



# INFORME DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS Y/O MOVILIZACIÓN

CÓDIGO:	
FECHA:	
VERSIÓN:	
PÁGINA:	

## 1. Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN

UARTES-SA-CAF-DR-JBPM-0001-2023  
(el mismo código que el de la solicitud)

## 2. FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

25/05/2023

## 3. DATOS GENERALES

3.1 APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR	3.2 No. CEDULA DE IDENTIDAD	3.3 GRUPO OCUPACIONAL
PLAZA MANZABA JESSICA BEATRIZ	0940348857	UEP NIVEL DIRECTIVO B2 - Escala 1
3.4 CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN	3.5 NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR	
AZOGUEZ / CUENCA - AZUAY	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	
3.6 SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN		
* William Herrera Ríos * César Guevara Macas * Jessica Plaza Manzaba		

3.7 El Informe deberá contener: a) Antecedentes; b) Objetivo de la comisión; c) Actividades realizadas; d) Productos o compromisos adquiridos

### Antecedentes:

- \* Mediante Memorando Nro. UA-R-2023-0203-M del 20 de mayo de 2023 el Rector remite la solicitud de movilización Guayaquil - Azoguez - Cuenca - Guayaquil
- \* Mediante Oficio Nro. UA-R-2023-0210-O del 22 de mayo de 2023 el Rector remite la confirmación de participación: Oficio Nro. UNAE-REC-2023-0372-O: Invitación al "Lanzamiento del Himno Institucional UNAE"

### Objetivo de la comisión :

- \* Reunión de trabajo en la sede de la Universidad Nacional de Educación (UNAE)
- \* Asistir al lanzamiento del Himno Institucional de la Universidad Nacional de Educación a realizarse el martes 23 de mayo de 2023 en la ciudad de Cuenca

### Actividades realizadas :

- \* Se mantuvo reunión de trabajo con el Rector (S), Directora de Talento Humano y Director de TICs de la Universidad Nacional de Educación en el marco del desarrollo de los concursos de merecimientos y oposición del personal académico
- \* Se asistió lanzamiento del Himno Institucional de la Universidad Nacional de Educación en la Ciudad de Cuenca

### Productos o compromisos adquiridos:

- \* Cooperación interinstitucional con la Universidad Nacional de Educación quien compartirá con la Universidad de las Artes la plataforma para el desarrollo de los concursos de merecimientos y oposición del personal académico

### OBSERVACIÓN:

### 3.8 ITINERARIO

FECHA (dd-mm-aaaa)	SALIDA		LLEGADA		NOTA
	FECHA	HORA	FECHA	HORA	
23-may-2023	23-may-2023	8:00	24-may-2023	12:00	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm					
Hora Inicio de Labores el día de retorno:					

## 4. TRANSPORTE

4.1 TIPO DE TRANSPORTE (Aereo, terrestre, otros)	4.2 NOMBRE DEL TRANSPORTE	4.3 RUTA		SALIDA		LLEGADA	
				4.4 FECHA dd-mmm-aaaa	4.5 HORA hh:mm	4.6 FECHA dd-mmm-aaaa	4.7 HORA hh:mm
TERRESTRE	GEA2643	Guayaquil	Azoguez	23-may-2023	8:00	23-may-2023	13:00
TERRESTRE	GEA2643	Azoguez	Cuenca	23-may-2023	16:50	23-may-2023	20:50
TERRESTRE	GEA2643	Cuenca	Guayaquil	24-may-2023	8:00	24-may-2023	12:00

## 5. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

### 5.1 FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

PLAZA MANZABA JESSICA BEATRIZ  
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO

### 5.2 FIRMA DE LA O DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

PRISCILA AMORES RODRÍGUEZ  
COORDINADORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

### 5.3 FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

PRISCILA AMORES RODRÍGUEZ  
COORDINADORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

NOTA: El informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales al Coordinador/a General Administrativo/a Financiero/a, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo no podrá generar una nueva solicitud de viáticos, subsistencias o movilización. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sean superiores al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado/a.