



INFORME DE SATISFACCIÓN CONTRATO COMPLEMENTARIO

PERÍODO 11 FEBRERO 2023 AL 10 MARZO 20223

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE LAS ARTES.

1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

Contrato No.	No. UA-C-ADM-TELETRABAJO-2021-006
Proceso No.	COTBS-UA-001-2021
Objeto del Contrato	“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE LAS ARTES”
Contratista	FIGUEROA BONILLA DAVID RAMON
RUC del Contratista	1311457236001
Administrador	Denisse Cantos Miketta
Fecha de suscripción del contrato	10 de diciembre del 2021
Monto del contrato	USD 131.000,00 más IVA
Plazo del contrato	365 días calendario, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato
Plazo de vencimiento	10 de marzo de 2023*
Forma de pago	Se realizará el pago del 50% por concepto de anticipo contra entrega de las garantías correspondientes. y el 50% restante se pagará de forma mensual contra entrega de los productos y servicios recibidos (Una vez verificados los informes y soportes de los servicios mensuales). De las planillas se descontará la amortización del anticipo y cualquier otro cargo al contratista. Una vez concluida la totalidad del contrato, se suscribirá el Acta de Recepción definitiva.
Valor del anticipo	USD 65.500,00

*Se extendió el plazo del contrato mediante contrato complementario Nro. UA-CC-ADM-2022-002 y contrato modificadorio Nro. UA-CM-ADM-2022-001.



Buen uso de anticipo	Vigente hasta el 8 de abril de 2023 por el valor de USD 5.420,00 emitida por la aseguradora Seguros Confianza
-----------------------------	--

2. ANTECEDENTE

2.1 De conformidad con lo previsto en los artículos 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública -LOSNC- y 25 y 26 de su Reglamento General -RGLOSNC-, el Plan Anual de Contrataciones de la CONTRATANTE, contempla la “CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LOGÍSTICA PARA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE LAS ARTES”.

2.2 Mediante Resolución No.CG-TELETRABAJO-2020-045 de 2 de septiembre de 2020, la Comisión Gestora, estableció las delegaciones pertinentes para los procesos de contratación pública de conformidad a lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema de Contratación Pública y su Reglamento.

2.3 Previos los informes y los estudios respectivos, el delegado de la máxima autoridad CONTRATANTE, José Carabaja, Director Administrativo, resolvió aprobar los documentos precontractuales, pliegos, presupuesto referencial y disponer el inicio del proceso de Cotización de Bienes y Servicios para la “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE LAS ARTES” a través de resolución de inicio No. R-UA-ADM-TELETRABAJO-2021043.

2.4 Se cuenta con los recursos económicos del caso para efectuar la “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE LAS ARTES”, de conformidad a las certificaciones presupuestarias: No. 427 de 15 de noviembre de 2021, contenida en la partida presupuestaria No. 84 00 000 001 530249 0901 001 0000 0000 Eventos Públicos Promocionales, por un valor total de \$13.920.04; No. 428 de 15 de noviembre de 2021, contenida en la partida presupuestaria No. 84 00 000 001 530249 0901 002 7001 0001 Eventos Públicos Promocionales, por valor de \$11,763.39; No. 429 de 15 de noviembre de 2021, contenida en la partida presupuestaria No. 01 00 001 001 730249 0901 202 2001 0002 Eventos Público Promocionales, por el valor de \$106,309.66.

2.5 Se realizó la publicación del proceso el 17 de noviembre de 2021 a través del Portal Institucional del SERCOP.

2.6 Luego del proceso correspondiente, el delegado de la máxima autoridad, José Carabaja, Director Administrativo mediante resolución No. R-UA-ADM-TELETRABAJO-2021-043 de 7 de diciembre de 2021, adjudicó el contrato para la “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE LAS ARTES”, al oferente FIGUEROA BONILLA DAVID RAMON con RUC 1311457236001.

2.7 Con fecha 10 de diciembre de 2021 se suscribe el contrato No. UA-C-ADM-TELETRABAJO-2021006 cuyo objeto es la “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE LAS ARTES”, entre la Universidad de las Artes y FIGUEROA BONILLA DAVID RAMON, por el valor de USD 131.000,00 (CIENTO TREINTA Y UN MIL 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA) más IVA.



