

ÍNFIMA CUANTÍA

No. DE ORDEN DE COMPRA: SERVICIO

IC-UA-006-2023

FECHA: 10/05/2023

ÁREA REQUERENTE: Dirección de Escuela Artes Sonoras

NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: 154

OBJETO DE CONTRATACIÓN: El Contratista se obliga con la Universidad de las Artes a entregar **SERVICIO DE AFINACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PIANOS DE LA ESCUELA DE ARTES SONORAS** a entera satisfacción de la Universidad de las Artes conforme el siguiente detalle:

PROVEEDOR: MAGEN MORLA JOSEPH ALEXANDER

RUC: 0909594590001

TELÉFONO: 0993501273

DIRECCIÓN: Solar 9 Manzana: 925 Referencia: a dos cuadras de la agencia El Universo

CORREO: jomagenm@hotmail.com

PROFORMA Nro.: s/n

FECHA: 24/04/2023

CONTACTO: Joseph Alexander Magen Morla

ITEM	CPC	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	V.UNITARIO	V.TOTAL
1	872900311	SERVICIO DE AFINACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PIANOS DE LA ESCUELA DE ARTES SONORAS	Afinación y mantenimiento periódico de pianos de la Escuela de Artes Sonoras de acuerdo con el siguiente detalle: Objeto del servicio: 5 pianos verticales, 88 teclas, 149x109x54 cm c/u. El servicio de afinación y mantenimiento debe incluir: Desmontaje de mecanismo percutor, revisión de pedales, calibración de martillos, tratamiento plaguicida y anti carcoma en sistemas, estructural mecánica y teclado, pegamento de cobertura de teclas en los pianos de los diferentes espacios de la EAS incluyendo la afinación de las cuerdas del arpa de cada instrumento.	u	15	\$ 110,00	\$ 1.650,00
2	872900311		Afinación y mantenimiento periódico de pianos de la Escuela de Artes Sonoras de acuerdo con el siguiente detalle: Objeto del servicio: 1 piano baby grand, arpa horizontal, 83 teclas 149x109x54 cm. El servicio de afinación y mantenimiento debe incluir: Desmontaje de mecanismo percutor, revisión de pedales, calibración de martillos, tratamiento plaguicida y anti carcoma en sistemas, estructural mecánica y teclado, pegamento de cobertura de teclas en el Piano baby grand ubicado en el Salon Patrimonial, incluyendo la afinación de las cuerdas del arpa del instrumento.	u	5	\$ 110,00	\$ 550,00
3	872900311		Afinación y mantenimiento periódico de pianos de la Escuela de Artes Sonoras de acuerdo con el siguiente detalle: Objeto del servicio: 1 Piano de 3/4 de cola Yamaha C7, arpa horizontal, 88 teclas, 155x102x227cm. El servicio de afinación y mantenimiento debe incluir: Desmontaje de mecanismo percutor, revisión de pedales, calibración de martillos, tratamiento plaguicida y anti carcoma en sistemas, estructural mecánica y teclado, pegamento de cobertura de teclas en el piano Yamaha C7 ubicado en Salón de Usos Múltiples, incluyendo la afinación de las cuerdas del arpa del instrumento.	u	5	\$ 110,00	\$ 550,00
SUBTOTAL							\$ 2.750,00
IVA 12%							\$ -
TOTAL							\$ 2.750,00

Notas:

- Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.

ADMINISTRADOR DE LA ORDEN COMPRA	La administración de la orden de compra, estará a cargo de Denisse Lalama, Analista 3 de la Escuela de Artes Sonoras, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra y verificará que los servicios contratados cumplan con las especificaciones técnicas establecidas en el objeto contractual. La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista
FORMA DE PAGO:	La Universidad de las Artes, pagará la orden de compra para el “SERVICIO DE AFINACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PIANOS DE LA ESCUELA DE ARTES SONORAS” , contra entrega de servicios recibidos. Por tratarse de una orden de servicios, es liquidable periódicamente, previa presentación de la factura correspondiente por el servicio efectivo recibido. La Universidad de las Artes, no está obligada a pagar y reconocer a favor del proveedor la cuantía total de la orden.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo para la prestación de los servicios contratados a entera satisfacción de la contratante es conforme al calendario académico de la Escuela de Artes Sonoras durante el año 2023. El primer servicio se podrá solicitar a partir de la suscripción de la orden de compra por parte del proveedor.
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	<ul style="list-style-type: none"> -Dar cumplimiento cabal a lo establecido en las Especificaciones Técnicas -Prestar las facilidades y los recursos necesarios para el cumplimiento de la orden de compra. -Realizar el servicio en el lugar que determine el Administrador/a de la orden de compra. -Atender las peticiones y solucionar los problemas que se presentarán durante la ejecución de la orden de compra, en un plazo no mayor a 2 días laborables contados a partir de la recepción de la solicitud, formulados por el Administrador de la orden de compra. -Subsanar las observaciones realizadas por el Administrador de la orden de compra. -Suscribir el acta de entrega recepción definitiva derivada de la ejecución de la orden de compra.
MULTAS:	Se aplicará la multa del 1x1000, por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales. Las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentren pendientes de ejecutarse. La multa será descontada al momento de efectuarse el pago correspondiente al contratista.
LUGAR DE ENTREGA:	El lugar designado para la entrega es en los Edificio Ex Gobernación Pabellón Aracely Gilbert y Mz. 14, según lo detallado en las especificaciones técnicas que se agregan y forman parte integrante de esta orden de compra.
RECEPCIÓN:	La Recepción de los servicios contratados, se realizará conforme lo dispuesto en el artículo 321 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, emitiendo posterior a cada servicio recibido un informe de satisfacción por parte del administrador de la orden, al finalizar la totalidad de los servicios contratados se procederá con la firma del acta de entrega recepción final.
COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:	Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano. Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos.
DOCUMENTOS HABILITANTES:	<ul style="list-style-type: none"> ´Especificaciones técnicas de la contratante. - Las certificaciones presupuestarias emitidas por la Dirección Financiera, que acrediten la existencia de la partida presupuestaria y disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la orden de compra. - Proforma.
ACEPTACIÓN:	<p>MAGEN MORLA JOSEPH ALEXANDER con RUC 0909594590001 certifica e informa que el bien cumplirá con las especificaciones descritas en la proforma aceptada por la Universidad de las Artes, la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.</p> <p>Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.</p> <p>La Universidad de las Artes podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.</p> <p>Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.</p>
BASE LEGAL	

El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNC- prevé: “Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:

1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;

2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,

3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.

Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)”

El artículo 71 de la LOSNC, preceptúa:

“Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato. En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos. Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO	CONTRATISTA
Ing. José Carabaja León Director Administrativo	MAGEN MORLA JOSEPH ALEXANDER RUC 0909594590001