



## INFORME DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS Y/O MOVILIZACIÓN

CÓDIGO:	CGAF-UGF-P02-F01
FECHA:	20/3/2023
VERSIÓN:	1.1
PÁGINA:	1 de 1

### 1. Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN

UA-AD-JV-0002-2023

### 2. FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

20/3/2023

### 3. DATOS GENERALES

3.1 APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR	3.2 No. CEDULA DE IDENTIDAD	3.3 GRUPO OCUPACIONAL
JULIO VITERI	913976908	CONDUCTOR
3.4 CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN	3.5 NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR	
GUAYAQUIL-CUENCA-(AZOGUEZ-UNAE)- GUAYAQUIL	ADMINISTRATIVO	
3.6 SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN		
JULIO VITERI, SORAYA CAMPOS,ALEXANDER VERA,CINTHIA PONCE		

#### Antecedentes:

TRASLADO HACIA LA CIUDAD DE CUENCA(AZOGUEZ-UNAE)

#### Objetivo de la comisión :

ASISTIR A LA CAPACITACION EN LA UNAE AL TALLER DE BIBLIOTECA INCLUSIVA

#### Actividades realizadas :

TRASLADO DE PERSONAL DE BIBLIOTECA A LA UNAE PARA LA ASISTENCIA AL TALLER DE BIBLIOTECA INCLUSIVA

#### Productos o compromisos adquiridos:

CUMPLIR CON LA AGENDA ENMARCADA A LA ASISTENCIA DE DICHO EVENTO REALIZADO EN LA UNAE (AZOGUEZ)

NOTA: - En caso de que el informe sea extenso, favor adjuntar al documento.

#### 3.8 ITINERARIO

FECHA (dd-mm-aaaa)	SALIDA		LLEGADA		NOTA
	FECHA	HORA	FECHA	HORA	
14-mar-2023	11:00	16-mar-2023	19:30	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.	
HORA hh:mm					
Hora Inicio de Labores el día de retorno:					

### 4. TRANSPORTE

4.1 TIPO DE TRANSPORTE (Aereo, terrestre, otros)	4.2 NOMBRE DEL TRANSPORTE	4.3 RUTA		SALIDA		LLEGADA	
				4.4 FECHA dd-mmm-aaaa	4.5 HORA hh:mm	4.6 FECHA dd-mmm-aaaa	4.7 HORA hh:mm
Terrestre	Vehiculo Institucional PLACAS PEI1335	GUAYAQUIL	CUENCA	14/3/2023	11:00	14/3/2023	17:00
Terrestre	Vehiculo Institucional PLACAS-PEI1335	CUENCA	GUAYAQUIL	16/3/2023	7:30	16/3/2023	19:30

### 5. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

#### 5.1 FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

JULIO VITERI

#### 5.2 FIRMA DE LA O DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

JOSE CARABAJO

Director Administrativo

#### 5.3 FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

JOSE CARABAJO

Director Administrativo

NOTA: El informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales al Coordinador/a General Administrativo/a Financiero/a, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo no podrá generar una nueva solicitud de viáticos, subsistencias o movilización. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sean superiores al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.