



**Memorando Nro. UA-SAD-TICS-2023-0190-M**

**Guayaquil, 16 de noviembre de 2023**

**PARA:** Pamela Alejandra Paladines Montiel  
**Coordinadora de Planificación y Gestión Estratégica, Subrogante**

**ASUNTO:** Solicitud de certificación POA para la tarea "ADQUISICIÓN DE  
CARTUCHOS DE IMPRESIÓN "

De mi consideración:

Por medio de la presente solicito a usted se liquide la certificación POA No.307-CPOA-UA-CPGE-2023 por \$10.000,00 que fuera emitida el 2 de octubre del 2023, ya que por los tiempos de ejecución no fue posible contemplarla en el presente periodo fiscal. Adicional solicito que dicho valor, y las liquidaciones de saldos de otros procesos formen parte para la financiación de la nueva tarea "ADQUISICIÓN DE CARTUCHOS DE IMPRESIÓN", por lo que solicito disponer a quien corresponda crear dicha tarea y emitir la certificación POA correspondiente, tal como se detalla a continuación en base a la documentación adjunta.

OBJETO	Item	MONTO
"ADQUISICIÓN DE CARTUCHOS DE IMPRESIÓN"	530804	\$13.301,87

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

César Augusto Guevara Macas  
**DIRECTOR DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN (E)**

Anexos:  
- Informe necesidad

Copia:  
Giovanny Adrian Guadalupe Coello  
**Analista 3 de Seguimiento y Evaluación**