordaje a personas con discapacidad para poderles orientar con las formas de comunicación inclusiva, como son el braille, lengua de señas ecuatoriana.
- 2.- Fortalecimiento de conocimientos relacionados con el trato a las personas con discapacidad para brindar el acceso a la información, orientando a la práctica del ejercicio diario en el trato digno y eliminando mitos que se presentan en situaciones del diario vivir en torno a la diversidad.

OBSERVACIÓN:

3.8 ITINERARIO			
	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mm-aaaa)	14-mar-2023	16-mar-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	11:00	19:30	
Hora Inicio de Labores el día de retorno:	8:00		

4. TRANSPORTE

4.1 TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aereo, terrestre, otros)</small>	4.2 NOMBRE DEL TRANSPORTE	4.3 RUTA		SALIDA		LLEGADA	
				4.4 FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	4.5 HORA <small>hh:mm</small>	4.6 FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	4.7 HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL	CUENCA	14/3/2023	11H00	14/3/2023	17H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CUENCA / UNAE (AZOGUES) CUENCA	CUENCA/ UNAE (AZOGUES) CUENCA	15/2/2023	7H30	15/3/2023	19H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CUENCA / UNAE (AZOGUES)	GUAYAQUIL	16/2/2023	7H30	16/3/2023	19H30

5. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

5.1 FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		5.2 FIRMA DE LA O DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	
	SORAYA CAMPOS ROMERO Directora de Servicios Bibliotecarios (E)		WILLIAM HERRERA RIOS Rector
5.3 FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			WILLIAM HERRERA RIOS Rector

NOTA: El informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales al Coordinador/a General Administrativo/a Financiero/a, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo no podrá generar una nueva solicitud de viáticos, subsistencias o movilización. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sean superiores al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.