



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2021 **Entidad:** 086-9999-0000 UNIVERSIDAD DE LAS ARTES - PLANTA CENTRAL
No. CUR: 62 **Tipo Registro:** DEV
Monto: 156,76
IVA: 0,00
Sub Total: 156,76
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 156,76

Estado: APROBADO

Descripción:

RECTORADO Y VICERRECTORADOS.- LOPEZ BETANCUR OLGA DEL PILAR.- REEMBOLSO DE PASAJES AEREOS A AUTORIDADES PARA DAR CUMPLIMIENTO DE AGENDA EN QUITO CONVOCADA POR EL SECRETARIO DE SENEYC Y REUNIONES DE TRABAJO CON

Cuenta Monetaria No.: 01044180403

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110204	1	RECURSOS FISCALES	26/02/2021	156,76	0,00
Sub - Total				156,76	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 156,76

0001

 **ESPACIO
EN BLANCO**

 **ESPACIO
EN BLANCO**

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	086 UNIVERSIDAD DE LAS ARTES	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 UNIVERSIDAD DE LAS ARTES - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	025	02	2021	62 50
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		UA-SAD-CPGE-2021-088-M	
					No. Expediente
					25

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1756892483 LOPEZ BETANCUR OLGA DEL PILAR					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	0901	001	0000	0000	Pasajes al Interior	156.76
TOTAL PRESUPUESTARIO										156.76
IVA										0.00
SUB - TOTAL										156.76
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										156.76

SON: CIENTO CINCUENTA Y SEIS DOLARES CON 76/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: RECTORADO Y VICERRECTORADOS.- LOPEZ BETANCUR OLGA DEL PILAR.- REEMBOLSO DE PASAJES AEREOS A AUTORIDADES PARA DAR CUMPLIMIENTO DE AGENDA EN QUITO CONVOCADA POR EL SECRETARIO DE SENECYT Y REUNIONES DE TRABAJO CON FUNCIONARIOS DEL MEF

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/02/2021	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

0002

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	086 UNIVERSIDAD DE LAS ARTES	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 UNIVERSIDAD DE LAS ARTES - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	025	02	2021	62	50
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		UA-SAD-CPGE-2021-088-M		25

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1756892483	LOPEZ BETANCUR OLGA DEL PILAR				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/02/2021	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

0000

02

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	086	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		024	02	2021	50
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	UA-SAD-CPGE-2021-088-M		25	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1756892483	LOPEZ BETANCUR OLGA DEL PILAR				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	0901	001	0000	0000	Pasajes al Interior	156.76
TOTAL PRESUPUESTARIO										156.76
IVA										0.00
SUB - TOTAL										156.76
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										156.76

SON: CIENTO CINCUENTA Y SEIS DOLARES CON 76/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: RECTORADO Y VICERRECTORADOS.- LOPEZ BETANCUR OLGA DEL PILAR.- REEMBOLSO DE PASAJES AEREOS A AUTORIDADES PARA DAR CUMPLIMIENTO DE AGENDA EN QUITO CONVOCADA POR EL SECRETARIO DE SENECYT Y REUNIONES DE TRABAJO CON FUNCIONARIOS DEL MEF

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 24/02/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

0003

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	086 UNIVERSIDAD DE LAS ARTES	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 UNIVERSIDAD DE LAS ARTES - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	024	02	2021
				50 50
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		UA-SAD-CPGE-2021-088-M
				No. Expediente
				25

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1756892483	LOPEZ BETANCUR OLGA DEL PILAR		

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 24/02/2021	 <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	 <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

0000

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES - PLANTA CENTRAL	24	24	02	21
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	0901	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$478.90
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$478.90
TOTAL										

SON: CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO DOLARES CON 90/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

RECTORADO Y VICERRECTORADOS.- CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE PASAJES AEREOS A AUTORIDADES : RECTOR, VICERRECTOR ACADEMICO Y VICERRECTORA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE LAS ARTES



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 24/02/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

0004

 **ESPACIO
EN BLANCO**

 **ESPACIO
EN BLANCO**

Memorando Nro. UA-VPIA-2021-0022-M

Guayaquil, 18 de febrero de 2021

PARA: Sara María Tobar Olvera
Secretaria Administrativa, Subrogante

ASUNTO: Solicitud de reembolso, pasaje GQUIL-UIO-GQUIL

De mi consideración:

Mediante Oficio Nro. SENESCYT-SENESCYT-2021-0006-CO, con fecha 7 de enero de 2021, recibimos la invitación de la Secretaría de Educación Superior Ciencia Tecnología e Innovación, en calidad de máximas autoridades de la Institución, para participar de una reunión presencial en la ciudad de Quito, la cual se realizó el 26 de enero de 2021.