2.8 Mediante Memorándum No. UA-CAJ-DNAJ-2021-0389-M de fecha 10 de diciembre de 2021, se delega a la Econ. Denisse Cantos Miketta, Asistente Administrativa 2, la administración del contrato No. UA-C-ADMTELETRABAJO-2021-006.

2.9 Mediante Memorándum Nro. UA-SAD-CAF-DA-2022-0361-M de fecha 22 de junio del 2022, se delega como técnico no interviniente en el proceso del contrato No. UA-C-ADMTELETRABAJO2021-006 al Ing. James Daza, Analista 1 de Servicios Generales.

2.10 Mediante memorando Nro. UA-SAD-CAF-DA-2022-0431-M de fecha 19 de junio, suscrito por Denisse Nathalia Cantos Miketta, Asistente Administrativa 2, dirigido al Ing. José Carabajo León, Director Administrativo (E), en el cual señala *“Por lo ante mencionado. solicito a usted emitir la solicitud correspondiente para la elaboración del contrato complementario, del contratista FIGUEROA BONILLA DAVIDRAMON con RUC 1311457236001, que tiene por objeto “CONTRATACIÓN DESERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE LAS ARTES”, con número de proceso COTBS-UA-001-2021, con la finalidad de dar continuidad a la solicitud de pago al proveedor”*

2.11 Mediante memorando No. UA-SAD-CAF-DA-2022-0438-M de fecha 22 de julio de 2022, suscrito por el Ing. José Carabajo León, Director Administrativo (E), dirigido a la Ab. Jamie Miranda Vargas, Directora de Normativa y Asesoría Jurídica, en el cual señala: *“(…) Por lo antes mencionado le solicito realizar la elaboración del contrato complementario, del contratista FIGUEROA BONILLA DAVID RAMON con RUC 1311457236001, que tiene por objeto “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE LAS ARTES”, con número de proceso COTBS-UA-001-2021, en base al informe aprobado.*

2.12 .Mediante memorando No. UA-CAJ-DNAJ-2022-0216-M de fecha 27 de julio de 2022, suscrito por la Directora de Normativa y Asesoría Jurídica, mediante el cual emite criterio jurídico sobre la elaboración del contrato complementario, al efecto señala: *“(…) Por lo cuanto, una nota aclaratoria, no sería la figura idónea puesto que la misma Ley (Ley Orgánica el Sistema Nacional de Contratación Pública) proporciona la respuesta al requerimiento planteado por la Administradora del Contrato y aprobado por el delegado de la máxima autoridad, Ing. José Carabajo, esto es la elaboración de un contrato complementario con la creación de nuevos rubros. En virtud de lo señalado por la Administradora del contrato: “Cabe aclarar que, no se incrementará el valor del contrato vigente”, por tal motivo no se requiere certificación presupuestaria por no existir aumento de valores al contrato complementario (…)”*

2.13 Mediante memorando Nro. UA-SAD-CAF-DA-2022-0450-M, de fecha 1 de agosto de 2022, suscrito por Denisse Nathalia Cantos Miketta, Asistente Administrativa 2, dirigido al Ing. José Carabajo León, Director Administrativo (E), en el cual señala: *“Por medio de la presente, hago un alcance al memorando Nro.UA-SADCAF-DA-2022-0437-M, enviado el 22 de julio, el cual tenía como asunto “SOLICITUD DE CONTRATO COMPLEMENTARIO DEL PROCESOS Nro.UA-CADMTELETRABAJO-2021-006”, debido a que el informe tenía errores de escritura, por lo cual envió nuevamente el informe técnico para que vuelva a solicitar la elaboración del contrato complementario y continuar con el proceso de pago.”*

2.14 Mediante memorando Nro. UA-SAD-CAF-DA-2022-0454-M de fecha 1 de agosto de 2022, suscrito por el Ing. José Carabajo León dirigido a la Ab. Jamie Miranda Directora de Normativa y Asesoría Jurídica, mediante el cual informa lo siguiente: *“Por medio de la presente envió el alcance al memorando Nro. UA-SAD-CAF-20220438-M, enviado el 22 de julio el mismo que tiene por asunto “Solicitud de contrato complementario*



del proceso Nro. UA-C- ADMTELETRABAJO-2021-006", debido que la Administradora del contrato mencionado, Denisse Cantos, informa mediante memorando Nro. UA-SAD-CAF-DA-2022-0450-M " Por medio de la presente, hago un alcance al memorando Nro.UA-SAD-CAF-DA-2022-0437-M, enviado el 22 de julio, el cual tenía como asunto "SOLICITUD DE CONTRATO COMPLEMENTARIO DEL PROCESOS Nro.UA-C-ADM-TELETRABAJO-2021006", debido a que el informe tenía errores de escritura, por lo cual envío nuevamente el informe técnico para que vuelva a solicitar la elaboración del contrato complementario y continuar con el proceso de pago ", por lo cual, solicito que en base a el informe adjunto se elabore el contrato complementario y se desestime el informe enviado con anterioridad"

