



**Memorando Nro. UA-SVS-DIRVS-2023-0351-M**

**Guayaquil, 18 de septiembre de 2023**

**PARA:** Jamie Christine Miranda Vargas  
**Directora de Normativas y Asesoría Jurídica**

**ASUNTO:** SOLICITUD DE RESOLUCIÓN DE INICIO DEL PROCESO "CONTRATACIÓN MEDIANTE CATÁLOGO ELECTRÓNICO PARA ADQUISICIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO PARA ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD"

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. UA-SAD-CAF-DA-2023-0665-M de fecha 15 de septiembre de 2023, mediante el cual se realiza la entrega de la Certificación PAC para la "CONTRATACIÓN MEDIANTE CATÁLOGO ELECTRÓNICO PARA ADQUISICIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO PARA ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD".

Código asignado: **CATE-UA-2023-017**

De acuerdo a las atribuciones conferidas por la máxima autoridad de la institución, AUTORIZO el inicio del proceso de Catalogo Electrónico con el código CATE-UA-2023-017, en base a la documentación habilitante que cumple con los requisitos de conformidad a la normativa legal.

Con sentimientos de consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

María José Icaza Guevara  
**DIRECTORA DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

Referencias:

- UA-SAD-CAF-DA-2023-0665-M

Anexos:

- UA-SAD-CPGE-2023-0695-M.pdf
- certificación\_264\_vinculación\_material\_didáctico-signed-signed.pdf
- ua-svs-dirvs-2023-0271-m.pdf
- Informe de necesidad\_Material didáctico firmado.pdf
- PROCESO MATERIAL DIDÁCTICO PARA ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD-signed.pdf
- CERT 384-signed-signed.pdf
- CORREO GUARDALMACEN GENERAL.pdf
- CERTIFICADO PAC-signed.pdf
- VALIDACION DE FIRMAS-signed.pdf
- 16 ENTREGA DE CERTIFICACIONES POR CP.pdf
- UA-SAD-CAF-DA-2023-0665-M.pdf

Copia:

Vilma Maritza Pin Pin  
**Directora Administrativo (E)**

Melba Paola Macias Romero  
**Analista 3 de Compras Públicas**



**Memorando Nro. UA-SVS-DIRVS-2023-0351-M**

**Guayaquil, 18 de septiembre de 2023**

Denisse Nathalia Cantos Miketta  
**Asistente Administrativa 2**

Allisson Andrea Laborda Albán  
**Asistente Administrativa 1**