Por lo expuesto, solicito se autorice a quién corresponda efectuar el reembolso del pasaje por USD \$156.76 (CIENTO CINCUENTA Y SEIS CON 76/100), incluido IVA; adquirido con fondos propios de quien suscribe, para dar cumplimiento a la agenda académica. Sírvase encontrar adjunto los documentos que respaldan ésta solicitud, los cuales se entregarán de manera presencial.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Olga del Pilar López Betancur

VICERRECTORA DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN EN ARTES

Anexos:

- Oficio Nro. SENESCYT-SENESCYT-2021-0006-CO.PDF
- Informe sobre estado del proceso de pasajes-signed.pdf
- UA-SAD-CPGE-2021-0088-M.pdf
- Compra de pasaje.pdf
- BoardingPass.pdf

Copia:

Marcia Elizabeth Figueroa Seavichay
Asistente Administrativa 1

mf



Firmado electrónicamente por:
OLGA DEL PILAR
LOPEZ BETANCUR

0005

 **ESPACIO
EN BLANCO**

 **ESPACIO
EN BLANCO**

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2021-02-22 09:24:06 (GMT-5)

Generado por: Priscila Mabell Amores Rodriguez

Información del Documento			
No. Documento:	UA-VPIA-2021-0022-M	Doc. Referencia:	--
De:	Olga del Pilar López Betancur, Vicerrectora de Posgrado e Investigación en Artes, UNIVERSIDAD DE LAS ARTES	Para:	Sara María Tobar Olvera, Secretaria Administrativa, Subrogante, UNIVERSIDAD DE LAS ARTES
Asunto:	Solicitud de reembolso, pasaje GQUIL-UIO-GQUIL	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2021-02-18 (GMT-5)	Fecha Registro:	2021-02-18 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	Sara María Tobar Olvera (UA)	2021-02-19 05:10:26 (GMT-5)	Reasignar	Priscila Mabell Amores Rodriguez (UA)	1	Niña Priscila, autorizado siga con el trámite.
VICERRECTORADO DE POSGRADOS E INVESTIGACIÓN EN ARTES	Olga del Pilar López Betancur (UA)	2021-02-18 21:26:33 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
VICERRECTORADO DE POSGRADOS E INVESTIGACIÓN EN ARTES	Olga del Pilar López Betancur (UA)	2021-02-18 21:26:33 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
VICERRECTORADO DE POSGRADOS E INVESTIGACIÓN EN ARTES	Olga del Pilar López Betancur (UA)	2021-02-18 21:26:10 (GMT-5)	Registro	Sara María Tobar Olvera (UA)	0	

175682483

 **ESPACIO
EN BLANCO**

 **ESPACIO
EN BLANCO**

De Guayaquil a Quito

Pasajeros: **1** Viaje a: **Quito** Opción Tarifaria: **Branded Fares**

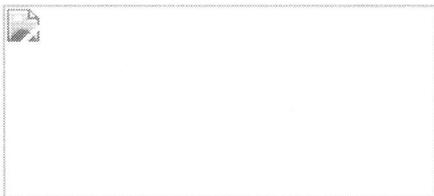
Detalles de los pasajeros según la disposición del Ministerio de Transporte y Obras Públicas, para poder abordar tu vuelo, debes presentar una prueba de COVID-19 con resultado negativo, realizada dentro de las 72 horas antes de tu vuelo. [Más información.](#)

