

1. Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN	2. FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
UA-MZ14-EDIT-SDZM-001-2023	06/04/2023

3. DATOS GENERALES

3.1 APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR	3.2 No. CEDULA DE IDENTIDAD	3.3 GRUPO OCUPACIONAL
SILVIA DANIELA ZEBALLOS MANOSALVAS	0926313586	ANALISTA 1 DE CORRECCIÓN DE ESTILO
3.4 CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN	3.5 NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR	
QUITO, PICHINCHA, ECUADOR	DIRECCION DE EDITORIAL	

3.6 SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN

SILVIA DANIELA ZEBALLOS MANOSALVAS
 JOSÉ MIGUEL CABRERA KOZISEK

3.7 El Informe deberá contener: a) Antecedentes; b) Objetivo de la comisión; c) Actividades realizadas; d) Productos o compromisos adquiridos

Antecedentes.:
 USFQPRESS, sello editorial de la USFQ, envió una invitación a UArtes Ediciones para participar en la Feria del Libro Independiente (FLI) de la USFQ, realizada del 18 al 20 de abril de 2023.

Objetivo de la comisión :
 EXHIBICIÓN Y VENTA DE LIBROS DE UARTE EDICIONES.

Actividades realizadas :
 EXHIBICIÓN Y VENTA DE LIBROS

Productos o compromisos adquiridos:
 Venta de libros.

3.8 ITINERARIO			
	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	18-abr-2023	19-abr-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	7:50	19:20	
Hora Inicio de Labores el día de retorno:	8:00		

4. TRANSPORTE

4.1 TIPO DE TRANSPORTE (Aereo, terrestre, otros)	4.2 NOMBRE DEL TRANSPORTE	4.3 RUTA		SALIDA		LLEGADA	
				4.4 FECHA dd-mmm-aaaa	4.5 HORA hh:mm	4.6 FECHA dd-mmm-aaaa	4.7 HORA hh:mm
AÉREO	EQUAIR	GYE	QUITO	18/4/2023	7:50	18/4/2023	8:40
AÉREO	EQUAIR	QUITO	GUAYAQUIL	19/4/2023	18:30	19/4/2023	19:20

5. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

5.1 FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		5.2 FIRMA DE LA O DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	
NOMBRE: SILVIA DANIELA ZEBALLOS MANOSALVAS ANALISTA 1 DE CORRECCIÓN DE ESTILO		NOMBRE: JOSÉ MIGUEL CABRERA KOZISEK DIRECTOR DE EDITORIAL	
		5.3 FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
		NOMBRE: TANIA NAVARRETE DIRECTORA EJECUTIVA CENTRO DE PRODUCCIÓN E INNOVACIÓN	

NOTA: El informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales al Coordinador/a General Administrativo/a Financiero/a, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo no podrá generar una nueva solicitud de viáticos, subsistencias o movilización. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sean superiores al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.