2.15 Mediante memorando Nro. UA-CAJ-DNAJ-2022-0234-M de fecha 4 de agosto, suscrito por Darío Gaibor Prieto, Analista 1 de Normativa y Asesoría Jurídica, dirigido al Ing. José Carabajo León, Director Administrativo (E), mediante el cual notifica lo siguiente " Por medio del presente procedo a notificar el contrato complementario No.UA-CC-ADM-2022-001 de fecha 03 de agosto de 2022 del contrato principal No.UA-C-ADM-TELETRABAJO-2021-006 denominado "CONTRATACIÓN DESERVICIOS DE LOGISTICA PARA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONAL Y ACADEMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE LAS ARTES" del proceso COTBS-UA-001-2021"

3. LIQUIDACIÓN ECONÓMICA

DESCRIPCIÓN	TOTAL
VALOR DEL CONTRATO	USD 10.480,00 más IVA
VALOR DEL ANTICIPO 50% DEL CONTRATO	USD 5.540,00
VALOR POR PAGAR DE LA SEGUNDA PLANILLA	USD \$ 4.397,53 más IVA
VALOR AMORTIZAR 94.28% EN EL PAGO DE LA TERCERA PLANILLA*	USD \$3.826,00 más IVA

* En Calidad de Administradora del contrato de logística, solicito que se amortice el 94.28% de la planilla por motivo que se necesita liquidar en su totalidad el anticipo ya entregado.

4. RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS

Los valores asignados según el contrato No. UA-C-ADM-TELETRABAJO-2021-006 son los siguientes:

PASAJES	HOSPEDAJE	ALIMENTACIÓN	PARTICIPACIÓN	Movilización	COORDINACIÓN	TOTAL
USD \$955,00 más IVA	USD \$500,00 más IVA	USD \$870,00 más IVA	USD \$5.942,40 más IVA	USD \$500,00 más IVA	USD 1.257,60 más IVA	USD 10.480,00 más IVA

Se deja constancia que el CONTRATISTA ha cumplido con la prestación del servicio con entera satisfacción, cumpliendo con todas las especificaciones técnicas señaladas en el Contrato Complementario No. UA-CC-ADM2022-002.



PRODUCTOS	CONTRATO	EJECUTADO ENERO 2023	ejecutado febrero 2023	SALDO DEL CONTRATO
PASAJES	\$955,00	\$121,53	\$790,33	\$911,86
HOSPEDAJE	\$955,00	\$ -	\$168,00	\$168,00
ALIMENTACIÓN	\$870,00	\$ -	\$ -	\$0,00
TRANSPORTE	\$500,00	\$ -	\$ -	\$0,00
PARTICIPACIÓN	\$5.942,40	\$960,00	\$3.020,00	\$3.980,00
COORDINACIÓN	\$1.257,60	\$419,20	\$419,20	\$838,40
TOTAL	\$10.480,00	\$1.500,73	\$4.397,53	\$5.898,26

*Valores más IVA

5. CONCLUSIONES

El servicio ha sido recibido a entera satisfacción de la presente administración por cuanto cumplen con las especificaciones técnicas señaladas en el contrato, y todo se ha cumplido dentro del plazo contractual.

6. RECOMENDACIONES

Por lo expuesto solicito se autorice el pago de USD **\$ 4. 397,53** (CUATRO MIL TRECENTOS NOVENTA Y SIETE 53/100 dólares de los Estados Unidos de América) más IVA, por concepto de "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE LAS ARTES" referente al mes de FEBRERO 2023.

Para constancia y fe de lo actuado, firman las partes en unidad de acto el 4 de abril de 2023.

Econ. Denisse Cantos Miketta.
ADMINISTRADORA DE CONTRATO
UNIVERSIDAD DE LAS ARTES