Apellido: **Wopez** Precio total: **\$156.76 USD** Teléfono: **0968743293**

Correo electrónico: **marcia.figueroa@uartes.edu.ec**

Información de pago

Tarifa + Sobrecargo	\$102.00 USD
Tasas + Impuestos	\$42.27 USD
Tarifa administrativa	\$0.00 USD
Servicios adicionales	\$12.49 USD
Total para todos los pasajeros	\$156.76 USD



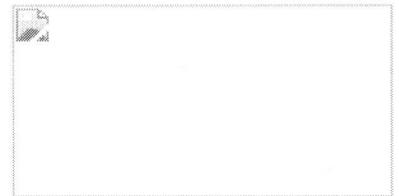
Compra equipaje adicional y conoce nuestras políticas

[Más información](#)



¿Necesitas realizar cambios a tu reserva?

[Hazlo aquí](#)



Consulta el estado de tu vuelo

[Conócelo aquí](#)

0007

Ten en cuenta antes del vuelo

- Conoce todos los [documentos de viaje](#) que debes llevar.
- Revisa la [hora límite de llegada al aeropuerto](#) y evita contratiempos.
- Si tienes conexión con alguna de nuestras aerolíneas aliadas en [código compartido](#) (aplican las políticas de equipaje de Avianca) o [convenios interlinea](#) consulta su política de equipajes pues es posible que apliquen cargos adicionales.
- Si tienes una condición de discapacidad y requieres uno de nuestros [servicios especiales](#) (menores sin acompañante, comidas especiales, asiento adicional, transporte de mascotas y/o condiciones médicas especiales), comunícate a nuestro [call center](#) con el mayor tiempo de anterioridad.
- Los trayectos de ida y regreso debes volarlos en orden consecutivo. De no ser así, se cancelará automáticamente la totalidad del itinerario. Esta condición no aplica para vuelos al interior de Perú.
- Las autoridades, tanto en el origen como en el destino, pueden abrir y requisar tu equipaje, aún cuando este haya sido plastificado y sin que para ello sea necesaria la presencia del pasajero.
- Conoce el tratamiento de [insecticidas en cabinas](#) de viajeros.
- Por tu seguridad y la de todos los pasajeros, está prohibido el transporte de elementos catalogados como [mercancías peligrosas](#)
- Consulta el [contrato de transporte](#) y nuestra [política de privacidad](#).
- Consulta nuestras [políticas de cancelación](#).
- Conoce el portafolio de [servicios adicionales](#) que puedes incluir en tu viaje. La disponibilidad de los productos y servicios puede variar dependiendo de la ciudad y/o canal de venta.
- Con nuestro servicio de Check-In online podrás seleccionar tu silla y obtener tu pase de abordar desde la comodidad de tu casa u oficina.
- Si [viajas con menores](#) de edad recuerda llevar a la mano sus documentos legales.
- Revisa cómo solicitar una [cancelación o reembolso](#).
- Si deseas realizar una sugerencia o reclamo envíanos tus comentarios al Centro Administrativo Avianca - relaciones con el cliente en la Avenida calle 26 No. 59 - 15 en Bogotá o diligencia nuestro [formulario en línea](#) y pronto te daremos una respuesta.
- Si vuelas desde y/o hacia Chile, te invitamos a conocer los [derechos del pasajero](#) que aplican para tu viaje.

Avianca - 2019 Copyright © Todos los derechos reservados. NIT 890.100.577-6, RNT 21872

Tarifa: XS1

Martes, 26 De Enero De 2021 8:40

Lopez Olga

AV 1625

HORA EN SALA

07:30

GRUPO

I

ASIENTO

11D

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

GYE GUAYAQUIL

Mar, 26 Jan | 08:40

GUAYAQUIL JOSE

UIO QUITO

Mar, 26 Jan | 09:31

QUITO MARISCA



SEC 21

TALLA INCLUYE XSEquipaje de mano
1x10kgEquipaje de bodega
0PCReserva: **3NHFWY**Operado por: **AVIANCA ECU**E-ticket: **547240151335701**

Vendido por:

Viajero frecuente:

Status:

Antes de tu vuelo

**Revisa tus documentos**

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

**Registra tu equipaje**

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

**Llega al aeropuerto**

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

**Preséntate en la puerta de embarque**

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.

**Presta atención**

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

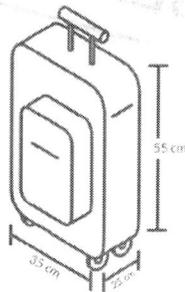
Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.

**Equipaje de bodega**

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



0008

Disponible en
App StoreDisponible en
Google Play

UA ESPACIO
EN BLANCO

UA ESPACIO
EN BLANCO

RV: Estado de compra - Avianca.com

Marcia Elizabeth Figueroa Sevichay <marcia.figueroa@uartes.edu.ec>

Jue 18/02/2021 15:03

Para: José Luis Benites Moncada <jose.benites@uartes.edu.ec>

Buen día

Este documento puede servir para el reembolso?

Marcia Figueroa S.

Asistente Administrativo

Vicerrectorado de Posgrados e Investigación en Artes

Telf: +593 4 2590700 ext. 3054



De: compraenlinea@avianca.com <compraenlinea@avianca.com>

Enviado: miércoles, 20 de enero de 2021 16:13

Para: Marcia Elizabeth Figueroa Sevichay <marcia.figueroa@uartes.edu.ec>

Asunto: Estado de compra - Avianca.com



Hola, Olga Lopez.
Gracias por tu compra.

Te invitamos a conocer los detalles de tu compra o viaje.

Resumen de pago:

Recuerda registrar el correo soportecompra@centrosolucionavianca.com, para evitar que se reconozca como correo no deseado.

Para mayor información puedes consultar el estado de tu compra a través de nuestra herramienta **Estado de tickets** o comunícate con nuestro **call center**.

Fecha de compra:	Valor total:	IVA:
20 enero 2021	\$156.76 USD	12,24 USD

Tipo de Crédito:	Meses de Plazo:	Dirección IP:
Pago corriente	1	

Autorización/CUS:
279754

Código de la reserva:

3NHFWY

Estado del pago:

Aprobado

0009



Detalles:

Pase de abordar/Boarding pass **LOPEZ/OLGA**

Sala / Gate	Horario en sala / Time at gate	Gr / Group	Asiento / Seat
A4	16:48	A	23K

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto / Check the gate on the airport screens
Cierre de puerta 15 min antes del vuelo / Gate closes 15 min before departure

UIO QUITO

MAR/TUE, 26 JAN | 17:28

QUITO MARISCAL SUCRE INTL



GYE GUAYAQUIL

MAR/TUE, 26 JAN | 18:23

GUAYAQUIL JOSE JOAQUIN DE O

TU TALLA **XS** INCLUYE / YOUR SIZE **XS** INCLUDES



Equipaje de mano /
Carry-on baggage

1x10kg



Equipaje de bodega /
Checked baggage

AV 1670



Reserva/Booking: **3NHFWY**

E-TKT: 547240151335702

Frequent flyer:

Status:

SEC: 49

Operado por / Operated by:

AVIANCA ECUADOR S.A.

Vendido por / Sold as:

Avianca



Pase de abordar/Boarding pass **LOPEZ/OLGA**

Sala / Gate	Hora en sala / Time at gate	Grupo / Group	Asiento / Seat
A4	16:48	A	23K

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto / Check the gate on the airport screens
Cierre de puerta 15 min antes del vuelo / Gate closes 15 min before departure

UIO QUITO

MAR/TUE, 26 JAN|17:28

QUITO MARISCAL SUCRE INTL



GYE GUAYAQUIL

MAR/TUE, 26 JAN|18:23

GUAYAQUIL JOSE JOAQUIN DE O

TU TALLA **XS** INCLUYE / YOUR SIZE **XS** INCLUDES



Equipaje de mano /
Carry-on baggage

1x10kg



Equipaje de bodega /
Checked baggage

AV 1670



Reserva/Booking: **3NHFW**

E-TKT: 547240151335702

Frequent flyer:

Status:

SEC: 49

Operado por / Operated by:

AVIANCA ECUADOR S.A.

Vendido por / Sold as:

Avianca



0100

 **ESPACIO
EN BLANCO**

 **ESPACIO
EN BLANCO**

Memorando Nro. UA-SAD-CPGE-2021-0088-M

Guayaquil, 11 de febrero de 2021

PARA: Bradley Hilgert
Vicerrector Académico

ASUNTO: Certificación POA # 029 - "Pago de pasajes aéreos a autoridades: Rector, Vicerrector Académico y Vicerrectora de Investigación y Posgrado de la institución".

De mi consideración:

Mediante Resolución No. UA-OCS-RSE-2021-002 del 13 de enero de 2021, el Órgano Colegiado Superior de la institución resuelve en su artículo 1: "Aprobar el Plan Operativo Anual-POA 2021 de la Universidad de las Artes con los acuerdos registrados en actas", además el artículo 2 dispone: "Notificar la presente resolución a la Secretaría Administrativa y a la Coordinación de Planificación y Gestión Estratégica para que coordinen su ejecución con las unidades correspondientes".

Mediante Memorando Nro. UA-VA-2021-0014-M del 02 de febrero de 2021, el Vicerrectorado Académico de la institución solicita la Certificación POA de la tarea "Pago de pasajes aéreos a autoridades: Rector, Vicerrector Académico y Vicerrectora de Investigación y Posgrado de la institución" de la fuente 001, con ítem presupuestario 530301, esto por un valor de \$478,90 USD, incluido IVA, por ello, sírvase encontrar adjunto a este documento la Certificación POA No.029-CPOA-UA-CPGE-2021 del 11 de febrero de 2021.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Andrés Antonio Sotomayor Aspiazu
**COORDINADOR DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA,
SUBROGANTE**

Anexos:

- Certificación POA 029 - Pasajes Max. Autoridades - Fte. 001 - G53.pdf

Copia:

Joselyne Narcisa Chávez Ferruzola
Asistente Administrativa 2



Firmado electrónicamente por:
**ANDRES ANTONIO
SOTOMAYOR
ASPIAZU**

 **ESPACIO
EN BLANCO**

 **ESPACIO
EN BLANCO**

INFORME SOBRE EL ESTADO DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS NACIONALES PARA FUNCIONARIOS DE LA UNIVERSIDAD DE LAS ARTES

ANTECEDENTES

En el Artículo 23 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, se establece que *"Antes de iniciar un procedimiento precontractual, de acuerdo a la naturaleza de la contratación, la entidad deberá contar con los estudios y diseños completos, definitivos y actualizados, planos y cálculos, especificaciones técnicas, debidamente aprobados por las instancias correspondientes, vinculados al Plan Anual de Contratación de la entidad"*.

Mediante Ley publicada en el Suplemento del Registro Oficial NO. 145 d 17 de diciembre de 2013, fue creada la Universidad de las Artes, como institución de educación superior de derecho público, sin fines de lucro, con personería jurídica propia, con autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde a los principios establecidos en la Constitución de la República y el la Ley Orgánica de Educación Superior.

Mediante Decreto Presidencial No. 1061, del 19 de mayo de 2020 el presidente Lenin Moreno, decreta en su artículo 1: *"Disponer la extinción de la Empresa Pública TAME Línea Aérea del Ecuador" TAME EP..."*

Mediante Memorando Nro. UA-SAD-CAF-DTH-2021-0005-M de fecha 08 de enero de 2021, suscrito por Cinthya Gomez, Directora de Talento Humano (E), detalla la proyección de pasajes requeridos por las diferentes áreas de la Universidad de las Artes para el periodo 2021.

Mediante Memorando Nro. UA-R-2021-0006-M de fecha 11 de enero de 2021, suscrito por William Herrera, Rector de la UArtes, detalla la proyección de pasajes requeridos para el periodo 2021.

Los funcionarios de la Universidad de las Artes: William Herrera, Olga López y Bradley Hilgert, solicitan la compra de pasajes aéreos nacionales para dar cumplimiento a gestiones laborales en la ciudad de Quito.

IUSTIFICACIÓN

Mediante correo electrónico de fecha 11 de enero de 2021, se envió la documentación pertinente (Informe de necesidad, Especificaciones técnicas, cotizaciones y cuadro comparativo) para poder dar inicio al proceso de adquisición de pasajes aéreos nacionales para funcionarios de la Universidad de las Artes.

El proceso antes mencionado se encuentra retrasado hasta la actualidad, debido a que el Ministerio de Economía y Finanzas no ha emitido la disponibilidad necesaria para ejecutar los procesos de compra; y se tenía estimado que para el 15 de enero del presente año ya se encuentre habilitado el nuevo sistema del MEF para generar certificaciones presupuestarias.

Cabe mencionar que en el mes de agosto de 2020, se solicitó realizar el proceso de adquisición de pasajes aéreos nacionales para el periodo 2020 -2021 mediante Menor Cuantía, de acuerdo a lo estipulado en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, pero no se lo pudo realizar debido a las observaciones presentadas por el área jurídica donde indicaron lo siguiente: *"Buenas tardes, en relación a su correo que antecede y habiendo revisado el mismo, debo manifestar*

que, si bien en el presente proceso constan las certificaciones PAC y POA, es preciso se analice la necesidad de esta contratación sobre la base de la resolución No. CG-UA-TELETRABAJO-2020-008 de 30 de marzo de 2020, emitido por la Comisión Gestora, que señala:

"1. De acuerdo con la Resolución del COE Nacional del 21 de marzo de 2020, el gobierno ecuatoriano suspendió la jornada presencial de trabajo, por lo cual todas las actividades presenciales de la UArtes continuarán suspendidas hasta nuevo aviso."

Es menester indicar que por la emergencia sanitaria se implementó, a través de la resolución No. CG-UA-TELETRABAJO-2020-001, la modalidad de teletrabajo para los servidores académicos y administrativos".

CONCLUSIÓN

Por lo antes expuesto, informo que, debido al retraso en la apertura del nuevo sistema del Ministerio de Economía y Finanzas, no se ha podido continuar con el proceso de "Adquisición de pasajes aéreos nacionales", sin embargo, estaremos pendientes a que se habilite dicho sistema y poder ejecutar dicho proceso para dar cumplimiento a los requerimientos de los funcionarios de la UArtes.

De acuerdo a la necesidad de compra de pasajes aéreos nacionales de los funcionarios: William Herrera, (Rector) Olga López (Vicerrectora de Posgrado e Investigación) y Bradley Hilgert (Vicerrector Académico), solicitados para dar cumplimientos a gestiones administrativas en la ciudad de Quito; indico que no se pudo cumplir con la adquisición requerida por los fines antes indicados.

Dado y firmado en la ciudad de Guayaquil el 02 de febrero de 2021.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
**JOSE ISAAC
CARABAJO**

**Ing. José Carabajo León
Director Administrativo
Universidad de las Artes**

Oficio Nro. SENESCYT-SENESCYT-2021-0006-CO

Quito, D.M., 07 de enero de 2021

Asunto: Invitación reunión

Señor
William Aníbal Herrera Ríos

Doctor
Bradley Hilgert

Señora
Olga del Pilar Lopez Betancur
En su Despacho

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, al mismo tiempo extendiendo mis más sinceras felicitaciones tras su posesión como primeras autoridades electas de la Universidad de las Artes, deseándoles los mejores éxitos en sus funciones para dirigir a la institución que ahora representan.

Con base en las competencias de esta Secretaría establecidas en los artículos 182 y 183 de la Ley Orgánica de Educación Superior, y con la finalidad de coordinar acciones relativas al funcionamiento coordinado de la Universidad con el sistema de educación superior y la función ejecutiva, me permito invitar a una reunión presencial en las oficinas de esta Secretaría de Estado, en el día y hora a coordinarse, de acuerdo a su disponibilidad, a través de Milagros Ordoñez (mordonez@senescyt.gob.ec) o Diana Espinoza (despinoza@senescyt.gob.ec).

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Sr. Agustín Guillermo Albán Maldonado
SECRETARIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACION.

Copia:

Señor Maestro
Luis Fernando Cuji Llugna
Subsecretario de Instituciones de Educación Superior

Señor Doctor
Aldo Alfredo Maino Isafas
Subsecretario General de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.

wp/al/lc/am

0013



UA ESPACIO
EN BLANCO

UA ESPACIO
EN BLANCO